



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2026 г.
г. Орёл

№ 494

Об утверждении Положения об отделе бюджетной отчетности и информационных технологий Департамента финансов Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 423 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бюджетной отчетности и информационных технологий Департамента финансов Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2015 года № 132 «Об утверждении Положения об отделе бюджетной отчетности и обеспечения бюджетного процесса Департамента финансов Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 26 июня 2019 года № 359 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2015 года № 132 «Об утверждении Положения об отделе бюджетной отчетности и исполнения бюджета Департамента финансов Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 24 марта 2022 года

№ 151 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2015 года № 132 «Об утверждении Положения об отделе бюджетной отчетности и обеспечения бюджетного процесса Департамента финансов Орловской области»;

пункт 8 постановления Правительства Орловской области от 26 сентября 2022 года № 567 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области и признании утратившими силу некоторых правовых актов Орловской области»;

пункт 3 постановления Правительства Орловской области от 14 февраля 2023 года № 133 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 13 апреля 2023 года № 308 «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий Департамента финансов Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бюджетной отчетности и информационных
технологий Департамента финансов Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бюджетной отчетности и информационных технологий (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Орловской области и иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Департамента, Положением о Департаменте, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 423 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Орловской области», а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи и функции отдела

4. Основными задачами отдела являются:
сбор и формирование отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов;
ведение бюджетного учета по исполнению областного бюджета;
осуществление информационно-технического обеспечения деятельности Департамента;
внедрение и развитие современных информационных технологий в Департаменте.

5. В целях реализации основных задач отдел исполняет следующие функции:

1) участвует:

в составлении, доведении до главных распорядителей бюджетных средств, ведении и изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств предельных объемов финансирования;

организации конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий в установленных сферах деятельности;

2) разрабатывает:

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета;

порядок взыскания из местных бюджетов в доход областного бюджета неиспользованного в отчетном финансовом году остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, не перечисленных в доход областного бюджета, из которого они были предоставлены;

порядок завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году;

порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года;

3) составляет сводную месячную, квартальную, годовую отчетность об исполнении областного бюджета и консолидированный отчет об исполнении областного бюджета, отчетные формы, входящие в состав консолидированной отчетности, а также другую установленную отчетность и представляет ее Министерству финансов Российской Федерации, Счетной палате Российской Федерации, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Орловской области;

4) ведет реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5) осуществляет управление средствами на едином счете областного бюджета в рамках бюджетного законодательства;

6) проверяет поступившую от финансовых органов муниципальных образований Орловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность об исполнении соответствующего бюджета;

7) проверяет и сводит бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений Орловской области;

8) проверяет и обрабатывает формы отчетности главных распорядителей, распорядителей областного бюджета и главных администраторов доходов областного бюджета;

9) проверяет авансовые отчеты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области (далее также – государственные гражданские служащие, сотрудники) в Департаменте;

10) обеспечивает учет доходов и расходов по бюджетным средствам на счетах бюджетополучателей областного бюджета;

11) участвует в ведении учета и составляет отчетность об исполнении сметы расходов Департамента;

12) обеспечивает начисление и выплату в установленные сроки заработной платы сотрудникам Департамента, а также перечисление налогов и страховых взносов;

13) проводит инвентаризацию имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления;

14) участвует в осуществлении предварительного и текущего контроля за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного учета, составлением отчетности об исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Орловской области;

15) осуществляет ведение документов Департамента, их обработку, хранение, подготовку и сдачу в архив;

16) обеспечивает ведение табеля учета рабочего времени сотрудников Департамента;

17) разрабатывает порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета;

18) составляет и ведет кассовый план исполнения областного бюджета;

19) осуществляет обмен информацией с федеральными и региональными органами исполнительной власти, финансовыми органами муниципальных образований Орловской области и иными участниками и неучастниками бюджетного процесса средствами электронной связи;

20) осуществляет обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания бюджета;

21) разрабатывает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения областного бюджета по расходам;

22) разрабатывает в пределах своей компетенции порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета;

23) проводит финансовую экспертизу проектов законов Орловской области, нормативных правовых актов Правительства Орловской области, соглашений и договоров от имени Правительства Орловской области, готовит финансовые заключения к ним;

24) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

25) представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Орловской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, а также сводную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

26) осуществляет администрирование серверного программного обеспечения, сопровождение и обеспечение информационной безопасности локальной вычислительной сети Департамента;

27) осуществляет сопровождение мероприятий с использованием мультимедийных возможностей в Департаменте (аудио-, видеоконференции и другие);

28) обеспечивает доступ сотрудников Департамента к государственным информационным ресурсам, нормативным правовым базам данных, сети Интернет, электронной почте;

