



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2024
г. Орёл

№ 794

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из областного бюджета
на содействие развитию местного самоуправления
в Орловской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Орловской области от 12 сентября 2019 года № 520 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на содействие развитию местного самоуправления в Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов.



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета на содействие развитию
местного самоуправления в Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на содействие развитию местного самоуправления в Орловской области (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии являются финансовое обеспечение затрат Ассоциации «Совет муниципальных образований Орловской области» (далее также – Ассоциация, получатель субсидии) в соответствии с уставной деятельностью, направленной на развитие местного самоуправления в Орловской области, обеспечение защиты прав и общих интересов муниципальных образований Орловской области.

Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию местного самоуправления в Орловской области» государственной программы Орловской области «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 12 сентября 2019 года № 520 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества» (далее – государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент внутренней

политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее – Департамент).

1.4. Получателем субсидии является Ассоциация «Совет муниципальных образований Орловской области».

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Ассоциации.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Размер субсидии Ассоциации определяется Департаментом как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, согласно смете расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата труда работников Ассоциации;

2) взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Ассоциации;

3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации;

4) закупка товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности;

5) уплата налогов, государственных пошлин и сборов;

6) уплата членских взносов во Всероссийскую ассоциацию развития

местного самоуправления.

К закупке товаров, работ, услуг относятся следующие виды расходов:

1) услуги связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров);

2) коммунальные услуги (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, другие расходы по оплате коммунальных услуг);

3) арендная плата за пользование имуществом (расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов);

4) работы, услуги по содержанию имущества (расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, в том числе полученных в аренду или безвозмездное пользование);

5) прочие работы, услуги (услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги по предрейсовому осмотру водителей, состоящих в штате, услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, подписка на периодические и справочные издания, услуги рекламного характера, нотариальные услуги, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий, услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и другие аналогичные расходы);

6) прочие расходы (приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, приобретение цветов и другие аналогичные расходы);

7) увеличение стоимости основных средств (на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в собственности Ассоциации, полученных в аренду или безвозмездное пользование);

8) увеличение стоимости материальных запасов (расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам).

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно до 15 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии;

3) копию штатного расписания Ассоциации;

4) смету расходов Ассоциации на текущий финансовый год, в том числе расходов за счет средств предоставляемой субсидии, согласно приложению 2 к Порядку;

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Документы, указанные в абзацах третьем, шестом настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзацах третьем, шестом настоящего пункта, Департамент запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах и должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены Ассоциацией.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на Ассоциацию.

2.4. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Департамента.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в Порядке, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя средств областного бюджета, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие направлений расходов, указанных в заявлении, пункту 2.2 Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа о предоставлении субсидии направляет Ассоциации уведомление о принятом решении и 2 экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанных руководителем Департамента, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов Орловской области.

Ассоциация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных Ассоциацией экземпляров соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр Ассоциации.

2.8. Обязательными положениями соглашения являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение или наличия обстоятельств, влекущих за собой расторжение соглашения, между Департаментом и Ассоциацией заключается дополнительное соглашение.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В целях увеличения в текущем финансовом году размера субсидии, предусмотренной соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, получатель субсидии вправе представить в Департамент не позднее 15 декабря текущего года дополнительную заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, которая подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.4–2.7 Порядка. В данном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) проведение мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления в Орловской области;
- 2) реализация организационного и материально-технического обеспечения деятельности Ассоциации;
- 3) оплата членских взносов во Всероссийскую ассоциацию развития местного самоуправления.

Конечное значение результата предоставления субсидии для Ассоциации с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе.

2.11. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет заявку на перечисление средств областного бюджета в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

Департамент финансов Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в установленный соглашением срок и при отсутствии со стороны получателя субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного соглашением срока использования субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные Порядком, принимается главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Принятие решения о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых Ассоциацией, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании представленного в срок до 15 января текущего финансового года отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств.

Решение об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате принимается главным распорядителем бюджетных средств при наличии следующих оснований:

1) непредставление Ассоциацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств;

2) наличие заключения Департамента финансов Орловской области об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные Порядком.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимает решение о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии или об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате и письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии в указанный срок. В уведомлении об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате (далее – уведомление об отказе) указываются причины отказа, а также срок, в который получатель субсидии обязан вернуть остатки средств субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата остатков субсидии в сроки, указанные в уведомлении об отказе, остатки субсидии взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в уведомлении об отказе.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Ассоциация ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов Орловской области.

