



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

25 марта 2024 г.
г. Орёл

№ 667

О Порядке и размерах
возмещения расходов при переезде на работу
в другую местность лицам, замещающим государственные
должности Орловской области, работникам, замещающим
должности, не являющиеся должностями государственной
гражданской службы Орловской области, в органах
государственной власти Орловской области
и государственных органах Орловской области

В соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 29.8 статьи 6 Закона Орловской области от 21 мая 2001 года № 193-ОЗ «О статусе Губернатора Орловской области» постановляю:

1. Утвердить:

Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность лицам, замещающим государственные должности Орловской области, согласно приложению 1 к настоящему указу;

Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области, согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Порядок и размеры возмещения расходов при переезде
на работу в другую местность лицам, замещающим
государственные должности Орловской области

1. Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность лицам, замещающим государственные должности Орловской области (далее – Порядок), определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) (далее – переезд) лица, замещающего государственную должность Орловской области, и членов его семьи.

Под членами семьи в Порядке понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, родители; лица, находящиеся на иждивении лица, замещающего государственную должность Орловской области, и проживающие совместно с ним.

2. Возмещению в соответствии с Порядком подлежат следующие расходы, связанные с переездом:

1) расходы по проезду лица, замещающего государственную должность Орловской области, и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) – по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования;

2) расходы по проезду лица, замещающего государственную должность Орловской области, и членов его семьи к станции – при наличии проездных или иных документов, подтверждающих эти затраты;

3) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн на семью) железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, – в размере документально подтвержденных фактических затрат, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

4) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на лицо, замещающее государственную должность Орловской области, – одно денежное содержание по новому месту работы лица, замещающего государственную должность Орловской области (далее – денежное содержание);

на супругу (супруга) – в размере одной второй денежного содержания;

на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой денежного содержания;

5) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность Орловской области, с согласия Губернатора Орловской области, Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, председателя Избирательной комиссии Орловской области, председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области, Уполномоченного по правам человека в Орловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Орловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области (далее – уполномоченное лицо). Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

3. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 2 Порядка, не подлежат возмещению в следующих случаях:

1) при отсутствии проездных или иных документов, подтверждающих указанные расходы;

2) если уполномоченное лицо предоставляет лицу, замещающему государственную должность Орловской области, соответствующие средства передвижения в целях переезда.

4. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, в отношении членов семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) члены семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области, переезжают на новое место жительства лица, замещающего государственную должность Орловской области, до истечения 1 года со дня, когда лицо, замещающее государственную должность Орловской области, приступило к исполнению должностных обязанностей на новом месте работы;

2) члены семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области, переезжают на новое место жительства лица, замещающего государственную должность Орловской области, для постоянного проживания.

5. В течение 1 года со дня, когда лицо, замещающее государственную должность Орловской области, приступило к исполнению должностных обязанностей на новом месте работы, оно обязано представить в соответствующий орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с переездом, на имя уполномоченного лица, составленное в произвольной форме. В указанном

заявлении лицо, замещающее государственную должность Орловской области, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи, переезжающего с ним на новое место жительства, а также степень их родства;

2) авансовый отчет о понесенных в связи с переездом расходах. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду, провозу имущества и иных связанных с переездом расходах, произведенных с разрешения уполномоченного лица;

3) копии документов, подтверждающих статус члена семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области, свидетельства о заключении брака – в случае если с лицом, замещающим государственную должность Орловской области, переезжает супруг (супруга) лица, замещающего государственную должность Орловской области, состоявший (состоявшая) при изменении места работы лица, замещающего государственную должность Орловской области, в зарегистрированном браке с ним;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области, свидетельства о рождении лица, замещающего государственную должность Орловской области, – в случае если с лицом, замещающим государственную должность Орловской области, переезжают родители лица, замещающего государственную должность Орловской области;

в) свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетнего ребенка лица, замещающего государственную должность Орловской области (при достижении ребенком лица, замещающего государственную должность Орловской области, 14-летнего возраста) – в случае если с лицом, замещающим государственную должность Орловской области, переезжает несовершеннолетний ребенок лица, замещающего государственную должность Орловской области;

г) свидетельства о рождении, паспорта ребенка лица, замещающего государственную должность Орловской области, справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку лица, замещающего государственную должность Орловской области, до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае если с лицом, замещающим государственную должность Орловской области, переезжает ребенок лица, замещающего государственную должность Орловской области, старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

д) свидетельства о рождении, паспорта ребенка лица, замещающего государственную должность Орловской области, справки из образовательной организации о том, что ребенок лица, замещающего государственную должность Орловской области, проходит обучение в соответствующей образовательной организации по очной форме обучения, – в случае

если с лицом, замещающим государственную должность Орловской области, переезжает ребенок лица, замещающего государственную должность Орловской области, в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;

е) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи лица, замещающего государственную должность Орловской области, документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении у лица, замещающего государственную должность Орловской области, и совместного проживания с ним, – в случае если с лицом, замещающим государственную должность Орловской области, переезжает лицо, находящееся на иждивении лица, замещающего государственную должность Орловской области, и проживающее совместно с ним;

4) служебную записку, согласованную с уполномоченным лицом, в которой перечислены расходы, указанные в подпункте 5 пункта 2 Порядка, подтверждающую факт уведомления уполномоченного лица и получения его согласия на совершение данных расходов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего государственную должность Орловской области, и членов его семьи, осуществляется органом государственной власти Орловской области, государственным органом Орловской области на основании распоряжения Губернатора Орловской области, распоряжения Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, акта государственного органа Орловской области за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на обеспечение деятельности органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области, в течение 7 календарных дней со дня представления лицом, замещающим государственную должность Орловской области, документов, указанных в пункте 5 Порядка.

