



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2025 г.
г. Орёл

№ 533

О внесении изменений
в постановление Правительства Орловской
области от 17 апреля 2023 года № 312 «О создании
и утверждении состава рабочей группы по вопросам
координации деятельности по ведению официальных страниц
органов государственной власти Орловской области, органов местного
самоуправления муниципальных образований Орловской области,
подведомственных им организаций посредством подсистемы
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)» «Госпаблики»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области
от 17 апреля 2023 года № 312 «О создании и утверждении состава рабочей
группы по вопросам координации деятельности по ведению официальных
страниц органов государственной власти Орловской области, органов местного
самоуправления муниципальных образований Орловской области,
подведомственных им организаций посредством подсистемы федеральной
государственной информационной системы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» «Госпаблики» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «и утверждении состава» исключить;
- 2) в преамбуле после слова «распространения» дополнить словами
«в Орловской области»;
- 3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1
к настоящему постановлению;
- 4) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2
к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 7 августа 2025 г. № 533

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 17 апреля 2023 г. № 312

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам координации деятельности по ведению официальных страниц органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им организаций посредством подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госпаблики»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Патронова
Ирина Александровна | — заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представитель Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов, председатель рабочей группы |
| Игнатов
Тимофей Петрович | — руководитель Центра управления региона – Орловской области, начальник отдела по работе с Орловской областью автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог регионы», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию) |
| Коростелёв
Артем Игоревич | — руководитель Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Уваров
Никита Константинович | — начальник управления мониторинга и контентного анализа Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Варакина
Ольга Сергеевна | — заместитель руководителя Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Волков
Вадим Николаевич | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления информационных
технологий Департамента информационных
технологий Орловской области |
| Волчкова
Юлия Валентиновна | – координатор проектов Центра управления
региона – Орловской области, координатор
проектов отдела по работе с Орловской
областью автономной некоммерческой
организации по развитию цифровых проектов
в сфере общественных связей и коммуникаций
«Диалог регионы» (по согласованию) |
| Гришунова
Елена Николаевна | – заместитель руководителя Департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Орловской области |
| Гурьева
Елена Викторовна | – заместитель руководителя Департамента
социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области |
| Косарев
Сергей Михайлович | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления по музейно-
выставочной и проектной деятельности
Департамента культуры Орловской области |
| Латынина
Светлана Александровна | – специалист по социальным коммуникациям
Цentra управления региона – Орловской
области, специалист по социальным
коммуникациям отдела по работе с Орловской
областью автономной некоммерческой
организации по развитию цифровых проектов
в сфере общественных связей и коммуникаций
«Диалог регионы» (по согласованию) |
| Литвяков
Евгений Петрович | – заместитель руководителя Департамента
дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области |
| Николаев
Владимир Олегович | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления здравоохранения
Департамента здравоохранения Орловской
области |

- | | |
|----------------------------------|---|
| Орлова
Наталия Игоревна | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления пресс-службы и
взаимодействия со СМИ Департамента
информационно-аналитической работы
Орловской области |
| Панарин
Вячеслав Владимирович | – исполнительный секретарь Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Орловской области» (по согласованию) |
| Савин
Дмитрий Александрович | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления взаимодействия
с физкультурно-спортивными организациями
и развития спортивной инфраструктуры
Департамента физической культуры и спорта
Орловской области |
| Тихонова
Ангелина Анатольевна | – начальник отдела регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций, информатизации и программного
обеспечения Департамента надзорной
и контрольной деятельности Орловской
области |
| Трифонова
Ольга Николаевна | – заместитель руководителя Департамента
внутренней политики и развития местного
самоуправления Орловской области |
| Шаров
Сергей Николаевич | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления региональной
образовательной политики Департамента
образования Орловской области |

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 7 августа 2025 г. № 533

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 17 апреля 2023 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам координации деятельности по ведению официальных страниц органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им организаций посредством подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госпаблики»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам координации деятельности по ведению официальных страниц органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им организаций посредством подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госпаблики» (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и координационным органом.

2. Рабочая группа действует на принципах законности, самостоятельности принятия решений в пределах своих основных задач и функций.

Члены рабочей группы исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Решения, принятые рабочей группой в пределах ее основных задач и функций, носят рекомендательный характер.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением.

5. Понятие «официальная страница», применяемое в настоящем Положении, используются в значении, установленном Федеральным законом

от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Иные понятия, употребляемые в настоящем Положении, используются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи, функции и права Рабочей группы

6. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация процесса взаимодействия органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им организаций (далее совместно – органы и организации) с гражданами путем ведения официальных страниц органов и организаций посредством подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) «Госпаблики»;

2) развитие практики применения в Орловской области дополнительных цифровых инструментов для реализации взаимодействия органов

и организаций с гражданами путем ведения официальных страниц органов и организаций посредством подсистемы ЕПГУ «Госпаблики»;

3) использование подсистемы ЕПГУ «Госпаблики» в целях обеспечения возможности автоматизации размещения публикаций на официальных страницах органов и организаций, хранения истории и статистики указанных публикаций, а также взаимодействия с гражданами посредством инструментов ЕПГУ.

7. В целях обеспечения возложенных на Рабочую группу основных задач функциями Рабочей группы являются:

1) обеспечение межведомственного взаимодействия органов и организаций по вопросам, относящимся к основным задачам Рабочей группы;

2) разработка предложений по совершенствованию правовых актов в сфере взаимодействия органов и организаций с гражданами путем ведения официальных страниц органов и организаций посредством подсистемы ЕПГУ «Госпаблики»;

3) рассмотрение предложений органов и организаций, разработка рекомендаций:

по совершенствованию практики применения подсистемы ЕПГУ «Госпаблики» в процессе ведения официальных страниц органов и организаций;

вопросам наполнения официальных страниц органов, организаций информационными материалами посредством подсистемы ЕПГУ «Госпаблики»;

вопросам повышения качества взаимодействия органов и организаций

с гражданами путем ведения официальных страниц органов и организаций посредством подсистемы ЕПГУ «Госпаблики».

8. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов и организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также по согласованию – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций и иных организаций всех форм собственности, а также иных заинтересованных лиц.

III. Организация деятельности Рабочей группы

9. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителей председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы (далее также совместно – члены Рабочей группы).

10. Основными формами деятельности Рабочей группы являются заседания Рабочей группы, проводимые по мере необходимости, обусловленной решением вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Рабочей группы, но не реже одного раза в год.

11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

12. Решение Рабочей группы принимается на открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Рабочей группы членов Рабочей группы. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решение Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Копии протокола заседания Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляются членам Рабочей группы, а также заинтересованным органам исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациям всех форм собственности

и иным заинтересованным лицам.

13. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) председательствует на заседании Рабочей группы;
- 3) определяет повестку дня, дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 4) обеспечивает распределение обязанностей между членами Рабочей группы;
- 5) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы;
- 6) подписывает протокол заседания Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;
- 7) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы, а в случае временного отсутствия заместителей председателя Рабочей группы – один из иных членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

14. Секретарь Рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня заседаний Рабочей группы;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
- 3) оповещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний Рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;
- 4) обеспечивает координацию между членами Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы;
- 5) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы;
- 6) оформляет протокол заседания Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;
- 7) подписывает протокол заседания Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

8) направляет копии протокола заседания Рабочей группы ее членам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы, а также заинтересованным органам исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациям всех форм собственности и иным заинтересованным лицам.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из иных членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

15. Заместители председателя Рабочей группы и иные члены Рабочей группы:

- 1) лично участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- 2) выполняют поручения председателя Рабочей группы;
- 3) вносят предложения по вопросам работы Рабочей группы, повестке

дня заседания Рабочей группы, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Рабочей группы;

4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент информационно-аналитической работы Орловской области.