



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2026 г.
г. Орёл

№ 244

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 23 декабря 2020 года № 799
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным
учреждениям Орловской области, подведомственным Управлению
градостроительства, архитектуры и землеустройства
Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области
постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской области от 23 декабря 2020 года № 799 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Орловской области, подведомственным Управлению градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 22 апреля 2026 г. № 244

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 23 декабря 2020 г. № 799

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным
и автономным учреждениям Орловской области, подведомственным
Управлению градостроительства, архитектуры и землеустройства
Орловской области

1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Орловской области, подведомственным Управлению градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области (далее – Порядок), регламентируют порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Орловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, орган-учредитель).

2. Субсидии предоставляются учреждениям:

1) на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

3) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

4) реализацию мероприятий, предусмотренных государственными программами Орловской области, не включаемых в государственное задание, реализуемых органом-учредителем, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и региональных проектов;

5) проведение работ по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации;

6) ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного

или иного бедствия на территории Российской Федерации;

7) приобретение особо ценного движимого имущества;

8) организацию транспортного обслуживания мероприятий, осуществляемых в процессе уставной деятельности;

9) модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

10) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

11) организацию конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

12) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

13) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;

14) оплату услуг по лизингу основных средств;

15) в целях содержания имущества;

16) в целях приобретения нефинансовых активов;

17) в целях исполнения учреждениями Закона Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов»;

18) в целях исполнения учреждениями распоряжений Правительства Орловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Орловской области;

19) на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

20) на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, государственных программ Орловской области (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, государственных программ Орловской области, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта).

Результатами предоставления субсидий являются:

1) по подпункту 1 пункта 2 Порядка – количество приобретенных объектов основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) подпункту 2 пункта 2 Порядка – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлялись мероприятия по капитальному ремонту, объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года; показатель, необходимый для достижения результата, – акт выполненных работ;

3) подпункту 3 пункта 2 Порядка – количество отремонтированных объектов движимого имущества;

4) подпункту 4 пункта 2 Порядка – количество реализованных мероприятий, предусмотренных государственными программами Орловской области, не включаемых в государственное задание;

5) подпунктам 5, 6 пункта 2 Порядка – количество выполненных работ; показатель, необходимый для достижения результата, – акт выполненных работ по заключенным договорам (контрактам);

6) подпункту 7 пункта 2 Порядка – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

7) подпункту 8 пункта 2 Порядка – количество мероприятий, по которым организовано транспортное обслуживание в процессе осуществления уставной деятельности;

8) подпункту 9 пункта 2 Порядка – количество модернизированных объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

9) подпункту 10 пункта 2 Порядка – количество приобретенных материальных запасов;

10) подпункту 11 пункта 2 Порядка – количество организованных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

11) подпункту 12 пункта 2 Порядка – объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке;

12) подпункту 13 пункта 2 Порядка – объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

13) подпункту 14 пункта 2 Порядка – количество приобретенных в лизинг объектов основных средств;

14) подпункту 15 пункта 2 Порядка – объем финансовых обязательств, исполненных в целях содержания имущества; показатель, необходимый для достижения результата, – акт выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным договорам (контрактам);

15) подпункту 16 пункта 2 Порядка – количество приобретенных объектов нефинансовых активов;

16) подпунктам 17, 18, 20 пункта 2 Порядка – количество реализованных мероприятий и (или) приобретенных материальных запасов, объектов основных средств, нефинансовых активов и объем финансовых обязательств, исполненных на их реализацию;

17) подпункту 19 пункта 2 Порядка – количество реализованных мероприятий.

4. Субсидии предусматриваются законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе структуры расходов органа-учредителя.

Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением до 1 июля текущего года.

Субсидии предоставляются органом-учредителем в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу-учредителю как главному распорядителю средств областного бюджета, на основании приказов органа-учредителя об утверждении распределения объема субсидий между учреждениями, заключенных между органом-учредителем и учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

5. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Орловской области, – в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных программ Орловской области (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, государственных программ Орловской области (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе

в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

а) с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии.

6. У учреждения по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения соглашения должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашение кредиторской задолженности в случае невозможности оплаты таких расходов учреждением за счет собственных средств, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Орловской области.

7. В целях получения субсидии или изменения установленного объема субсидии учреждение представляет органу-учредителю заявку о предоставлении субсидии или об изменении объема предоставленной субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления или изменения объема предоставленной субсидии на цели, установленные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) в зависимости от цели предоставления субсидии дополнительно представляются:

а) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

б) программа мероприятий – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

в) информация о планируемом к приобретению имуществе – в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

г) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

д) перечень работ – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение работ по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, осуществление восстановительных работ.

8. Объем субсидии определяется органом-учредителем на основании представленной учреждением заявки и не может превышать сумму, указанную в заявке и приказе органа-учредителя об утверждении распределения объема субсидий между учреждениями.

9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

10. Орган-учредитель регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации входящих документов.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении (изменении объема) субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и уведомляет учреждение о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии).

11. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

1) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) отсутствия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) несоответствия заявителя требованию, указанному в пункте 6 Порядка.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 Порядка.

13. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

14. Для перечисления субсидий учреждения представляют органу-учредителю заявки на финансирование субсидии в электронном и бумажном виде. Перечисление субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней

со дня поступления заявок на финансирование субсидии:

автономным учреждениям – на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области и его территориальных отделениях;

бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

Операции со средствами субсидий, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

15. Условия соглашения, устанавливающие значения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, могут быть изменены (увеличены) без изменения объема предоставленной субсидии органом-учредителем на основании обращения учреждения об изменении значения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – обращение).

Обращение учреждения должно содержать обоснование необходимости изменения (увеличения) значения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. К обращению прилагаются предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация, подтверждающая сведения, содержащиеся в обращении.

Орган-учредитель регистрирует обращение в день поступления в журнале регистрации входящих документов.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его, в случае соблюдения требований, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, принимает решение об изменении (увеличении) значения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

В случае несоблюдения учреждением требований, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, или недостоверности информации, содержащейся в обращении, орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения принимает решение об отказе в изменении (увеличении) значения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в форме письменного уведомления учреждения о принятом решении (с указанием причин отказа в изменении (увеличении) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

16. Основаниями для изменения объема субсидии являются:

1) увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю как распорядителю средств областного бюджета;

2) выявление в течение финансового года дополнительной потребности учреждения в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю как распорядителю средств областного бюджета;

3) выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю как распорядителю средств областного бюджета;

4) внесение изменений в государственные программы Орловской области, региональные проекты, реализуемые органом-учредителем, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

5) выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта, уведомляет учреждение об изменении объема субсидии и заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению.

17. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться к органу-учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением заявки в соответствии с пунктом 7 Порядка.

В случае выявления в течение финансового года экономии, сложившейся в результате использования субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться к органу-учредителю с предложением об уменьшении объема предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Предоставление дополнительного объема субсидии производится в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 10–12, 14 Порядка. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

Уменьшение объема субсидии производится в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 10 Порядка. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

18. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у учреждения в направлении полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления

субсидий (далее – остатки субсидий), учреждение не позднее 20-го рабочего дня текущего финансового года направляет органу-учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, и направлениях их использования (далее – информация), к которой прилагает следующие документы:

1) пояснительную записку, отражающую причины образования остатков субсидий и необходимость их использования в текущем финансовом году;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

3) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения.

Решение о наличии потребности в направлении полностью или частично остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзацах первом – четвертом настоящего пункта, на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

Решение об отказе в направлении остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем в форме письменного уведомления (с указанием причин отказа) в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзацах первом – четвертом настоящего пункта, в следующих случаях:

1) нарушения срока направления информации, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

2) несоответствия документов, подтверждающих наличие принятых обязательств, требованиям бюджетного законодательства;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзацах первом – четвертом настоящего пункта.

Решение о наличии потребности в направлении полностью или частично остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем в случае отсутствия оснований, предусмотренных абзацами шестым – девятым настоящего пункта.

Орган-учредитель направляет принятое в соответствии с настоящим пунктом решение в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. В случае наличия у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных

(до начала текущего финансового года) учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году указанных средств направляет органу-учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, или потребности в использовании указанных средств для достижения цели предоставления субсидий (в случае поступления средств в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждением контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), к которой прилагает пояснительную записку, отражающую причины образования дебиторской задолженности и необходимость использования средств от возврата дебиторской задолженности в текущем финансовом году, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения (при их наличии).

Решение о наличии потребности в направлении средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в размере, не превышающем размер средств от возврата дебиторской задолженности.

Решение об отказе в направлении средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем в форме письменного уведомления (с указанием причин отказа) в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока направления информации, указанного в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, за исключением документов, представляемых при их наличии.

Решение о наличии потребности в направлении средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем в случае отсутствия оснований, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта.

Орган-учредитель направляет принятое в соответствии с настоящим пунктом решение в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Учреждение вправе использовать поступившие в текущем финансовом году средства по ранее произведенным им в текущем финансовом году выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, без решения органа-учредителя.

20. Остатки субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в их направлении на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, подлежат перечислению в областной бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в их направлении на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, подлежат перечислению в областной бюджет в срок не позднее 50-го рабочего дня со дня их поступления в текущем финансовом году учреждению.

21. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет органу-учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

2) отчет о достижении результатов по форме, предусмотренной соглашением;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

22. Орган-учредитель осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 21 Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет учреждению уведомление о нарушении целей и условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств и срок ее возврата. Учреждение обязано возратить средства субсидии на счет органа-учредителя в срок, указанный в уведомлении о нарушении целей и условий предоставления субсидии. В случае невозврата учреждением средств субсидии в указанный срок орган-учредитель взыскивает средства субсидии в судебном порядке.

В случае установления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения

учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Орган-учредитель осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольной точки), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не проводится при предоставлении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидий и одновременного предоставления субсидий.

25. Субсидии, предоставленные в текущем финансовом году, направляются учреждением на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных учреждением по поручению органа-учредителя до поступления данных субсидий за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в размере произведенных расходов, санкционированных территориальными органом Федерального казначейства в соответствии с пунктом 19 Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2025 года № 53н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», по кодам целевых субсидий, присвоенных Департаментом финансов Орловской области в соответствии с пунктом 6 указанного в настоящем пункте Порядка.