



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

30 июня 2016 г.
г. Орёл

№ 318

О внесении изменений в указ Губернатора
Орловской области от 12 мая 2016 года № 222 «Об утверждении Регламента
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии постановляю:

Внести в приложение к указу Губернатора Орловской области
от 12 мая 2016 года № 222 «Об утверждении Регламента Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области
осуществляет текущую деятельность в соответствии с планами работ
на месяц и положениями о соответствующих структурных подразделениях.»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ежемесячно в срок до 20-го числа каждого месяца структурные
подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской
области направляют в управление организационной работы и протокола
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области планы
работ с указанием мероприятий и сроков их реализации на очередной месяц
для обобщения и представления руководителю Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области (далее – руководитель Администрации)
на утверждение.»;

3) в пункте 3.1 слова «перспективными (на год) и текущими (на месяц)
планами работ» заменить словами «планами работ на месяц»;

4) в пункте 3.3 после слов «не позднее чем за 10» дополнить словом
«рабочих»;

5) в пункте 3.4:

а) после слов «не позднее чем за 5» дополнить словом «рабочих»;

б) слова «, определенной планом» исключить;

6) в пункте 3.5 после слов «не позднее чем за 1» дополнить словом

«рабочий»;

7) пункт 3.6 признать утратившим силу;

8) в пункте 3.10 слова «информационно-аналитическое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» заменить словами «Департамент информационно-аналитической работы Орловской области»;

9) пункт 3.12 признать утратившим силу;

10) пункты 3.13, 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.13. Помощник члена Правительства Орловской области секретариата Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – помощник) обеспечивает документационное сопровождение совещаний у руководителя Администрации.

3.14. По итогам проведения совещания у руководителя Администрации помощник в течение 3 рабочих дней после дня его проведения осуществляет подготовку протокола и представляет его руководителю Администрации для подписания на бумажном носителе.

Помощник в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает направление его копий руководителям структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подведомственных учреждений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, которым даны поручения.

Хранение оригинала протокола, а также контроль за исполнением поручений, данных на совещаниях у руководителя Администрации, осуществляются помощником.»;

11) в пункте 4.2.9:

а) в абзаце первом слова «Согласование (визирование) проектов приказов по вопросам обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации организуется в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации.» исключить;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«б) руководителем департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (за исключением приказов, подготавливаемых главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области);»;

в) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«г) начальником главного управления бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (за исключением приказов, в соответствии с которыми не предусмотрена выплата денежных средств);»;

г) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в) начальником главного управления бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (за исключением приказов, в соответствии с которыми не предусмотрена выплата денежных средств).»;

12) в абзаце первом пункта 4.2.10 слова «списком рассылки, составленным и подписанным исполнителем,» исключить;

13) пункт 4.2.13 изложить в следующей редакции:

«4.2.13. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области обеспечивает направление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации:

1) копий приказов по основной деятельности – адресатам в соответствии со списком рассылки, составленным исполнителем.

Список адресатов, указанных в списке рассылки на бумажном носителе, должен соответствовать списку адресатов электронной регистрационной карточки документа (далее – ЭРК) в СЭД «ДЕЛО», которые выбираются исполнителем из соответствующего справочника при заполнении реквизитов ЭРК проекта приказа;

2) копий приказов, не относящихся к категории приказов по основной деятельности, – адресатам согласно списку адресатов ЭРК в СЭД «ДЕЛО», которые выбираются исполнителем из соответствующего справочника при заполнении реквизитов ЭРК проекта приказа, в том числе:

а) копий приказов по личному составу – в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главное управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в Департамент региональной безопасности Орловской области (за исключением приказов, не относящихся к категории приказов о назначении на должность гражданской службы (приеме на работу), прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы, об увольнении работника, об изменении фамилии, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выходе из отпуска по уходу за ребенком) в отдел по защите государственной тайны Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (за исключением приказов, не относящихся к категории приказов, принятых в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, осуществляющих работу со сведениями, составляющими государственную тайну), а также в структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, сферу ведения которых затрагивает приказ;

б) копий приказов о ежегодных оплачиваемых отпусках – в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главное управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также в структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, сферу ведения которых затрагивает приказ;

в) копий приказов о командировках – в главное управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также в структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, сферу ведения которых затрагивает приказ.

Копии приказов направляются адресатам в электронной форме посредством СЭД «ДЕЛО», либо, в случае если адресат не является участником СЭД «ДЕЛО», – на официальный адрес электронной почты такого адресата, либо в случае необходимости, обусловленной запросом исполнителя, – на бумажном носителе, заверенные соответствующей печатью.

В адреса, не указанные в списке рассылки (списке адресатов ЭРК в СЭД «ДЕЛО»), копии приказов направляются только по письменному согласованию с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

14) в абзаце третьем пункта 5.3 после слов «фамилий, имен и отчеств» дополнить словами «(при наличии)»;

15) в пункте 6.2 слова «управлением по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» заменить словами «главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

16) в абзаце первом пункта 6.3 после слов «фамилии, имени, отчества» дополнить словами «(при наличии)»;

17) в абзаце втором пункта 6.7 слова «управлением по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» заменить словами «главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

18) пункты 6.8, 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.8. Организация передачи контрагентам вторых экземпляров договоров по финансово-хозяйственной деятельности, государственных контрактов, заключенных Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области в рамках полномочий главного управления бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов

исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, осуществляется указанным главным управлением.

6.9. Подлинники (первые экземпляры) соглашений и договоров по финансово-хозяйственной деятельности, а также государственных контрактов хранятся в главном управлении бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

19) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование должности и организации, в которой работает представляемый к награждению, в соответствии с учредительными и кадровыми документами, а также биографические сведения и описание конкретных заслуг представляемого к награждению. Использование сокращений и аббревиатур не допускается.»;

20) в пункте 7.4 слово «награждения» заменить словами «вручения награды»;

21) пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Ходатайства направляются на согласование руководителю Администрации, заместителям Губернатора Орловской области, заместителям Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, курирующим соответствующие направления деятельности, или руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по соответствующим направлениям деятельности в срок до 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области.»;

22) в пункте 7.8 слова «, и в течение 5 дней со дня согласования направляются ими на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает поступившие ходатайства на очередном заседании, если иное не предусмотрено положением о награде» исключить;

23) пункт 7.9 признать утратившим силу;

24) пункт 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. Управление наград и геральдики департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области обеспечивает формирование полного пакета документов, необходимых для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области. Наградные листы и другие необходимые документы оформляются организацией, вышедшей с ходатайством о награждении.»;

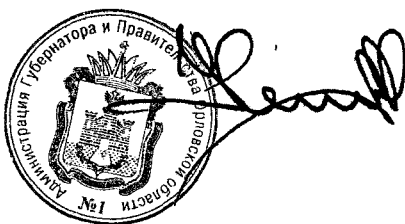
25) в пункте 7.12 после слов «наградами Орловской области,» дополнить словом «награждения»;

26) в пункте 7.13 слова «отдел наград и геральдики» заменить словами «управление наград и геральдики департамента государственной гражданской службы и кадров»;

27) пункт 9.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поручения, данные Губернатором Орловской области по результатам иных мероприятий с участием Губернатора Орловской области, по поручению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области могут оформляться в виде перечня поручений Губернатора Орловской области.».

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков