



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2025 г.
г. Орёл

№ 316

Об утверждении порядков предоставления
единовременных денежных выплат, установленных указом
Губернатора Орловской области от 27 ноября 2024 года № 673
«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки
сотрудникам следственных органов Следственного комитета
Российской Федерации и членам их семей»

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 27 ноября 2024 года № 673 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении, проживающим на территории Орловской области

на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти)

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти) (далее соответственно – единовременная денежная выплата, сотрудник следственного органа, мера социальной поддержки).

2. Право на единовременную денежную выплату, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, имеют следующие члены семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) сотрудника следственного органа в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети, не достигшие возраста 18 лет;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

5) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника следственного органа;

6) родители погибшего (умершего) сотрудника следственного органа, не лишенные родительских прав (не ограниченные в родительских правах);

7) совершеннолетние дети (в случае если сотрудник следственного органа не имел членов семьи, указанных в подпунктах 1–6 настоящего пункта);

8) полнородные и неполнородные братья и сестры (в случае если сотрудник следственного органа не имел членов семьи, указанных в подпунктах 1–7 настоящего пункта).

3. Единовременная денежная выплата не предоставляется лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в случае получения ими аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством Орловской области или законодательством других субъектов Российской Федерации.

4. Размер единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа определяется путем деления размера единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Орловской области от 27 ноября 2024 года № 673 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», на число членов семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа.

5. Мера социальной поддержки предоставляется однократно независимо от получения членами семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов других мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

6. В случае проживания в одном домовладении нескольких граждан, имеющих право на меру социальной поддержки, единовременная денежная выплата производится по их выбору одному из членов семьи погибшего сотрудника следственного органа.

7. Выплата единовременной денежной выплаты производится по представленному в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение) заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) члена семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа (далее также – заявитель) от себя лично или от имени семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя заявителя:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается заявителем в течение 24 месяцев со дня гибели (смерти) сотрудника следственного органа.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

8. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) членов семьи сотрудника следственного органа, в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка);

2) доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

3) документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства – для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

4) свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – для заявителей, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2 настоящего Порядка;

6) о гибели (смерти) сотрудника следственного органа;

7) подтверждающих учебу в образовательной организации по очной форме обучения, – для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

8) судебного акта об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) сотрудника следственного органа – для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка;

9) подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) сотрудником следственного органа, – для заявителей, указанных в подпунктах 6–8 пункта 2 настоящего Порядка;

10) документа, подтверждающего выполнение погибшим (умершим) сотрудником следственного органа возложенных на него задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.

10. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

11. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

12. Заявление с документами, поданное посредством ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, которые необходимы для назначения единовременной денежной выплаты.

13. В случае установления факта представления заявителем (законным представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

14. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 13 настоящего Порядка, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 1, 6 пункта 17 настоящего Порядка.

15. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, следующие сведения и (или) документы в отношении заявителя и (или) членов семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа в случае, определенном в пункте 6 настоящего Порядка:

1) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации;

2) о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния – для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

3) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) копию выписки из акта освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы или медицинского заключения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

5) об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – для заявителей, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2 настоящего Порядка;

6) сведения о получении (неполучении) аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством Орловской области или законодательством других субъектов Российской Федерации.

16. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме приказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) отсутствие факта постоянного проживания на территории Орловской области сотрудника следственного органа на дату его гибели (смерти);

3) несоответствие сотрудника следственного органа условиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

5) нарушение заявителем срока подачи заявления, предусмотренного абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка;

6) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

7) получение заявителем аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством Орловской области или законодательством других субъектов Российской Федерации.

18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты определение размера единовременной денежной выплаты и выплата единовременной денежной выплаты производятся в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме учреждение направляет уведомление о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

20. В течение 5 рабочих дней со дня определения размера единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме учреждение направляет уведомление о размере единовременной денежной выплаты члену семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

21. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты и направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме учреждение направляет уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

22. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня определения размера единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа формирует реестр на выплату единовременной денежной выплаты (далее – реестр) и направляет его в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции). Форма реестра утверждается приказом органа специальной компетенции.

23. Орган специальной компетенции на основании реестра не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором определены размеры единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Финансирование расходов, связанных с единовременной денежной выплатой, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа специальной компетенции на указанные цели.

24. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет органа специальной компетенции денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

25. Выплата единовременной денежной выплаты производится органом специальной компетенции в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.

