



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

15 сентября 2026 г.
г. Орёл

№ 449

О комиссии по отбору кандидатов
на должность главы муниципального района Орловской
области, муниципального округа Орловской области,
городского округа Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 8 июня 2026 года № 3328-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с избранием главы муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области» постановляю:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность главы муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему указу.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области согласно приложению 2 к настоящему указу.

3. Признать утратившим силу указ Губернатора Орловской области от 8 августа 2025 года № 428 «О комиссии по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла».

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов на должность главы
муниципального района Орловской области, муниципального
округа Орловской области, городского округа Орловской области

Малахова
Оксана Владимировна

— начальник управления кадрового стратегического развития департамента кадровой политики и документооборота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева», председатель комиссии (по согласованию)

Ливцов
Виктор Анатольевич

— Почетный гражданин Орловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Толмачева
Наталия Сергеевна

— начальник отдела развития местного самоуправления управления региональной политики и развития местного самоуправления Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, секретарь комиссии

Алексеенок
Анна Алексеевна

— профессор кафедры политологии социологии и социальной работы факультета истории, философии и социальных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный

- университет имени И. С. Тургенева»
- | | |
|---------------------------------------|---|
| Анисимова
Ольга Сергеевна | – руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Орловской области (по согласованию) |
| Балашова
Наталия Павловна | – Уполномоченный по правам человека в Орловской области (по согласованию) |
| Васюков
Сергей Викторович | – декан юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (по согласованию) |
| Власов
Юрий Иванович | – председатель Территориального союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Орловской области» (по согласованию) |
| Данилевская
Екатерина Владимировна | – руководитель Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области |
| Латынин
Сергей Сергеевич | – исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области |
| Николаева
Наталия Александровна | – начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области |
| Опрятов
Виталий Иванович | – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых и комплексных правовых дисциплин юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» |

(по согласованию)

Патронова
Ирина Александровна

- заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представитель Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов

Сапожникова
Елена Валентиновна

- член Правительства Орловской области – руководитель Департамента финансов Орловской области

Сухоруков Анатолий
Иванович

- председатель Орловской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов»
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должность главы
муниципального района Орловской области, муниципального
округа Орловской области, городского округа Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области (далее соответственно – Комиссия, глава муниципального образования Орловской области), созданной в соответствии с Законом Орловской области от 8 июня 2026 года № 3328-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с избранием главы муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области» (далее – Закон Орловской области) в целях отбора кандидатур и представления решения Губернатору Орловской области о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования Орловской области (далее также соответственно – отбор, кандидат), в представительный орган соответствующего муниципального образования Орловской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области, иными законами Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются обеспечение своевременного проведения отбора и направление Губернатору Орловской области решения о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования Орловской области в представительный орган муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области.

4. Для решения основных задач Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 1) размещает объявление о приеме документов для участия в отборе;
- 2) принимает предложения о кандидатах и документы, указанные

в статье 3 Закона Орловской области, от организаций, указанных в части 3 статьи 2 Закона Орловской области (далее – Организации);

3) проводит оценку документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора и возврате документов;

4) признает отбор несостоявшимся;

5) утверждает перечни вопросов для тестирования и индивидуального собеседования;

6) письменно уведомляет Организации, а также кандидатов о решениях, принятых Комиссией;

7) проводит тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами;

8) заслушивает краткое изложение кандидатом программы социально-экономического развития муниципальных образований Орловской области (далее – Программа);

9) оценивает кандидатов по результатам тестирования и индивидуального собеседования;

10) принимает и направляет Губернатору Орловской области решение о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов.

II. Проведение отбора кандидатов

5. Объявление о приеме документов для участия в отборе размещается Комиссией в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал Орловской области) в сроки, установленные в части 4 статьи 2 Закона Орловской области.

6. Отбор проводится в два этапа.

7. Предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области, регистрируются секретарем Комиссии в день поступления.

8. На первом этапе отбора заседание Комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в объявлении о приеме документов для участия в отборе.

На заседании Комиссия проводит оценку представленных документов и принимает решение о допуске к участию во втором этапе отбора либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора и возврате документов, а также принимает решение об утверждении перечней вопросов для тестирования и индивидуального собеседования.

9. Решение об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе отбора и возврате документов принимается Комиссией при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 4 Закона Орловской области.

В случае отсутствия оснований, указанных в части 2 статьи 4 Закона Орловской области, Комиссией принимается решение о допуске

кандидата к участию во втором этапе отбора.

10. В соответствии с Законом Орловской области в случае, если ко второму этапу отбора допущено менее двух кандидатов, Комиссия на заседании, указанном в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Объявление о приеме документов для участия в новом отборе размещается Комиссией на Портале Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся.

Проведение нового отбора осуществляется в сроки, аналогичные установленным Законом Орловской области, а также настоящим Положением применительно к порядку проведения отбора и сроку направления Организациями предложений о кандидатах с приложением документов кандидата.

11. О решениях, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, кандидаты и Организации уведомляются Комиссией в порядке и сроки, указанные в части 5 статьи 4 Закона Орловской области.

12. Второй этап отбора проводится в течение 20 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором принято решение о допуске к участию во втором этапе отбора. При проведении второго этапа отбора члены Комиссии оценивают тестирование и проводят индивидуальное собеседование с кандидатом, заслушивают краткое изложение кандидатом Программы.

13. Тестирование включает 50 вопросов и оценивается по 5-балльной системе. Критерием оценки является дача правильных ответов на вопросы тестирования.