7. Лицо, замещающее государственную должность Орловской области, обязано полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи (далее – выплаченные в связи с переездом денежные средства), в случае:

1) если лицо, замещающее государственную должность Орловской области, не приступило к исполнению должностных обязанностей в установленный срок без уважительной причины;

2) если лицо, замещающее государственную должность Орловской области, до окончания срока работы, определенного служебным контрактом или законодательством Российской Федерации, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы ушло в отставку (сложило полномочия) по собственному желанию или было досрочно

освобождено от должности за несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, федеральными законами, или за иные виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием досрочного освобождения от должности.

8. В случае досрочного освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 7 Порядка, орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области в течение 1 месяца со дня освобождения от должности направляет лицу, замещающему государственную должность Орловской области, в письменной форме требование о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств, в котором указываются размер таких средств и реквизиты лицевого счета органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

9. Лицо, замещающее государственную должность Орловской области, не позднее 1 месяца со дня получения требования о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств осуществляет возврат указанных средств посредством их перечисления на лицевой счет, указанный в таком требовании.

Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области

1. Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области (далее – Порядок), определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) (далее – переезд), работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Орловской области, в органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области (далее – работник), и членов его семьи.

Под членами семьи в Порядке понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, родители, лица, находящиеся на иждивении работника и проживающие совместно с ним.

2. Возмещению в соответствии с Порядком подлежат следующие расходы, связанные с переездом:

1) расходы по проезду работника и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) – по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования;

2) расходы по проезду работника и членов его семьи к станции – при наличии проездных или иных документов, подтверждающих эти затраты;

3) расходы по провозу имущества железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи – в размере документально подтвержденных фактических затрат, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

4) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета: на работника – в размере одного должностного оклада по новому месту работы (далее – должностной оклад);

на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой должностного оклада;

5) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены работником с согласия руководителя органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области (далее – работодатель). Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

3. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 2 Порядка, не подлежат возмещению в следующих случаях:

1) при отсутствии проездных или иных документов, подтверждающих указанные расходы;

2) если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения в целях переезда.

4. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, в отношении членов семьи работника осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) члены семьи работника переезжают на новое место жительства работника до истечения 1 года с даты назначения или перевода на новое место работы;

2) члены семьи работника переезжают на новое место жительства работника для постоянного проживания.

5. В течение 1 года с даты назначения или перевода на новое место работы работник обязан представить в соответствующий орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с переездом, на имя работодателя, составленное в произвольной форме. В указанном заявлении работник указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи, переезжающего с ним на новое место жительства, а также степень их родства;

2) авансовый отчет о понесенных в связи с переездом расходах. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду, провозу имущества и иных связанных с переездом расходах, произведенных с согласия работодателя;

3) копии документов, подтверждающих статус члена семьи работника:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи работника, свидетельства о заключении брака – в случае если с работником переезжает супруг (супруга) работника, состоявший (состоявшая) при назначении или переводе работника на новое место работы в зарегистрированном браке с ним;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи работника, свидетельства о рождении работника – в случае если с работником переезжают родители работника;

в) свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетнего ребенка работника (при достижении ребенком работника 14-летнего возраста) – в случае если с работником переезжает несовершеннолетний ребенок работника;

г) свидетельства о рождении, паспорта ребенка работника, справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку работника до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае если с работником переезжает ребенок работника старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

д) свидетельства о рождении, паспорта ребенка работника, справки из образовательной организации о том, что ребенок работника проходит обучение в соответствующей образовательной организации по очной форме обучения, – в случае если с работником переезжает ребенок работника в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;

е) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи работника, документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении у работника и совместного проживания с ним, – в случае если с работником переезжает лицо, находящееся на иждивении работника и проживающее совместно с ним;

4) служебную записку, согласованную с работодателем, в которой перечислены расходы, указанные в подпункте 5 пункта 2 Порядка, подтверждающую факт уведомления работодателя и получения его согласия на совершение данных расходов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи, осуществляется органом государственной власти Орловской области, государственным органом Орловской области, в который он был назначен или переведен на новое место работы, на основании приказа соответствующего органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, акта государственного органа Орловской области, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных

на обеспечение деятельности органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области, в течение 7 календарных дней со дня представления работником документов, указанных в пункте 5 Порядка.

7. Работник обязан полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при назначении или переводе на новое место работы (далее – выплаченные в связи с переездом денежные средства), в случае расторжения срочного трудового договора до истечения срока его действия (а при заключении трудового договора на неопределенный срок – до истечения 1 года) в следующих случаях:

1) увольнения работника по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 77 (за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 80) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5–13.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 7 Порядка, орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области в течение 1 месяца со дня расторжения трудового договора направляет работнику в письменной форме требование о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств, в котором указываются размер таких средств и реквизиты лицевого счета органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

9. Работник не позднее 1 месяца со дня получения требования о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств осуществляет возврат указанных средств посредством их перечисления на лицевой счет, указанный в таком требовании.