Приложение 1 к Порядку
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной денежной
выплаты членам семей погибших (умерших)
сотрудников следственных органов Следственного
комитета Российской Федерации, выполнявших
возложенные на них задачи на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины в период
проведения специальной военной операции,
постоянно проживавших на территории Орловской
области на дату гибели (смерти)

Форма

Заведующему филиалом
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____ району

_____,
(Ф. И. О. заведующего)

адрес: _____,
_____,
от _____,
_____.

(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____,
_____,
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

_____,
(сведения о документе, удостоверяющем личность
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____,
_____,
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить мне и (или) членам семьи погибшего (умершего) сотрудника следственного органа Следственного комитета Российской Федерации _____,

(Ф. И. О. полностью)

выполнявшего задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, постоянно проживавшего на территории Орловской области на дату гибели (смерти), единовременную денежную выплату в размере 1 млн рублей.

Имею следующий состав семьи:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Все совершеннолетние члены семьи погибшего (умершего) гражданина, имеющие право на единовременную денежную выплату в соответствии с абзацем вторым пункта 1 указа Губернатора Орловской области от 27 ноября 2024 года № 673 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», согласны на перечисление единовременной денежной выплаты на расчетный счет заявителя и дают согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных заявителем данных должностными лицами филиала казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти):

1.

(Ф. И. О.)

(подпись)

2. _____
(Ф. И. О.) (подпись)

3. _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) сотрудников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), предупрежден(-а).

К заявлению прилагаю:

_____.

(перечень прилагаемых документов)

Прошу осуществить единовременную денежную выплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет / по номеру банковской карты: _____.

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации /
номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- ☐ почтовый адрес: _____
- ☐ контактный телефон: _____
- ☐ адрес электронной почты (при наличии): _____

_____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы _____
(Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 ____ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(Ф. И. О. заявителя)
приняты _____ 20 ____ г., зарегистрированы под № _____.
Подпись должностного лица _____
(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты членам семей погибших
(умерших) сотрудников следственных органов
Следственного комитета Российской
Федерации, выполнявших возложенные на них
задачи на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области
и Украины в период проведения специальной
военной операции, постоянно проживавших
на территории Орловской области
на дату гибели (смерти)

Форма

_____,
(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной
центр социальной защиты населения» по _____ району
уведомляет Вас о предоставлении меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты члену семьи погибшего
(умершего) сотрудника следственного органа Следственного комитета
Российской Федерации _____,
(Ф. И. О. полностью)

выполнявшего задачи на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и Украины в период проведения специальной военной операции,
на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты членам семей погибших
(умерших) сотрудников следственных органов
Следственного комитета Российской Федерации,
выполнявших возложенные на них задачи
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области
и Украины в период проведения специальной
военной операции, постоянно проживавших
на территории Орловской области
на дату гибели (смерти)

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр
социальной защиты населения» по _____ району
уведомляет Вас об отказе в предоставлении меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты члену семьи погибшего
(умершего) сотрудника следственного органа Следственного комитета
Российской Федерации _____,
(Ф. И. О. полностью)

выполнявшего задачи на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и Украины в период проведения специальной военной операции,
в связи с _____
на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 4 к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты членам семей погибших
(умерших) сотрудников следственных органов
Следственного комитета Российской Федерации,
выполнявших возложенные на них задачи
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области и Украины
в период проведения специальной военной
операции, постоянно проживавших
на территории Орловской области
на дату гибели (смерти)

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной
центр социальной защиты населения» по _____ району
уведомляет Вас о том, что размер единовременной
денежной выплаты члену семьи погибшего (умершего) сотрудника
следственного органа Следственного комитета Российской Федерации

(Ф. И. О. полностью)

выполнявшего задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, составляет _____ руб.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения» по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении, проживающим на территории Орловской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении, проживающим на территории Орловской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) (далее соответственно – мера социальной поддержки, единовременная денежная выплата).

2. Право на единовременную денежную выплату имеют сотрудники следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившие увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении, проживающие на территории Орловской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) (далее – сотрудники следственных органов).

3. Мера социальной поддержки предоставляется однократно в размере 500 000 рублей независимо от степени тяжести вреда, причиненного здоровью, и получения сотрудниками следственных органов, получившими увечье (ранение, травму, контузию), других мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, за исключением аналогичных мер поддержки, полученных на основаниях, установленных законодательством

Орловской области или законодательством других субъектов Российской Федерации.

