



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2016 г.
г. Орёл

№ 558

О приватизации служебных жилых помещений врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

перечень должностей врачей-специалистов государственных медицинских организаций Орловской области, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке, критериях и условиях реализации права на приватизацию врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области и заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике в соответствии с распределением обязанностей.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



И. А. Патронова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей врачей-специалистов государственных медицинских организаций Орловской области, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения

1. Врач – акушер-гинеколог
2. Врач – аллерголог-иммунолог
3. Врач – анестезиолог-реаниматолог
4. Врач выездной бригады скорой медицинской помощи
5. Врач-гастроэнтеролог
6. Врач-гематолог
7. Врач-генетик
8. Врач-гериатр
9. Врач-дезинфектолог
10. Врач-дерматовенеролог
11. Врач – детский кардиолог
12. Врач – детский онколог
13. Врач – детский онколог-гематолог
14. Врач – детский уролог-андролог
15. Врач – детский хирург
16. Врач – детский эндокринолог
17. Врач-диетолог
18. Врач здравпункта
19. Врач-инфекционист
20. Врач-кардиолог
21. Врач-кибернетик
22. Врач клинической лабораторной диагностики
23. Врач – клинический фармаколог
24. Врач-колопроктолог
25. Врач-косметолог
26. Врач – лабораторный генетик
27. Врач мануальной терапии
28. Врач – медицинский микробиолог
29. Врач-невролог
30. Врач-нейрохирург
31. Врач-неонатолог
32. Врач-нефролог

33. Врач общей практики (семейный врач)
34. Врач-онколог
35. Врач-ортодонт
36. Врач-остеопат
37. Врач-оториноларинголог
38. Врач-офтальмолог
39. Врач-патологоанатом
40. Врач-педиатр
41. Врач-педиатр участковый
42. Врач – пластический хирург
43. Врач по гигиене детей и подростков
44. Врач по медицине здорового долголетия
45. Врач по медицинской профилактике
46. Врач по медицинской реабилитации (врач физической и реабилитационной медицины)
47. Врач по общей гигиене
48. Врач по паллиативной медицинской помощи
49. Врач по радиационной гигиене
50. Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
51. Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям
52. Врач по спортивной медицине
53. Врач приемного отделения (наименование должности дополняется наименованием должности врача соответствующей специальности – в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, или при наличии в медицинской организации структурного подразделения, оказывающего специализированную медицинскую помощь)
54. Врач-профпатолог
55. Врач-психиатр
56. Врач-психиатр участковый
57. Врач-психиатр детский
58. Врач-психиатр детский участковый
59. Врач-психиатр подростковый
60. Врач-психиатр подростковый участковый
61. Врач – психиатр-нарколог
62. Врач – психиатр-нарколог участковый
63. Врач-психотерапевт
64. Врач-пульмонолог
65. Врач-радиолог
66. Врач-радиотерапевт
67. Врач-ревматолог
68. Врач-рентгенолог
69. Врач-рефлексотерапевт
70. Врач – сердечно-сосудистый хирург
71. Врач скорой медицинской помощи
72. Врач-стоматолог

73. Врач – стоматолог детский
74. Врач – стоматолог-ортопед
75. Врач – стоматолог-терапевт
76. Врач – стоматолог-хирург
77. Врач – судебно-медицинский эксперт
78. Врач – судебно-психиатрический эксперт
79. Врач – сурдолог-оториноларинголог
80. Врач – сурдолог-протезист
81. Врач-терапевт
82. Врач-терапевт подростковый
83. Врач-терапевт участковый
84. Врач-токсиколог
85. Врач – торакальный хирург
86. Врач – травматолог-ортопед
87. Врач-трансфузиолог
88. Врач ультразвуковой диагностики
89. Врач-уролог
90. Врач-физиотерапевт
91. Врач-фтизиатр
92. Врач-фтизиатр участковый
93. Врач функциональной диагностики
94. Врач-хирург
95. Врач – челюстно-лицевой хирург
96. Врач-эндокринолог
97. Врач-эндоскопист
98. Врач-эпидемиолог
99. Старший врач по спортивной медицине
100. Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи
(центра медицины катастроф)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, критериях и условиях реализации права на приватизацию
врачами-специалистами государственных медицинских организаций
Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им
по договору найма специализированного жилого помещения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, критерии и условия реализации права на приватизацию врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения (далее также соответственно – приватизация, служебное жилое помещение).

2. Перечень должностей врачей-специалистов государственных медицинских организаций Орловской области, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения (далее – врач-специалист), утверждается Правительством Орловской области.

Для целей настоящего Положения под членами семьи врача-специалиста понимаются супруг (супруга), дети, родители, нетрудоспособные иждивенцы, совместно проживающие с врачом-специалистом.

3. Врач-специалист имеет право на приватизацию служебного жилого помещения, предоставленного ему по договору найма специализированного жилого помещения, при соблюдении следующих условий:

1) наличие у врача-специалиста на день обращения с заявлением о приватизации служебного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения (далее также – заявление), трудовых отношений с государственной медицинской организацией Орловской области по основному месту работы на полной ставке;

2) наличие у врача-специалиста на день обращения с заявлением трудового стажа непрерывной работы в государственных медицинских организациях Орловской области не менее 10 лет и проживание в служебном жилом помещении, которое планируется к приватизации, не менее 7 лет – со дня возникновения права на приватизацию в соответствии со статьей 5.1 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области»;

3) наличие у врача-специалиста высшей квалификационной категории и (или) ученой степени;

4) отсутствие у врача-специалиста и членов его семьи (применяется в отношении членов семьи врача-специалиста в случае если такие лица дали согласие на участие в приватизации в соответствии с настоящим Положением) в собственности либо по договору социального найма иного жилого помещения на территории Орловской области;

5) наличие нереализованного врачом-специалистом, а также членами его семьи (в случае если у врача-специалиста имеются члены семьи, желающие участвовать в приватизации, и один из них или все члены семьи врача-специалиста на день обращения с заявлением в соответствии с настоящим Положением не реализовали указанное право) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде, в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

6) отсутствие в течение 7 лет, предшествующих дате подачи заявления, факта отчуждения врачом-специалистом и членами его семьи (применяется в отношении членов семьи врача-специалиста в случае если такие лица дали согласие на участие в приватизации в соответствии с настоящим Положением) жилых помещений, находящихся в их собственности на территории Орловской области.

4. Критериями реализации права на приватизацию врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения, является соответствие врача специалиста и (или) членов его семьи требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением.

5. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность врача-специалиста и членов его семьи (в случае наличия согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних членов его семьи и несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет) или в собственность одного врача-специалиста (в случае наличия отказа от участия в приватизации служебного жилого помещения всех совершеннолетних членов семьи врача-специалиста и несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем заключения договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, заключаемого соответственно между врачом-специалистом, членами его семьи или врачом-специалистом и государственной медицинской организацией Орловской области, в оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, являющейся наймодателем служебного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее соответственно – договор

безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, медицинская организация).

6. Для заключения договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность врач-специалист представляет по месту работы в медицинскую организацию письменное заявление о приватизации служебного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее также – заявитель) с приложением согласия на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, а также копий следующих документов (сведений):

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность врача-специалиста и членов его семьи;

2) документов, подтверждающих родственные отношения врача-специалиста с членами его семьи (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства о перемене имени, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства об усыновлении, свидетельства о расторжении брака, вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерения) ребенка, вступившего в законную силу решения суда об установлении факта регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений, документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении (для лиц, находящихся на иждивении врача-специалиста), и иных документов, подтверждающих родственные отношения врача-специалиста с членами его семьи) (представляется в случае, если члены семьи врача-специалиста дали согласие на участие в приватизации в соответствии с настоящим Положением);

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

4) сведений о регистрации врача-специалиста и членов его семьи в служебном жилом помещении, которое планируется к приватизации (представляется в отношении членов семьи врача-специалиста в случае, если такие лица дали согласие на участие в приватизации в соответствии с настоящим Положением);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах врача-специалиста и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости за период, указанный в подпункте 6 пункта 3 настоящего Положения (представляется в отношении членов семьи врача-специалиста в случае, если такие лица дали согласие на участие в приватизации в соответствии с настоящим Положением);

6) справок (сведений), подтверждающих, что право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося

в государственном или муниципальном жилищном фонде, в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» ранее не было реализовано лицами, желающими участвовать в приватизации служебного жилого помещения, с каждого места жительства (регистрации) за период с 11 июля 1991 года по день регистрации в служебном жилом помещении, планируемом к приватизации, выданных органами, в распоряжении которых находится указанная информация (органами регистрации прав, органами технической инвентаризации, органами государственной власти, органами местного самоуправления или иными органами, в распоряжении которых находится указанная информация). В случае изменения фамилии врачом-специалистом или членами его семьи указанные сведения представляются также и на прежнюю фамилию;

7) справок (сведений), подтверждающих факт того, что врач-специалист и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма на территории Орловской области, выданных органами, в распоряжении которых находится указанная информация (органами государственной власти, органами местного самоуправления или иными органами, в распоряжении которых находится указанная информация) (представляется в отношении членов семьи врача-специалиста в случае, если такие лица дали согласие на участие в приватизации в соответствии с настоящим Положением);

8) нотариально удостоверенных письменных согласия на участие в приватизации всех совершеннолетних членов семьи врача-специалиста и несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет (в случае приватизации служебного жилого помещения в общую собственность врача-специалиста и членов его семьи) или отказа от приватизации служебного жилого помещения всех совершеннолетних членов семьи врача-специалиста и несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет (в случае приватизации служебного жилого помещения в собственность одного врача-специалиста). В случае отказа от включения несовершеннолетних членов семьи в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение дополнительно предоставляются согласия органов опеки и попечительства;

9) акта органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над недееспособным лицом или лицом ограничено дееспособным (представляется в отношении члена семьи врача-специалиста, участвующего в приватизации служебного жилого помещения, в случае признания такого лица недееспособным или ограничено дееспособным);

10) решения суда о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным (представляется в отношении члена семьи врача-специалиста, участвующего в приватизации служебного жилого помещения, в случае признания такого лица недееспособным или ограничено дееспособным);

11) нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных).

7. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в медицинскую организацию сведений несет врач-специалист.

8. Копии документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Положения, представляются врачом-специалистом на бумажном носителе в медицинскую организацию при предъявлении подлинника.

9. При представлении копий документов (сведений) с предъявлением подлинника специалист медицинской организации, осуществляющий прием документов (сведений), делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник врачу-специалисту в день его обращения в медицинскую организацию.

10. Заявление с приложенными к нему документами (сведениями) регистрируется медицинской организацией в день его поступления в медицинскую организацию.

11. Заявление с приложенными к нему документами (сведениями) рассматривается медицинской организацией в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем их регистрации, на предмет соответствия указанных заявления и документов, а также врача-специалиста и (или) членов его семьи требованиям и условиям, предъявляемым в соответствии с настоящим Положением.

Проверка соответствия врача-специалиста условиям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется медицинской организацией в рамках срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно на основании сведений, находящихся в ее распоряжении.

12. В срок, указанный в абзаце первом пункта 11 настоящего Положения, медицинской организацией принимается одно из следующих решений:

1) о направлении в Департамент здравоохранения Орловской области (далее – Департамент) ходатайства о рассмотрении заявления о приватизации служебного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения (далее – ходатайство) (принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения);

2) об отказе в направлении ходатайства в Департамент (принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения).

Указанное решение оформляется в форме письма, подписываемого руководителем медицинской организации.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении ходатайства в Департамент являются:

1) несоблюдение требований и условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов (сведений), представляемых в случаях, определенных указанным пунктом);

3) наличие в представленных документах (сведениях) неполных и (или) недостоверных сведений.

14. Копия письма о принятом в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения медицинской организацией решении направляется врачу-специалисту способом, указанным им в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в направлении ходатайства в Департамент – с указанием причин такого отказа).

В случае если причинами отказа являются основания, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 настоящего Положения, медицинская организация в соответствующем письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указывает на конкретные недостающие документы (сведения) и (или) информацию, подлежащую корректировке, для заключения договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность. Заявитель после устранения указанных причин отказа вправе повторно обратиться в медицинскую организацию за заключением договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, медицинская организация рассматривает поступившие документы (сведения), принимает соответствующее решение в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, которые установлены пунктами 11–13 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения о направлении ходатайства в Департамент ходатайство направляется медицинской организацией на бумажном носителе в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. К ходатайству прилагаются копии следующих документов (сведений):

1) заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) трудовой книжки врача-специалиста и (или) сведений о его трудовой деятельности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документов, подтверждающих нахождение служебного жилого помещения, в котором проживают врач-специалист и члены его семьи, в оперативном управлении у медицинской организации;

4) договора найма специализированного жилого помещения в отношении служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии), заключенных медицинской организацией с врачом-специалистом;

5) технического паспорта служебного жилого помещения, планируемого к приватизации (при наличии);

6) проекта договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность.

