



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2024
г. Орёл

№ 830

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной денежной
выплаты при постановке на учет по беременности женщинам,
обучающимся по очной форме обучения, проживающим
на территории Орловской области,
в 2025–2027 годах

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 12 декабря 2024 года № 717 «Об установлении единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, проживающим на территории Орловской области, в 2025–2027 годах» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, проживающим на территории Орловской области, в 2025–2027 годах.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, проживающим на территории Орловской области, в 2025–2027 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и осуществления единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, проживающим на территории Орловской области, в 2025–2027 годах (далее соответственно – единовременная денежная выплата, заявитель, получатель единовременной денежной выплаты).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) проживание на территории Орловской области;
- 3) постановка на учет по беременности в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, на территории Орловской области;
- 4) обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;
- 5) неполучение аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

3. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель (законный представитель заявителя) обращается с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), в отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) по месту жительства (месту пребывания).

4. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами законным представителем заявителя);
- 3) документа, содержащего сведения о постановке на учет по беременности в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, на территории Орловской области;

4) документа, подтверждающего обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;

5) документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской карты.

5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть поданы в учреждение:

1) лично;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

3) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Копии документов на бумажном носителе при личном обращении представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с предъявлением подлинников специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

6. Учреждение по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление и выдает заявителю (законному представителю заявителя) расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

7. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (законному представителю заявителя) в многофункциональном центре при его подаче.

8. Заявление с документами, поданное посредством ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, которые необходимы для назначения единовременной денежной выплаты.

9. В случае установления факта представления заявителем (законным представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации,

подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

10. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Порядка.

11. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, следующие сведения и (или) документы в отношении заявителя:

1) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Орловской области;

2) о получении (неполучении) аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

12. В целях назначения заявителю единовременной денежной выплаты учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Личное дело заявителя формируется учреждением в электронной форме.

13. Основаниями для отказа заявителю в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной денежной выплаты, установленным пунктами 1, 2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

4) получение заявителем аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

14. Решение о назначении единовременной денежной выплаты принимается в случае отсутствия оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа) направляется заявителю учреждением не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ учреждение направляет уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

17. Финансирование расходов на выплату единовременной денежной выплаты осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

18. Учреждения ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) заявки на выплату единовременной денежной выплаты.

19. Департамент на основании представленных учреждениями заявок на выплату единовременной денежной выплаты ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает документы, необходимые для зачисления единовременной денежной выплаты на счета получателей единовременной денежной выплаты, и направляет

в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

20. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет Департамента денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

21. Выплата единовременной денежной выплаты производится Департаментом на основании приказа о выплате единовременной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или на банковскую карту (по номеру банковской карты) заявителя.

22. В случае если заявитель поставлен на учет по беременности в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, на территории Орловской области до наступления срока беременности 12 недель, заявителем в течение 30 календарных дней со дня окончания 12-й недели беременности в учреждение по месту жительства (месту пребывания) представляется документ, подтверждающий продолжение беременности после 12 недель беременности, который вносится в личное дело заявителя.

23. Единовременная денежная выплата подлежит возврату в Департамент в следующих случаях:

1) представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты;

2) непредставления заявителем документа, подтверждающего продолжение беременности после 12 недель беременности, в случае и сроки, которые указаны в пункте 22 настоящего Порядка;

3) искусственного прерывания беременности при сроке беременности до 12 недель (за исключением случаев, когда искусственное прерывание беременности совершено по медицинским показаниям).

24. В случае выявления предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка оснований для возврата единовременной денежной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю единовременной денежной выплаты требование о возврате единовременной денежной выплаты, в котором указывается порядок возврата.

Единовременная денежная выплата подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем единовременной денежной выплаты соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. В целях освобождения получателя единовременной денежной выплаты от возврата средств единовременной денежной выплаты в случае искусственного прерывания беременности по медицинским показаниям получатель единовременной денежной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате единовременной денежной выплаты представляет в учреждение подтверждающие документы (медицинское заключение), которые вносятся в личное дело заявителя.

Приложение к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщинам, обучающимся по очной форме
обучения, проживающим на территории
Орловской области,
в 2025–2027 годах

Форма

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты при постановке
на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения,
проживающим на территории Орловской области, в 2025–2027 годах
в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить единовременную денежную выплату при постановке на учет
по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения,
проживающим на территории Орловской области, в 2025–2027 годах (далее –
единовременная денежная выплата).

Настоящим подтверждаю неполучение аналогичной меры поддержки
на основаниях, установленных законодательством других субъектов
Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Единовременную денежную выплату прошу произвести на расчетный
счет/ банковскую карту (по номеру банковской карты): _____

(реквизиты счета, открытого заявителем

в кредитной организации/номер банковской карты)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях назначения единовременной денежной выплаты.

Информацию о ходе и результатах рассмотрения заявления прошу направлять*:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- на почтовый адрес: _____;
- на адрес электронной почты (при наличии): _____;
- посредством текстового сообщения на номер контактного телефона: _____

*Сделать отметку в соответствующем квадрате.

В случае постановки на учет по беременности в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, на территории Орловской области до наступления срока беременности 12 недель обязуюсь представить документ, подтверждающий продолжение беременности после 12 недель беременности, в течение 30 календарных дней со дня окончания 12-й недели беременности.

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление

к заявлению о назначении единовременной денежной выплаты

Заявление № _____ о назначении единовременной денежной выплаты принято.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с назначением единовременной денежной выплаты, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.