4. Выплата единовременной денежной выплаты производится по представленному в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение) заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) сотрудника следственного органа от себя лично либо от уполномоченного сотрудником следственного органа лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель):

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается заявителем в течение 36 месяцев со дня получения сотрудником следственных органов увечья (ранения, травмы, контузии).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя);

2) доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

3) справки, выданной военно-врачебной комиссией (врачебно-летной комиссией), либо справки о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданной медицинским (военным медицинским) учреждением, военно-медицинской частью, подтверждающей получение заявителем увечья (ранения, травмы, контузии);

4) документа, подтверждающего выполнение заявителем возложенных на него задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.

7. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

8. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

9. Заявление с документами, поданное посредством ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, которые необходимы для назначения единовременной денежной выплаты.

10. В случае установления факта представления заявителем (законным представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

11. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 14 настоящего Порядка.

12. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, сведения о регистрации заявителя по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Орловской области.

13. Учреждение в течение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме приказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие факта проживания заявителя на территории Орловской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии);
- 3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 4) нарушение заявителем срока подачи заявления, предусмотренного абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка;
- 5) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 6) наличие сведений о получении аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством Орловской области или законодательством других субъектов Российской Федерации.

15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной

денежной выплаты учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме учреждение направляет уведомление о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

17. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты и направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме учреждение направляет уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

18. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решений о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты формирует реестр на выплату единовременной денежной выплаты (далее – реестр) и направляет его в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции). Форма реестра утверждается приказом органа специальной компетенции.

19. Орган специальной компетенции на основании реестра не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором приняты решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Финансирование расходов, связанных с единовременной денежной выплатой, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа специальной компетенции на указанные цели.

20. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет органа специальной компетенции денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

21. Выплата единовременной денежной выплаты производится органом специальной компетенции в течение 5 рабочих дней со дня поступления

на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.

Приложение 1 к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты сотрудникам следственных
органов Следственного комитета Российской
Федерации, выполняющим (выполнявшим)
возложенные на них задачи на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины в период
проведения специальной военной операции
и получившим увечье (ранение, травму,
контузию) при их выполнении, проживающим
на территории Орловской области на дату
получения увечья (ранения, травмы, контузии)

Форма

Заведующему филиалом казенного
учреждения Орловской области «Областной
центр социальной защиты населения»
по _____ району

_____,
(Ф. И. О. заведующего)

адрес: _____

от _____

_____,
(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

_____,
(сведения о документе, удостоверяющем личность
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить мне единовременную денежную выплату в размере 500 000 рублей в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) (нужное подчеркнуть) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Я даю согласие на обработку в установленном порядке должностными лицами филиала казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области моих персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении, проживающим на территории Орловской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии).

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении, проживающим на территории Орловской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии), предупрежден(-а).

Прошу осуществить единовременную денежную выплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет / по номеру банковской карты: _____.

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации /
номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- ☐ почтовый адрес: _____
☐ контактный телефон: _____
☐ адрес электронной почты (при наличии): _____

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 ____ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 ____ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты сотрудникам следственных
органов Следственного комитета Российской
Федерации, выполняющим (выполнявшим)
возложенные на них задачи на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины в период
проведения специальной военной операции
и получившим увечье (ранение, травму,
контузию) при их выполнении, проживающим
на территории Орловской области на дату
получения увечья (ранения, травмы, контузии)

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр
социальной защиты населения» по _____ району уведомляет
Вас о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты в размере 500 000 рублей в связи
с получением _____
(увечья (ранения, травмы, контузии))

при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области
и Украины в период проведения специальной военной операции
на основании решения от _____ 20 ____ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»
по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты сотрудникам следственных
органов Следственного комитета Российской
Федерации, выполняющим (выполнявшим)
возложенные на них задачи на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины в период
проведения специальной военной операции
и получившим увечье (ранение, травму,
контузию) при их выполнении, проживающим
на территории Орловской области на дату
получения увечья (ранения, травмы, контузии)

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему(-ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр
социальной защиты населения» по _____ району
уведомляет Вас об отказе в предоставлении меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты сотрудникам следственных
органов Следственного комитета Российской Федерации, выполняющим
(выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной
военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию)
при их выполнении, проживающим на территории Орловской области
на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии), в связи с _____

на основании решения от _____ 20____ г. № _____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»
по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)