Копии указанных документов (сведений) должны быть заверены подписью руководителя медицинской организации и печатью.

17. Ходатайство и документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Положения (далее совместно – документы), регистрируются Департаментом в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения) или об отказе в заключении договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения).

18. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность являются:

1) отсутствие у врача-специалиста права на приватизацию служебного жилого помещения, предоставленного ему по договору найма специализированного жилого помещения, в соответствии со статьей 5.1 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области»;

2) наличие в представленных медицинской организацией документах неполных и (или) недостоверных сведений.

19. Решение о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность или об отказе в заключении договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность оформляется в виде письма Департамента, подписываемого членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности).

20. В случае принятия решения о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает проект распоряжения Правительства Орловской области о даче согласия на приватизацию врачом-специалистом служебного жилого помещения,

предоставленного ему по договору найма специализированного жилого помещения, и заключении с ним договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность (далее также – проект решения о согласии на приватизацию) и направляет его электронную копию посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области с сопроводительным письмом и приложением электронных копий документов и письма Департамента о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность для предварительного согласования проекта решения о согласии на приватизацию.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия в соответствии с пунктами 17–19 настоящего Положения решения направляет медицинской организации на бумажном носителе соответствующее письмо Департамента. В случае принятия решения о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность в соответствующем письме указывается о направлении документов в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области для предварительного согласования проекта решения о согласии на приватизацию. В случае принятия решения об отказе в заключении договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность в соответствующем письме указываются причины такого отказа.

В случае если причинами отказа является основание, указанное в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения, Департамент в соответствующем письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указывает на информацию, подлежащую корректировке. Медицинская организация представляет в Департамент документы (сведения), которые ей необходимо представить, и (или) доработанные документы (сведения) в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного письма.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, Департамент рассматривает поступившие документы (сведения), принимает соответствующее решение в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, которые установлены пунктами 17–19 настоящего Положения.

22. Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма Департамента о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность уведомляет об этом врача-специалиста способом, указанным в заявлении. В указанном уведомлении указывается о направлении документов в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области для предварительного согласования проекта решения о согласии на приватизацию.

23. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, регистрируются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области в день их поступления в соответствии

с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р.

Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию (в случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения) или об отказе в предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения).

24. Основанием для принятия решения об отказе в предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию является наличие в представленных Департаментом документах неполных и (или) недостоверных сведений.

25. Решение о предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию или об отказе в предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию оформляется в виде письма Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, подписываемого членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (лицом, исполняющим его обязанности).

26. Письмо о принятом в соответствии с пунктами 23–25 настоящего Положения Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области решении направляется в Департамент посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию – с указанием причин такого отказа).

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области в соответствующем письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указывает на информацию, подлежащую корректировке. Департамент представляет в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области документы (сведения), которые ему необходимо представить, и (или) доработанные документы (сведения) в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного письма.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области рассматривает поступившие документы (сведения), принимает

соответствующее решение в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, которые установлены пунктами 23–25 настоящего Положения.

27. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области о предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию уведомляет об этом медицинскую организацию путем направления на бумажном носителе сопроводительного письма Департамента с приложением копии письма Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

28. Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, уведомляет врача-специалиста о принятом Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области решении о предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию способом, указанным им в заявлении.

29. В случае принятия Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области решения о предварительном согласовании проекта решения о согласии на приватизацию Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект распоряжения Правительства Орловской области о даче согласия на приватизацию врачом-специалистом служебного жилого помещения, предоставленного ему по договору найма специализированного жилого помещения, и заключении с ним договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

30. Медицинская организация в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Орловской области, указанного в пункте 29 настоящего Положения, направляет в зависимости от случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, врачу-специалисту и членам его семьи (врачу-специалисту) письменное приглашение с указанием даты и времени посещения медицинской организации для заключения договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность по указанному в заявлении почтовому адресу.

31. Договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность подписывается в день обращения в медицинскую организацию врачом-специалистом и членами его семьи (врачом-специалистом) и руководителем медицинской организации (лицом, исполняющим его обязанности).

Договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность заключается в количестве экземпляров, равном количеству сторон такого договора.

32. Медицинская организация в день подписания договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения регистрирует такой договор в соответствии с установленным в медицинской организации порядком делопроизводства.

Договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность считается заключенным с даты его регистрации медицинской организацией.

Медицинская организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта лично вручает экземпляры договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность врачу-специалисту и членам его семьи (врачу-специалисту).

33. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заключения договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, медицинская организация представляет свой экземпляр указанного договора в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области для осуществления мероприятий по государственной регистрации перехода права собственности Орловской области на служебное жилое помещение в собственность в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, врача-специалиста и членов его семьи (врача-специалиста) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В течение 5 рабочих дней с даты осуществления перехода права собственности Орловской области на служебное жилое помещение Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области направляет в медицинскую организацию на бумажном носителе с сопроводительным письмом копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об осуществленной государственной регистрации указанного перехода права и экземпляр договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, указанный в пункте 33 настоящего Положения.

35. Передача служебных жилых помещений в собственность на основании договора безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке, критериях
и условиях реализации права
на приватизацию врачами-
специалистами государственных
медицинских организаций Орловской
области служебных жилых помещений,
предоставленных им по договору найма
специализированного жилого
помещения

Форма

В _____
(наименование медицинской организации)
от нанимателя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
(должность)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приватизации служебного жилого помещения, предоставленного
по договору найма специализированного жилого помещения

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) врача-специалиста, число, месяц, год рождения,
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года
№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,
Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ
«О предоставлении жилых помещений специализированного
государственного жилищного фонда Орловской области» и в связи
с неиспользованием ранее своего права на приватизацию жилья (в том числе
в других населенных пунктах) прошу передать в мою собственность
занимаемое по договору найма специализированного жилого помещения
от _____ № _____ служебное жилое помещение с кадастровым
номером _____,
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв. метров, в том
числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи из _____ человек:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения,
документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения,
документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений, а также гарантируем соблюдение требований и условий, установленных пунктами 2 и 3 Положения о порядке, критериях и условиях реализации права на приватизацию врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Орловской области.

Прошу информировать меня о решениях, принимаемых в рамках Положения о порядке, критериях и условиях реализации права на приватизацию врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Орловской области, следующим способом (выбрать нужное):

в бумажном виде:

☐ посредством почтовой связи по адресу, указанному мной в заявлении;

в электронном виде:

☐ по адресу электронной почты: _____.

Подписи врача-специалиста и совершеннолетних членов его семьи*:

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

* В случае приватизации служебного жилого помещения в общую собственность врача-специалиста и проживающих совместно с врачом-специалистом членов его семьи заявление подписывается всеми указанными лицами.

Приложение 2
к Положению о порядке, критериях
и условиях реализации права
на приватизацию врачами-
специалистами государственных
медицинских организаций Орловской
области служебных жилых помещений,
предоставленных им по договору найма
специализированного жилого
помещения

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

_____, /
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

Я¹, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

_____,
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

настоящим даю согласие _____,

(наименование и адрес медицинской организации)

Департаменту здравоохранения Орловской области (адрес: г. Орёл, пл. Ленина, д. 1), Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (адрес: г. Орёл, набережная Дубровинского, д. 70) на обработку в целях реализации права на приватизацию врачами-специалистами государственных медицинских организаций Орловской области служебных жилых помещений, предоставленных им по договору найма специализированного жилого помещения, следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения субъекта персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: вид документа, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) сведения о месте жительства субъекта персональных данных (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

4) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем субъекту персональных данных на праве собственности и (или) по договору социального найма;

5) сведения о месте работы субъекта персональных данных².

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле или до срока достижения целей обработки персональных данных (в случае если такой срок превышает срок хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению лица, давшего настоящее согласие.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

1. Заполняется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных.

2. Заполняется в отношении врача-специалиста государственной медицинской организации Орловской области.