ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2026 г.
г. Орёл

№ 585

Об утверждении Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей)
в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 29 октября 2026 года № 523 «Об установлении единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 октября 2026 г. № 585

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах (далее – единовременная денежная выплата).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, входящие в состав студенческой семьи, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) студенческая семья состоит из двух родителей в возрасте до 35 лет включительно, состоящих в зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке (на дату подачи заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка), либо единственного родителя в возрасте до 35 лет включительно, являющихся обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (на дату рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(-ых) предоставляется единовременная денежная выплата) (далее соответственно – родители, единственный родитель), при этом под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

2) родители (единственный родитель) и ребенок (дети), в связи с рождением которого(-ых) предоставляется единовременная денежная выплата, являются гражданами Российской Федерации;

3) родители (единственный родитель) проживают (проживает) на территории Орловской области на дату возникновения права на единовременную денежную выплату (рождения ребенка (детей);

4) возраст обоих родителей (единственного родителя) на дату рождения ребенка (детей) не превышает 35 лет включительно;

5) ребенок (дети) рожден (рождены) в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2027 года;

6) государственная регистрация рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(-ых) предоставляется единовременная денежная выплата, произведена на территории Орловской области;

7) обращение за назначением единовременной денежной выплаты последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка (детей);

8) неполучение аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

3. Единовременная денежная выплата также назначается в случае нахождения одного или обоих родителей (единственного родителя) в студенческой семье в академическом отпуске.

Единовременная денежная выплата не выплачивается в отношении рожденного(-ых) мертвого(-ых) ребенка (детей).

4. Для получения единовременной денежной выплаты один из родителей или единственный родитель (далее – заявитель, получатель единовременной денежной выплаты) либо законный представитель заявителя обращается с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) по месту жительства.

5. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения) (далее также совместно – документы):

1) копии документов, удостоверяющих личности родителей (личность единственного родителя) и подтверждающих гражданство Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с рождением которого(-ых) предоставляется единовременная денежная выплата;

3) копия документа, подтверждающего обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, а также в случае если один или оба родителя (единственный родитель) в студенческой семье находится(-ятся) в академическом отпуске – копия документа, подтверждающего нахождение в академическом отпуске;

4) в случае отсутствия у заявителя и (или) второго родителя (единственного родителя) регистрации по месту жительства на территории Орловской области – документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области, к которым в том числе относятся:

а) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;

б) копия документа о принятии заявителя и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором

проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;

5) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

6) согласие заявителя и второго родителя (в случае подачи заявления одним из родителей) на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется в бумажном виде (в случае подачи заявления в учреждение или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или в электронном виде путем заполнения интерактивных форм документов, предусмотренных федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

7) решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (представляется в случае, если второй родитель признан судом безвестно отсутствующим);

8) решение суда об объявлении второго родителя умершим (представляется в случае, если второй родитель объявлен судом умершим);

9) копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных).

6. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия или посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» запрашивает следующие сведения:

1) сведения, подтверждающие проживание на территории Орловской области родителей (единственного родителя) на дату возникновения права на единовременную денежную выплату (рождения ребенка (детей) (в случае наличия регистрации по месту жительства (месту пребывания);

2) сведения о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого(-ых) предоставляется единовременная денежная выплата;

3) сведения о смерти ребенка (детей) (в случае смерти ребенка (детей);

4) сведения о смерти второго родителя (в случае смерти второго родителя);

5) сведения о заключении брака родителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) сведения о получении (неполучении) заявителем аналогичной меры поддержки по месту регистрации в других субъектах Российской Федерации на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра;

в электронной форме с использованием ЕПГУ. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю или представителю заявителя в день его обращения.

Подлинность документов, представленных заявителем с использованием ЕПГУ в виде электронного документа, подтверждается путем подписания заявителем заявления простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами, усиленной

неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

10. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

11. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

12. В случае установления факта представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем или представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю или представителю заявителя уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем

или представителем заявителя уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель или представитель заявителя представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

13. Срок принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю или представителю заявителя необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего Порядка.

14. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Для назначения единовременной денежной выплаты в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.

15. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоблюдение условий и требований, установленных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

3) представление недостоверной и (или) неполной информации;

4) получение заявителем аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации;

5) нахождение ребенка (детей), в связи с рождением которого(-ых) у студенческой семьи возникло право на получение единовременной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении;

6) лишение или ограничение обоих родителей в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у студенческой семьи возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

7) рождение мертвого ребенка.

16. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты. При отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимается решение о назначении единовременной денежной выплаты. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятия данных решений.

17. Уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку, направляется заявителю учреждением не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ учреждение направляет уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

18. Финансирование расходов на выплату единовременной денежной выплаты осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

19. Учреждения ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) заявки на выплату единовременной денежной выплаты.

При рождении одновременно двух и более детей в студенческой семье единовременная денежная выплата выплачивается на каждого ребенка.

20. Департамент на основании представленных учреждениями заявок на выплату единовременной денежной выплаты ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает документы, необходимые для зачисления единовременной денежной выплаты на счета, открытые заявителями в кредитной организации, или на банковские карты (по номерам банковских карт) получателей единовременной денежной

выплаты, которые указаны в заявлении (далее совместно – реквизиты для перечисления), и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

21. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет Департамента денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

22. Выплата единовременной денежной выплаты производится Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением по реквизитам для перечисления.

23. Средства единовременной денежной выплаты, выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, подлежат возврату в Департамент.

В случае выявления предусмотренного абзацем первым настоящего пункта основания для возврата средств единовременной денежной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня его выявления направляет получателю единовременной денежной выплаты требование о возврате средств единовременной денежной выплаты, в котором указывается порядок их возврата.

Средства единовременной денежной выплаты подлежат возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем единовременной денежной выплаты соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата средств единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты при рождении
ребенка (детей) в студенческой
семье в Орловской области
в 2026–2027 годах

Форма

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / представителя заявителя)
прошу назначить единовременную денежную выплату при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах (далее также – единовременная денежная выплата).

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Место жительства
1.*					
2.					
3.					
4.					

* Указывается информация о заявителе.

Я уведомлен(-а) о том, что в случае выявления основания для возврата средств единовременной денежной выплаты указанные денежные средства подлежат возврату мной в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате таких средств.

К заявлению прилагаю:

_____

_____
_____
_____
_____.

(перечень прилагаемых документов)

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю неполучение аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление единовременной денежной выплаты, предупрежден(-а).

Единовременную денежную выплату прошу выплатить на счет / по номеру банковской карты:_____

(реквизиты счета, открытого

_____.

в кредитной организации Российской Федерации / номер банковской карты)

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать:

□ по почтовому адресу: _____;

□ по адресу электронной почты (при наличии): _____;

□ в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

Дата _____ _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя / представителя заявителя)

Дата регистрации ____ _____ 20__ г. № регистрации _____

_____

Расписка-уведомление
к заявлению о назначении единовременной денежной выплаты

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты принято № _____.

_____ _____ 20____ г. _____

(число) (месяц) (год) (подпись специалиста учреждения)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

По всем вопросам, связанным с назначением единовременной денежной выплаты, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____
либо по телефону _____.

Приложение 2 к Порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты при рождении
ребенка (детей) в студенческой семье
в Орловской области
в 2026–2027 годах

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

_____ /
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Я*, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных

_____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта

_____,
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в лице представителя субъекта персональных данных, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

_____,
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий (действующая) от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
настоящим даю согласие филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____
(адрес:_____) и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку в целях получения

единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения субъекта персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: вид документа, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета субъекта персональных данных;

4) сведения о месте жительства субъекта персональных данных (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры).

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле или до срока достижения целей обработки персональных данных (в случае если такой срок превышает срок хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению лица, давшего настоящее согласие.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

_____

* Заполняется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных.

Приложение 3 к Порядку
предоставления единовременной денежной
выплаты при рождении ребенка (детей)
в студенческой семье в Орловской области
в 2026–2027 годах

Форма

_____
_____,
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу:_____
_____
_____
(почтовый индекс, район (город), улица,
дом, корпус, квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет Вас о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах в размере _____ рублей на основании решения от _____ 20____г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»
по _____ _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4 к Порядку
предоставления единовременной денежной
выплаты при рождении ребенка (детей)
в студенческой семье в Орловской области
в 2026–2027 годах

Форма

_____
_____,
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу:_____
_____
_____
(почтовый индекс, район (город), улица,
дом, корпус, квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет Вас об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье в Орловской области в 2026–2027 годах в связи с _____,
(указываются причины отказа)
на основании решения от _____ 20____г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»
по _____ _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)