3.2. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов осуществляет проверку отчетов на соответствие требованиям Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям Порядка и соглашения принимает отчет и направляет в Ассоциацию уведомление о принятии отчета;

2) при наличии замечаний к отчету возвращает его в Ассоциацию на доработку. Ассоциация дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в Департамент доработанный отчет для проведения повторной проверки. Повторная проверка доработанного отчета осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня его поступления;

3) в случае неустранения замечаний к отчету или выявления несоответствия отчета требованиям Порядка и соглашения направляет в Ассоциацию требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

3.3. Ассоциация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, и соблюдение условий, установленных Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и отчетности, несет Ассоциация в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения Ассоциацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Департаментом, органом государственного финансового контроля Орловской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

5.4. При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году Департамент направляет Ассоциации требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления соответствующих нарушений или недостижения результатов.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения Ассоциацией требования о возврате субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока возврата средств субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.4 Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на содействие развитию местного
самоуправления в Орловской области

Департамент внутренней политики
и развития местного самоуправления
Орловской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат Ассоциации «Совет муниципальных образований
Орловской области»
в 20__ году

Ассоциация «Совет муниципальных образований Орловской области»
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета
на содействие развитию местного самоуправления в Орловской области,
утвержденным постановлением Правительства Орловской области от
_____ г. № ____ (далее – Порядок, субсидия), просит предоставить
субсидию из областного бюджета на поддержку обеспечения уставной
деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Орловской
области» (далее – Ассоциация) в сумме _____,
(сумма прописью)

в том числе:

Направления расходования средств	Сумма, тыс. рублей
1	2
Оплата труда работников Ассоциации	
Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Ассоциации	
Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации	
Закупка товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности	
Уплата налогов, государственных пошлин и сборов	
Уплата членских взносов во Всероссийскую ассоциацию развития местного самоуправления	

К заявлению прилагаются документы в соответствии с установленным Порядком на _____ л.

Сведения о заявителе:

1. Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: серия ____ № _____ от _____ 20__ г. выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. ОКТМО _____

5. Юридический адрес/адрес местонахождения, телефон _____

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка организации _____

Местонахождение банка организации _____

Корреспондентский счет организации _____

БИК _____

Расчетный счет организации _____

7. Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

_____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета на
содействие развитию местного
самоуправления в Орловской области

Департамент внутренней политики
и развития местного самоуправления
Орловской области

Смета расходов
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Орловской области» на 20____ год

№	Направления расходования средств (виды расходов)	Запланировано расходов (руб.)		Примечание
		Всего на 20____ год	в том числе за счет средств субсидии	
1	2	3	4	5
	Всего расходов			
	в том числе:			
1.	Оплата труда			
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда			
3.	Расходы, связанные со служебными командировками			
4.	Закупка товаров, работ, услуг для ведения уставной деятельности, всего			
	в том числе:			
4.1.	услуги связи			
4.2.	коммунальные услуги			
4.3.	арендная плата за пользование имуществом			

1	2	3	4	5
4.4.	работы, услуги по содержанию имущества			
4.5.	прочие работы, услуги			
4.6.	прочие расходы			
4.7.	увеличение стоимости основных средств			
4.8.	увеличение стоимости материальных запасов			
5.	Уплата налогов, государственных пошлин и сборов			
6.	Уплата членских взносов во Всероссийскую ассоциацию развития местного самоуправления			

Описание мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления в Орловской области, реализуемых в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию местного самоуправления в Орловской области» государственной программы Орловской области «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества»

1. Наименование мероприятия				
2. Аннотация мероприятия (не более 1/3 страницы)				
3. Цель мероприятия				
4. Задачи мероприятия				
5. Механизм реализации мероприятия с указанием сроков реализации				
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия
1	2	3	4	5
1.				

1	2	3	4	5
2.				
...				
4.7. Ожидаемые результаты реализации мероприятия				

Смета (детализированный бюджет) планируемых расходов
реализации мероприятий
Запрашиваемые средства:

№	Статья расходов	Обоснование	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.