



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Векторная додбз.
г. Орёл

№ 546

О создании рабочей группы по координации
работы по переходу на обязательное применение электронных
перевозочных документов на территории Орловской области

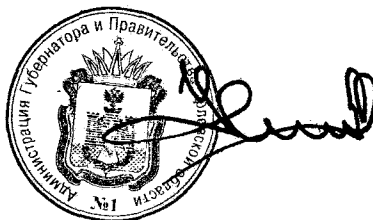
В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2025 года № 140-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «О транспортно-
экспедиционной деятельности» и отдельные законодательные акты
Российской Федерации» Правительство Орловской области
постановляет:

1. Создать рабочую группу по координации работы по переходу
на обязательное применение электронных перевозочных документов
на территории Орловской области и утвердить ее состав согласно
приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по координации работы
по переходу на обязательное применение электронных перевозочных
документов на территории Орловской области согласно приложению 2
к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

рабочей группы по координации работы по переходу на обязательное
применение электронных перевозочных документов
на территории Орловской области

Субботин
Алексей Сергеевич

– член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области, председатель рабочей
группы

Литвяков
Евгений Петрович

– заместитель руководителя Департамента
дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области, заместитель председателя
рабочей группы

Спиридонова
Полина Владимировна

– консультант отдела административной
практики и контроля транспорта управления
транспорта Департамента дорожного хозяйства,
транспорта и реализации государственных
строительных программ Орловской области,
секретарь рабочей группы

Будулев
Сергей Валентинович

– старший государственный инспектор
Территориального отдела государственного
автодорожного надзора по Орловской области
Межрегионального территориального
управления Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта по Центральному
федеральному округу (по согласованию)

Верижников
Александр Александрович

– начальник управления транспорта
Департамента дорожного хозяйства, транспорта
и реализации государственных строительных
программ Орловской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Волков
Вадим Николаевич | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления информационных
технологий Департамента информационных
технологий Орловской области |
| Голикова
Наталья Юрьевна | – заместитель начальника отдела камерального
контроля налога на добавленную стоимость
№ 1 Управления Федеральной налоговой
службы по Орловской области
(по согласованию) |
| Добриков
Алексей Анатольевич | – заместитель начальника отдела промышленной
политики Департамента промышленности
и торговли Орловской области |
| Злобин
Владимир Николаевич | – начальник казенного учреждения
Орловской области «Организатор перевозок»
(по согласованию) |
| Матюхин
Виктор Николаевич | – заместитель начальника Территориального
отдела государственного автодорожного
надзора по Орловской области
Межрегионального территориального
управления Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта по Центральному
федеральному округу (по согласованию) |
| Теплов
Игорь Валерьевич | – заместитель начальника отдела надзора
управления Госавтоинспекции Управления
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Орловской области,
подполковник полиции (по согласованию) |
| Юдин
Юрий Александрович | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления производства
и переработки продукции АПК Департамента
сельского хозяйства Орловской области |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации работы по переходу на обязательное
применение электронных перевозочных документов
на территории Орловской области

1. Рабочая группа по координации работы по переходу на обязательное применение электронных перевозочных документов на территории Орловской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных объединений бизнеса, перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей, операторов информационных систем электронных перевозочных документов (далее – ИС ЭПД), иных органов и организаций по координации работы по переходу на обязательное применение электронных перевозочных документов на территории Орловской области.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является координация взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных объединений бизнеса, перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей, операторов ИС ЭПД, иных органов и организаций и работы по переходу на обязательное применение электронных перевозочных документов на территории Орловской области.

4. Для реализации возложенной задачи Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) определение основных отраслей и крупнейших организаций региона, требующих приоритетного сопровождения по переходу на обязательное применение электронных перевозочных документов;

2) определение проблемных вопросов, требующих проработки на федеральном уровне;

3) разработка предложений и рекомендаций по координации работы по переходу на обязательное применение электронных перевозочных

документов на территории Орловской области;

4) организация совещаний по вопросам внедрения государственной информационной системы электронных перевозочных документов;

5) разработка и рассмотрение предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования правоотношений в сфере предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

5. Рабочая группа для выполнения возложенной на нее задачи имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных объединений бизнеса, перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей, операторов ИС ЭПД, иных органов и организаций информацию, необходимую для реализации задачи и функций Рабочей группы;

2) заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных объединений бизнеса, перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей, операторов ИС ЭПД, иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;

3) приглашать для участия в работе Рабочей группы представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных объединений бизнеса, перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей, операторов ИС ЭПД, иных органов и организаций;

4) направлять в органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, региональные объединения бизнеса, перевозчикам, грузоотправителям, грузополучателям, операторам ИС ЭПД, иные органы и организации рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к задаче и функциям Рабочей группы;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к задаче и функциям Рабочей группы.

6. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы (далее также совместно – члены Рабочей группы).

7. Председатель Рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

2) председательствует на заседании Рабочей группы;

3) ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

4) определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

5) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы не позднее чем за

2 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

6) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы;

7) подписывает протокол заседания Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – один из иных членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

1) формирует проект повестки заседаний Рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы;

2) знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления;

3) извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы;

4) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы;

5) ведет, оформляет протокол заседания Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

6) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из иных членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы:

1) лично принимают участие в заседаниях Рабочей группы, голосуют по обсуждаемым вопросам;

2) знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

3) вносят на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные по вопросам, относящимся к задаче и функциям Рабочей группы, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы;

4) голосуют по обсуждаемым вопросам;

5) излагают в случае несогласия с решениями Рабочей группы в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания Рабочей группы, проводимые по мере необходимости, обусловленной решением вопросов, отнесенных к задаче и функциям Рабочей группы, но не реже одного раза в год.

11. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

13. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются секретарем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы в виде протокола заседания Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

15. Копия протокола заседания Рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Рабочей группы и иным заинтересованным лицам.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.