



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2026 г.
г. Орёл

№ 505

Об утверждении Порядка предоставления субсидии отдельным категориям граждан на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, в случае проживания таких лиц в газифицированных населенных пунктах, расположенных в Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 13 августа 2026 года № 405 «Об установлении единых базовых мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, в случае проживания таких лиц в газифицированных населенных пунктах, расположенных в Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК
предоставления субсидии отдельным категориям граждан
на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ
земельных участков работ, необходимых для технологического
присоединения к газораспределительным сетям, в случае проживания таких
лиц в газифицированных населенных пунктах, расположенных
в Орловской области

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии отдельным категориям граждан на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, в случае проживания таких лиц в газифицированных населенных пунктах, расположенных в Орловской области (далее – субсидия).

2. Право на предоставление субсидии имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Орловской области в домовладениях, находящихся в их собственности, расположенных в газифицированных населенных пунктах в Орловской области:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

4) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке

безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семьи).

3. К членам семьи относятся:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- 5) родители, проживающие совместно с лицами, указанными в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с такими лицами на дату их гибели (смерти);
- 6) лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении таких лиц на дату их гибели (смерти).

4. Выплата субсидии производится лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, на одно домовладение по выбору гражданина вне зависимости от размера его доли в праве собственности на жилое помещение.

При наличии у нескольких граждан (членов семьи) права на предоставление субсидии в отношении одного домовладения субсидия предоставляется только одному из граждан (членов семьи).

При отнесении гражданина (членов семьи) к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, право на получение субсидии предоставляется по одной из них по выбору гражданина.

5. Субсидия предоставляется однократно в размере 100 000 рублей, но не более суммы фактических затрат на одно домовладение на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям.

В случае получения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, мер социальной поддержки, установленных в соответствии с Законом Орловской области от 2 марта 2022 года № 2736-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Орловской области» и указом Губернатора Орловской области

от 25 марта 2024 года № 144 «О дополнительной мере социальной поддержки льготных категорий граждан, проживающих на территории Орловской области, по предоставлению субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в 2024–2026 годах», в отношении домовладения, по которому лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, подано заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), субсидия не предоставляется.

6. Субсидия предоставляется по представленному в письменной форме в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение) заявлению гражданина от себя лично либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее также совместно – заявитель).

7. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя и лица, являющегося получателем субсидии в случае, если заявителем является представитель заявителя);

2) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

3) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии договора подряда на производство работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, смет и расчетов их стоимости (проектной документации);

5) копии документов, подтверждающих оплату газового оборудования, квитанции об оплате выполненных работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, с приложением копии акта выполненных работ;

6) копию акта о подключении и пуске газа;

7) копию документа, подтверждающего участие лица, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе, кроме лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших соглашения (имевшим иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей

выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, и членов их семей);

8) копию справки, подтверждающей факт участия лица, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, и членов их семей);

9) копию документа, подтверждающего участие лица, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в боевых действиях (для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, и членов их семей);

10) копию документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (для супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке с лицом, указанным в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка);

11) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (для детей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, в возрасте до 14 лет);

12) копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, не достигших возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

13) копии документов, подтверждающих учебу в образовательной организации по очной форме обучения (для детей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

14) копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, принимавшим участие в специальной военной операции (для родителей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка);

15) копию судебного акта об установлении факта нахождения на иждивении участника специальной военной операции (для лиц, находящихся (находившихся) на иждивении лица, указанного

в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка).

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю в день его обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение при личном обращении заявителя регистрирует заявление с прилагаемыми документами и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

10. Заявление с прилагаемыми документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре при его подаче.

11. Заявление с прилагаемыми документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его

поступления посредством ЕПГУ.

12. В случаях установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях) и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таких случаях срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

13. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 17 настоящего Порядка.

14. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия или посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, следующие сведения и (или) документы:

1) о регистрации заявителя по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации;

2) о правоустанавливающих документах на жилое помещение, в котором выполнены работы, необходимые для технологического присоединения к газораспределительным сетям, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копию документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния (для супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке с лицом, указанным в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка);

4) о рождении ребенка (детей) (для детей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, не достигших возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

5) об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для детей лица, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, не достигших возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, в день регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в электронном сервисе представления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации,

об участниках специальной военной операции.

В случае отсутствия соответствующих сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в электронном сервисе представления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления информирует заявителя об отсутствии сведений и необходимости представления документов, указанных в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

16. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии..

