



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

31 июля 2024 г.
г. Орёл

№ 376

О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

1. Внести в приложение к указу Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «по форме согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению»;

2) пункт 7 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) согласие заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

8) копию нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных).»;

3) в пункте 9:

а) подпункт «д» подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«д) копию документа о принятии заявителя и (или) членов многодетной семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»»;

б) дополнить подпунктами 7–9 следующего содержания:

«7) копию решения суда о признании второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи безвестно отсутствующим (представляется в случае, если второй родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи признан судом безвестно отсутствующим);

8) копию решения об объявлении второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи умершим (представляется в случае, если второй родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи объявлен судом умершим);

9) решение суда о признании второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи недееспособным (представляется в случае, если второй родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи признан судом недееспособным).»;

4) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Личное дело заявителя формируется учреждением в электронной форме на каждого заявителя в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Положением.»;

5) абзац четвертый пункта 13 признать утратившим силу;

6) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов самостоятельно осуществляет запрос сведений о многодетной семье, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, в банке данных многодетных семей единой цифровой платформы.»;

7) в пункте 17 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о выдаче удостоверения принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения. Решение

об отказе в выдаче удостоверения принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятых решений.»;

9) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Учреждение ведет учет многодетных семей, которым выданы удостоверения, путем формирования персонифицированной базы данных о выдаче удостоверения и осуществляет передачу соответствующих сведений в банк данных многодетных семей единой цифровой платформы. Указанные действия осуществляются учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче удостоверения.»;

10) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«К заявлению о выдаче дубликата прилагаются фотографии(-я), соответствующие(-ая) требованиям подпункта 4 пункта 7 настоящего Положения, а также в случае, если с заявлением о выдаче дубликата обращается представитель заявителя, – копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя.»;

11) пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«4) согласие заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных).»;

12) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Решение о переоформлении принимается в случае соблюдения условий, установленных пунктом 28 настоящего Положения. Решение об отказе в переоформлении принимается в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 28 настоящего Положения. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятых решений.»;

13) приложение к Положению о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной

поддержки многодетных семей», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

14) дополнить приложением 2 к Положению о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от 31 января 2026 г. № 376

Приложение 1 к Положению
о порядке выдачи удостоверения,
подтверждающего статус многодетной
семьи в Российской Федерации,
в Орловской области и порядке
переоформления удостоверения
многодетной семьи, действующего
на день вступления в силу Указа
Президента Российской Федерации
от 23 января 2024 года № 63
«О мерах социальной поддержки
многодетных семей»

Форма

Заявление

(указать нужно: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение) / о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее также – переоформление)

в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (далее – заявитель) / представителя заявителя (в случае обращения с соответствующим заявлением представителя заявителя)

_____,
(дата рождения заявителя / представителя заявителя)

_____,
(сведения о принадлежности к гражданству заявителя)

_____,
(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / представителя заявителя: наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

_____,
(СНИЛС заявителя)

_____,
(сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

_____,
(сведения о способе информирования: контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя / представителя заявителя)

Предупрежден(-а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на совершение действий в соответствии с настоящим заявлением.

Прошу (указать нужное):

☐ выдать удостоверение:

№	Степень родства	Ф. И. О.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), сведения о принадлежности к гражданству	Дата рождения	СНИЛС	Адрес места жительства
1.						
...						

К заявлению о выдаче удостоверения прилагаю:

1) копии документов, удостоверяющих личности родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи и подтверждающих гражданство Российской Федерации;

2) копию документа, подтверждающего рождение (усыновление) детей:

а) сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

б) свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

в) паспорта ребенка (детей) старше 14 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);

4) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ую), размером 3х4 см, без уголка);

5) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае, если с заявлением о выдаче удостоверения обращается представитель заявителя);

6) согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом

социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления о выдаче удостоверения одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи);

7) согласие заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи) на обработку персональных данных;

8) копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных);

9) дополнительные документы*: _____

*Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 9 Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Положение) (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также могут быть представлены документы, указанные в пункте 14 Положения.

- ☐ выдать дубликат удостоверения в связи (указать нужно):
- ☐ с утратой удостоверения;
- ☐ порчей удостоверения.

К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаю:

1) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ую), размером 3х4 см, без уголка);

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае, если с заявлением о выдаче дубликата удостоверения обращается представитель заявителя).

Прошу уведомить меня о готовности дубликата удостоверения (указать нужно):

- ☐ по номеру телефона: _____;
- ☐ адресу электронной почты: _____.

☐ переоформить удостоверение многодетной семьи, действующее на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

К заявлению о переоформлении прилагаю:

1) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ую), размером 3х4 см, без уголка);

2) согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на переоформление действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления о переоформлении одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи);

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о переоформлении обращается представитель заявителя);

4) согласие заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи) на обработку персональных данных;

5) копию нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных).

Решение, принятое в соответствии с Положением, хочу получить:**

1) в бумажном виде:

☐ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

_____;

(указать адрес)

☐ в учреждении, принимающем данное решение;

2) в электронном виде:

☐ в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

****Указывается в случае подачи заявления о выдаче удостоверения или заявления о переоформлении. Одновременно можно выбрать как единственный способ получения указанного решения, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.**

Дата обращения _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

(подпись специалиста учреждения)

Расписка-уведомление

к заявлению _____

(указать нужное: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Заявление _____ принято.

(указать нужное: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

№ _____

(число) (месяц) (год)

(подпись специалиста учреждения)

Решение (указать нужное):

о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения;

о выдаче дубликата удостоверения – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения;

о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении.

По всем вопросам, связанным с подачей соответствующего заявления, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» либо по телефону: _____.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 31 июля 2026 г. № 376

Приложение 2 к Положению
о порядке выдачи удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации, в Орловской области
и порядке переоформления удостоверения
многодетной семьи, действующего на день
вступления в силу Указа Президента Российской
Федерации от 23 января 2024 года № 63
«О мерах социальной поддержки
многодетных семей»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

_____, /
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Я*, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) представителя субъекта персональных данных

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта

_____,
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в лице представителя субъекта персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(-ая) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

*Заполняется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных.

настоящим даю согласие филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ (адрес: _____) и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных в целях: _____

(указать нужное: выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами.

Настоящее согласие представляется на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения субъекта персональных данных;
- 2) документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: вид документа, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета субъекта персональных данных;
- 4) сведения о месте жительства субъекта персональных данных (почтовый индекс, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры).

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, или до срока достижения целей обработки персональных данных (в случае если такой срок превышает срок хранения информации или документов, содержащих

указанную информацию, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению лица, давшего настоящее согласие.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)