29) обеспечивает эксплуатацию прикладного программного обеспечения по проектированию, составлению и исполнению областного бюджета, программного обеспечения по составлению ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного бюджета, а также программного обеспечения по составлению консолидированного бюджета Орловской области;

30) обеспечивает взаимодействие программных средств по формированию, составлению, исполнению областного бюджета и составлению бюджетной отчетности с главными распорядителями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями;

31) осуществляет техническую поддержку функционирования компьютерной оргтехники в Департаменте;

32) обеспечивает внедрение и обеспечение эксплуатации системного программного обеспечения, в том числе локальной вычислительной сети и рабочих станций Департамента;

33) обеспечивает внедрение и обеспечение эксплуатации прикладного программного обеспечения в Департаменте;

34) обеспечивает организацию текущего ремонта и замены вышедшего из строя аппаратного обеспечения Департамента;

35) проводит мероприятия по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защиты;

36) обеспечивает безопасную эксплуатацию средств криптографической

защиты информации;

37) осуществляет техническое обеспечение обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания областного бюджета;

38) осуществляет техническое обеспечение взаимодействия с удостоверяющим центром Управления Федерального казначейства по Орловской области, подготавливает необходимые документы для получения электронных подписей сотрудниками Департамента, подает первоначальные заявления на получение сертификата электронной подписи на официальном сайте Федерального казначейства информационного портала Федерального казначейства;

39) осуществляет техническое обеспечение клиентского доступа сотрудникам Департамента к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации;

40) осуществляет техническое обеспечение клиентского доступа сотрудникам Департамента к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство;

41) осуществляет техническое обеспечение клиентского доступа сотрудникам Департамента к подсистеме управления денежными средствами модуля кассового планирования компонента прогнозирования остатка средств на счетах Федерального казначейства;

42) осуществляет техническое обеспечение клиентского доступа сотрудникам Департамента к Единой информационной системе в сфере закупок;

43) обеспечивает доступ сотрудникам Департамента к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;

44) подготавливает обращения в службы поддержки государственных информационных систем для решения технических вопросов, возникающих в процессе эксплуатации государственных информационных систем у пользователей систем, сотрудников Департамента;

45) осуществляет оказание помощи сотрудникам Департамента в эксплуатации системных и прикладных программных продуктов в части планирования, формирования и исполнения областного бюджета;

46) проводит анализ состояния информационно-технической инфраструктуры Департамента и мероприятия по ее совершенствованию;

47) обеспечивает работу с письмами, заявлениями и обращениями учреждений и организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

48) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента;

49) осуществляет подготовку проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

50) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также обеспечивает исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента финансов (далее – руководитель Департамента) и заместителя руководителя Департамента в соответствии со структурой Департамента, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области».

III. Права отдела

6. Для осуществления своих задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, иных организаций и учреждений бухгалтерские отчеты и балансы;

2) запрашивать и получать от органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, иных организаций и учреждений материалы и отчетные данные для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета;

3) запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов средств бюджета отчеты об исполнении областного бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств областного бюджета;

4) вносить в установленном порядке руководителю Департамента, заместителю руководителя Департамента в соответствии со структурой Департамента, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области», предложения о совершенствовании работы отдела, а также предложения, направленные на повышение эффективности использования автоматизированных информационных систем, локальной и глобальной вычислительных сетей, телекоммуникационного оборудования, информационно-технического обеспечения Департамента;

5) вносить руководителю Департамента предложения о применении предусмотренных действующим законодательством мер к нарушителям бюджетного законодательства в случае непредставления в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств;

6) вносить предложения о взыскании в установленном порядке

с муниципальных образований Орловской области, организаций и иных участников бюджетного процесса средств областного бюджета, не возвращенных в установленные сроки или израсходованных ими не по целевому назначению, а также средств, подлежащих зачислению или возмещению в областной бюджет, и применять иные меры в соответствии с действующим законодательством;

7) по согласованию с руководителями соответствующих органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции отдела, государственных гражданских служащих Орловской области и (или) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области, указанных органов;

8) участвовать в совещательных и коллегиальных органах (коллегии, комиссии, рабочие группы).

IV. Руководство отделом

7. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела бюджетной отчетности и информационных технологий Департамента финансов Орловской области (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Орловской области. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

8. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента в соответствии со структурой Департамента финансов Орловской области, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области».

9. Начальник отдела:

- 1) осуществляет общее руководство отделом;
- 2) визирует и подписывает проекты служебных документов;
- 3) вносит руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности отдела;
- 4) представляет руководителю Департамента для утверждения должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе;
- 5) вносит руководителю Департамента предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

V. Ответственность

10. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав

и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

11. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утвержденными должностными регламентами.