



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024.
г. Орёл

№ 913

Об установлении размера, порядка назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

В целях реализации частей 3.1, 3.2 статьи 8 Закона Орловской области от 3 ноября 2022 года № 2819-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Установить детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячную денежную компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 5 000 рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 28 декабря 2024 г. № 913

ПОРЯДОК

назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения до исключения их из списка по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее соответственно – ежемесячная денежная компенсация, заявитель, получатель ежемесячной денежной компенсации).

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется за наем (поднаем) жилого помещения и не включает в себя оплату за коммунальные услуги.

2. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется заявителям при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наступлении права на предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) заключении договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Орловской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявителям, находящимся в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также получающим профессиональное образование, профессиональное обучение, в случае предоставления им в период обучения жилого помещения, либо проходящим военную службу по призыву, отбывающим наказание в исправительных учреждениях, ежемесячная денежная компенсация предоставляется по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, по окончании прохождения военной службы по призыву, по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

4. Для получения ежемесячной денежной компенсации заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление) в отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) по месту проживания.

5. К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);
- 3) договора найма (поднайма) жилого помещения на территории Орловской области, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) ежемесячные расходы заявителя по договору найма (поднайма) жилого помещения, с указанием, за какой месяц произведена оплата за наем (поднаем) жилого помещения (далее – платежные документы);
- 5) документов, подтверждающих окончание пребывания в организациях, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также окончание прохождения военной службы по призыву либо окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях;
- 6) справки из органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области, уполномоченного на формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Орловской области, о включении в указанный список заявителя (представляется по собственной инициативе);

7) документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо номере банковской карты.

6. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения, представляемого по собственной инициативе, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов запрашивает соответствующие сведения в органе местного самоуправления муниципального образования Орловской области в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

8. Учреждение по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

9. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре при его подаче.

10. Заявление с документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации.

11. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в установленный абзацем

третьим пункта 11 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 14 настоящего Положения.

13. В целях назначения ежемесячной денежной компенсации учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

Личное дело заявителя формируется учреждением в электронной форме.

14. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) несоответствие заявителя условиям предоставления ежемесячной денежной компенсации, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не в полном объеме, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе;

3) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

4) представление заявителем недостоверных сведений.

15. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в случае отсутствия оснований для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

16. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

17. Уведомление о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации (с указанием причины отказа) направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

18. Получатель ежемесячной денежной компенсации ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца представляет (лично, по почте или через ЕПГУ) в учреждение платежные документы.

Выплата ежемесячной денежной компенсации производится не позднее последнего числа месяца, в котором представлен в учреждение платежный документ, путем перечисления суммы ежемесячной денежной компенсации средств на расчетный счет получателя ежемесячной денежной компенсации,

открытый им в кредитной организации, или по номеру банковской карты получателя ежемесячной денежной компенсации.

Ежемесячная денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более размера, установленного постановлением Правительства Орловской области.

19. Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

20. Учреждения ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, в котором представлены платежные документы, направляют в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) заявки на выплату ежемесячной денежной компенсации.

21. Департамент на основании представленных учреждениями заявок на выплату ежемесячной денежной компенсации ежемесячно не позднее 25-го числа месяца подготавливает документы, необходимые для ее зачисления на счета получателей компенсации, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

22. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет получателя ежемесячной денежной компенсации, открытый им в кредитной организации, или по номеру банковской карты получателя ежемесячной денежной компенсации.

23. Заявитель, претендующий на выплату ежемесячной денежной компенсации, получатель ежемесячной денежной компенсации несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

24. Суммы ежемесячной денежной компенсации, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной компенсации, подлежат возврату в Департамент, а в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается учреждением в следующих случаях:

1) прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения;

2) отказа получателя ежемесячной денежной компенсации от предоставления ему благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) снятия с регистрационного учета получателя ежемесячной денежной компенсации в связи с выбытием за пределы Орловской области;

4) заключения под стражу, направления в места отбывания наказания в исправительных учреждениях получателя ежемесячной денежной компенсации;

5) исключения из списка по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

6) представления в учреждение заявления об отказе в получении ежемесячной денежной компенсации.

26. Прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

Прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации оформляется решением учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от получателя ежемесячной денежной компенсации с подтверждающими документами, получения документов по каналам межведомственного взаимодействия или данных о смерти получателя ежемесячной денежной компенсации от органов записи актов гражданского состояния.

27. Получатели ежемесячной денежной компенсации обязаны известить учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации (за исключением случая, указанного в подпунктах 4, 5 пункта 25 настоящего Положения), либо об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, номера счета (банковской карты), указанных в заявлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложение к Порядку назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

Форма

Заявление

о назначении и выплате детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились

к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее – ежемесячная денежная компенсация).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать на расчетный счет/по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого заявителем

_____ в кредитной организации/номер банковской карты)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях назначения ежемесячной денежной компенсации.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____
- контактный телефон: _____
- адрес электронной почты (при наличии): _____
- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление

к заявлению о назначении ежемесячной денежной компенсации

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации принято
№ _____.

_____ 20 ____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста)

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации. По всем вопросам, связанным с назначением ежемесячной денежной компенсации, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.