Кандидатам по результатам тестирования выставляются следующие баллы:

5 баллов – если кандидат правильно ответил на 41–50 включительно вопросов теста;

4 балла – если кандидат правильно ответил на 31–40 включительно вопросов теста;

3 балла – если кандидат правильно ответил на 21–30 включительно вопросов теста;

2 балла – если кандидат правильно ответил на 13–20 включительно вопросов теста;

1 балл – если кандидат правильно ответил на 5–12 включительно вопросов теста;

0 баллов – если кандидат ответил правильно на 4 и менее вопросов теста.

14. Результаты прохождения тестирования заносятся секретарем Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения тестирования в оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. По итогам проведения индивидуального собеседования, заслушивания Программы кандидатам выставляются следующие баллы:

0 баллов – в случае получения данных, свидетельствующих о полном

отсутствии у кандидата знаний, связанных с будущей профессиональной деятельностью кандидата, при полном отсутствии ответов на задаваемые вопросы, а также невозможности практической реализации мероприятий Программы, наличии нелогичных и необоснованных выводов;

1 балл – в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата, связанных с будущей профессиональной деятельностью кандидата, а также низкой экономической эффективности и социальной значимости Программы, невозможности практической реализации большинства мероприятий Программы;

2 балла – в случае получения данных, свидетельствующих о недостаточности знаний кандидата, связанных с будущей профессиональной деятельностью кандидата, а также минимальной экономической эффективности и социальной значимости Программы, затруднительной практической реализации отдельных мероприятий Программы;

3 балла – в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностном знании кандидатом нормативных правовых актов, владение которыми необходимо для будущей профессиональной служебной деятельности, об отсутствии представления о будущей профессиональной служебной деятельности, а также недостаточной экономической эффективности и социальной значимости Программы, неактуальности практической реализации отдельных мероприятий Программы;

4 балла – в случае получения данных, свидетельствующих об обладании кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих будущую профессиональную служебную деятельность, наличии представления о будущей профессиональной служебной деятельности в общих чертах, а также высокой экономической эффективности и социальной значимости Программы, наличии механизмов реализации Программы и ее ресурсного обеспечения, отсутствии предложений по развитию соответствующего муниципального образования Орловской области;

5 баллов – в случае получения данных, свидетельствующих об обладании кандидатом исчерпывающими знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих будущую профессиональную служебную деятельность, специфики будущей профессиональной служебной деятельности, а также высокой экономической эффективности и социальной значимости Программы, наличии механизмов реализации Программы и ее ресурсного обеспечения, предложений по развитию соответствующего муниципального образования Орловской области.

16. По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами Комиссии в день заседания Комиссии заполняется бюллетень по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Бюллетень выдается каждому члену Комиссии, присутствующему на заседании Комиссии. В день заседания Комиссии после выставления оценок

бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

17. На основании бюллетеней, заполненных членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, по результатам индивидуального собеседования, секретарем Комиссии рассчитывается средний балл, полученный каждым кандидатом, который заносится в оценочный лист (приложение 1).

При расчете среднего балла все баллы, выставленные членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, суммируются в общий балл, который делится на количество членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Полученное значение округляется до целого числа методом округления к ближайшему целому.

18. По результатам конкурсных процедур секретарь Комиссии на заседании Комиссии рассчитывает итоговый балл каждого кандидата путем суммирования баллов, полученных по результатам тестирования и индивидуального собеседования, который заносится в оценочный лист. На основании итоговых баллов Комиссия формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

19. В соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Орловской области в отношении двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования, Комиссией принимается решение о рекомендации к внесению их в качестве кандидатов, которое оформляется не позднее 5 календарных дней с даты окончания второго этапа отбора, и направляется Губернатору Орловской области в указанный срок. Если два и более кандидата набрали одинаковое количество баллов, Комиссией принимается решение о рекомендации к внесению всех указанных кандидатур в качестве кандидатов.

О решении Комиссии, принятом по результатам проведения второго этапа отбора, кандидаты уведомляются Комиссией письменно, а также способом, указанным в заявлении кандидата, не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора.

III. Порядок работы Комиссии

20. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

21. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии (далее совместно – члены Комиссии).

22. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

23. Председатель Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;
- 5) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 7) подписывает уведомление Организации и участнику отбора, допущенному к участию во втором этапе отбора, с указанием даты, места, времени проведения заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 8) подписывает уведомление Организации и участнику отбора, не допущенному к участию во втором этапе отбора, об отказе в допуске ко второму этапу отбора в течение 2 календарных дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 9) подписывает уведомление Организации и участнику отбора о признании отбора несостоявшимся в течение 2 календарных дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 10) подписывает уведомление участнику отбора о результатах отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии – член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

24. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;
- 3) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) регистрирует предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;
- 5) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии по результатам проведения первого и второго этапов отбора, подписывает его в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;

7) оформляет оценочные листы;

8) осуществляет подготовку проекта уведомления Организации и участника отбора, допущенного ко второму этапу отбора, о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

9) осуществляет подготовку проекта уведомления Организации и участника отбора, не допущенного к участию во втором этапе отбора, об отказе в допуске ко второму этапу отбора и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

10) осуществляет подготовку проекта уведомления Организации и участника отбора о признании отбора несостоявшимся и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

11) осуществляет подготовку проекта уведомления участника отбора о результатах отбора в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора;

12) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

26. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

3) вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

4) оценивают тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом;

5) заполняют бюллетень по результатам индивидуального собеседования с кандидатом.

27. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии по отбору
кандидатов на должность главы
муниципального района Орловской
области, муниципального округа
Орловской области, городского округа
Орловской области

Форма

Оценочный лист

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (количество баллов)	Индивидуальное собеседование (количество баллов)	Итоговый балл
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Положению о комиссии по отбору
кандидатов на должность
главы муниципального района
Орловской области, муниципального
округа Орловской области, городского
округа Орловской области

Форма

Бюллетень

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена конкурсной комиссии)

(подпись)