Для предоставления субсидии в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком (заявитель не относится к числу категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

2) заявитель ранее воспользовался правом на получение субсидии;

3) заявитель не представил один или несколько документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных пунктом 7 настоящего Порядка случаях);

4) заявитель указал в заявлении и (или) документах недостоверные и (или) неполные сведения;

5) заявитель получил меру социальной поддержки, установленную в соответствии с Законом Орловской области от 2 марта 2022 года № 2736-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Орловской области» или указом Губернатора Орловской области от 25 марта 2024 года № 144 «О дополнительной мере социальной поддержки льготных категорий граждан, проживающих на территории Орловской области, по предоставлению субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в 2024–2026 годах», в отношении домовладения, по которому заявитель подал заявление.

18. При наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии. При отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной

системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятых решений.

19. Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), составленное по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку, направляется заявителю учреждением способом, указанным в заявлении, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ учреждение направляет уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий представляет в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) реестры на предоставление субсидий (далее – реестр). Форма реестра утверждается приказом Департамента.

21. Департамент на основании представленных учреждением реестров не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором приняты решения о предоставлении субсидий, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Департамент финансов Орловской области в течение 14 календарных дней со дня поступления обобщенной заявки бюджетополучателя перечисляет на счет Департамента денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

23. Выплата субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на счет, открытый заявителем в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидии отдельным
категориям граждан на приобретение
газового оборудования и проведение внутри
границ земельных участков работ,
необходимых для технологического
присоединения к газораспределительным
сетям, в случае проживания таких лиц
в газифицированных населенных пунктах,
расположенных в Орловской области

Форма

Заведующему филиалом казенного
учреждения Орловской области «Областной
центр социальной защиты населения»
по _____

(Ф. И. О. заведующего)

(Ф. И. О. заявителя)

(дата и место рождения заявителя)

(вид документа, удостоверяющего личность заявителя, его
серия и номер, кем и когда выдан документ)

(страховой номер индивидуального лицевого счета
потребителя в системе обязательного пенсионного
страхования (СНИЛС))

(адрес места жительства)

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

(Ф. И. О. полностью)

субсидию на приобретение газового оборудования и проведение
внутри границ земельного участка, расположенного по адресу:

работ, необходимых для технологического присоединения

к газораспределительным сетям (далее также – субсидия).

С Порядком предоставления субсидии отдельным категориям граждан на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, в случае проживания таких лиц в газифицированных населенных пунктах, расположенных в Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от _____ 2026 года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии отдельным категориям граждан на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, в случае проживания таких лиц в газифицированных населенных пунктах, расположенных в Орловской области», ознакомлен(-а).

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу предоставить субсидию путем перечисления денежных средств на счет / по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого в кредитной организации / номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- ☐ по почтовому адресу: _____;
- ☐ в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ по адресу электронной почты (при наличии): _____.

_____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

Дата регистрации _____ 20 ____ г., № регистрации _____

Расписка-уведомление
к заявлению о предоставлении субсидии

Заявление № _____ о предоставлении субсидии принято.

_____ 20____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста филиала
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»)

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с предоставлением субсидии, Вы можете обратиться в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ либо по телефону _____.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидии отдельным
категориям граждан
на приобретение газового
оборудования и проведение
внутри границ земельных участков
работ, необходимых
для технологического присоединения
к газораспределительным сетям,
в случае проживания таких лиц
в газифицированных населенных
пунктах, расположенных
в Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта

персональных данных (наименование, номер, кем и когда выдан)
настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ (адрес: _____
_____) и Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл,
ул. Лескова, д. 22) на обработку в целях получения субсидии
на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ
земельных участков работ, необходимых для технологического
присоединения к газораспределительным сетям, следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;
- 2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер,
наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического
проживания;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);

5) реквизиты счета, открытого в кредитной организации (номера банковской карты).

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидии отдельным
категориям граждан на приобретение
газового оборудования и проведение
внутри границ земельных
участков работ, необходимых
для технологического присоединения
к газораспределительным сетям,
в случае проживания таких лиц
в газифицированных населенных
пунктах, расположенных
в Орловской области

Форма

_____,
(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

от _____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет Вас о предоставлении субсидии на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям в размере _____ руб. на основании решения от _____ 20__ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения
Орловской области «Областной
центр социальной защиты населения»
по _____

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

Ф. И. О. специалиста учреждения: _____
Телефон _____

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидии отдельным
категориям граждан на приобретение
газового оборудования и проведение
внутри границ земельных
участков работ, необходимых
для технологического присоединения
к газораспределительным сетям,
в случае проживания таких лиц
в газифицированных населенных
пунктах, расположенных
в Орловской области

Форма

_____,
(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

от _____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидии на приобретение газового оборудования и проведение внутри границ земельных участков работ, необходимых для технологического присоединения к газораспределительным сетям, в связи с _____

(указываются причины отказа со ссылкой на положения нормативного правового акта)
на основании решения от _____ 20__ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения
Орловской области «Областной центр
социальной защиты населения»
по _____

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

Ф. И. О. специалиста учреждения: _____
Телефон _____