



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2024г.
г. Орёл

№ 731

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 24 июня 2015 года № 289
«О звании «Почетный работник государственной службы
Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 24 июня 2015 года № 289 «О звании «Почетный работник государственной службы Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту финансов Орловской области обеспечить в установленном порядке финансирование изготовления нагрудных знаков «Почетный работник государственной службы Орловской области», бланков удостоверений к званию «Почетный работник государственной службы Орловской области» и выплаты единовременного денежного поощрения лицам, удостоенным звания «Почетный работник государственной службы Орловской области».»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 12 июля 2024 г. № 731

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 24 июня 2015 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Почетный работник государственной службы Орловской области»

1. Звание «Почетный работник государственной службы Орловской области» (далее также – звание) присваивается высококвалифицированным государственным гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности Орловской области, за заслуги в успешном осуществлении задач и функций, возложенных на соответствующие органы государственной власти Орловской области, государственные органы Орловской области, способствующем совершенствованию их деятельности, профессиональному, компетентному и эффективному решению вопросов областного значения, защите прав и законных интересов граждан.

2. Звание присваивается государственным гражданским служащим и лицам, замещающим государственные должности Орловской области, имеющим стаж государственной гражданской службы Орловской области не менее 15 лет, в том числе не менее 5 лет в коллективе, выдвинувшем кандидатуру к присвоению звания (далее – кандидат), и при условии наличия у представленного к награде лица наград органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области по соответствующему направлению деятельности.

В настоящем Положении под стажем государственной гражданской службы Орловской области понимаются периоды замещения в Орловской области должностей, указанных в статье 16 Закона Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области».

3. С представлением к присвоению звания (далее – представление) вправе обратиться заместители Губернатора Орловской области, руководители органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области (далее также – инициатор). Губернатор Орловской области вправе лично инициировать вопрос о присвоении звания.

4. Представление направляется в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области (далее – уполномоченный орган) не позднее чем за 3 месяца до предполагаемой даты награждения (профессиональный праздник, государственный праздник, памятная дата).

5. Представление должно содержать:

ходатайство на имя Губернатора Орловской области за подписью заместителя Губернатора Орловской области, либо руководителя органа государственной власти Орловской области, либо руководителя государственного органа Орловской области с указанием предполагаемой даты награждения;

заполненный наградной лист кандидата установленной формы (приложение к настоящему Положению), содержащий конкретную характеристику заслуг кандидата в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

выписку из протокола собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа, уполномоченного в установленном порядке принимать решения о выдвижении кандидатур к награждению.

Для представления к присвоению звания руководителей, заместителей руководителей органов государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области дополнительно представляются:

справка об отсутствии задолженности органа государственной власти Орловской области либо государственного органа Орловской области по выплате заработной платы;

справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате органом государственной власти Орловской области либо государственным органом Орловской области налогов во все уровни бюджета;

финансово-экономические показатели органа государственной власти Орловской области либо государственного органа Орловской области в динамике за последние 3 года и истекший период текущего года.

6. Представление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации представления, осуществляет проверку представления и в случае соответствия требованиям, установленным пунктами 2–5 настоящего Положения, передает его на согласование с заместителем Губернатора Орловской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, а в случае если сфера деятельности лица, представляемого к присвоению звания, не относится к компетенции кого-либо из заместителей Губернатора Орловской области, – с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

8. В случае несоответствия представления требованиям, установленным пунктами 2–5 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации представления осуществляет возврат представленных инициатором документов с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.

9. Заместитель Губернатора Орловской области, курирующий соответствующую сферу деятельности (руководитель Администрации

Губернатора и Правительства Орловской области), в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления представления на согласование, рассматривает представление и принимает решение о согласовании представления или об отказе в его согласовании.

Заместитель Губернатора Орловской области, курирующий соответствующую сферу деятельности (руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области), принимает решение об отказе в согласовании представления в случае несоответствия кандидата условию, установленному пунктом 1 настоящего Положения.

Представление, в отношении которого принято решение об отказе в согласовании представления, направляется в уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Инициатор письменно уведомляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в согласовании представления с указанием причины отказа.

В случае соответствия кандидата условию, установленному пунктом 1 настоящего Положения, заместитель Губернатора Орловской области, курирующий соответствующую сферу деятельности (руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области), принимает решение о согласовании представления.

Согласованное представление направляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления представления на согласование.

10. В течение 10 календарных дней со дня согласования представления уполномоченный орган письменно уведомляет инициатора о принятом решении и в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области», подготавливает проект постановления Правительства Орловской области о присвоении звания (далее – постановление Правительства Орловской области).

11. Ежегодно к присвоению звания представляется не более трех кандидатур.

12. Повторно представление на лиц, представленных к присвоению звания и в отношении которых принято решение об отказе в согласовании представления, подается не ранее чем через год со дня принятия решения об отказе в согласовании представления в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Лицам, удостоенным звания, вручаются нагрудный знак «Почетный работник государственной службы Орловской области» установленного образца, удостоверение к званию «Почетный работник государственной службы Орловской области» (далее соответственно – нагрудный знак, удостоверение).

14. Лицам, удостоенным звания, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере, устанавливаемом ежегодно Правительством Орловской области.

15. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденному в торжественной обстановке Губернатором Орловской области. По поручению Губернатора Орловской области нагрудный знак и удостоверение вручают члены Правительства Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в торжественной обстановке.

16. Нагрудный знак, удостоверение вручаются и единовременное денежное поощрение выплачивается в течение 3 месяцев со дня принятия в установленном порядке постановления Правительства Орловской области.

17. Повторное присвоение звания не производится.

18. В случае утраты удостоверения награжденному выдается копия постановления Правительства Орловской области в течение 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче копии постановления Правительства Орловской области. Дубликат нагрудного знака не выдается.

19. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

Приложение к Положению о звании
«Почетный работник государственной
службы Орловской области»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (муниципальное образование Орловской области)

_____ (наименование награды Правительства Орловской области)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
(при наличии) _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(-а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами и наградами органов местного самоуправления награжден(-а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж государственной гражданской службы _____

13. Стаж работы в коллективе _____

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке/сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации
поступ-ления	ухода		

Сведения в пунктах 1–14 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки (сведениям о трудовой деятельности), документа об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадровой службы _____

М. П.

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания.

Кандидатура _____ к присвоению _____
 (фамилия, инициалы награждаемого) (наименование награды Правительства Орловской области)

рекомендована собранием трудового коллектива организации или заседанием иного коллегиального органа организации, уполномоченного в установленном порядке принимать решения о выдвижении кандидатур к награждению

(наименование организации)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Руководитель органа
государственной власти
Орловской области (государственного
органа Орловской области)

Председательствующий на общем собрании
трудоого коллектива, совета или собрания
участников

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель Губернатора
Орловской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 12 июля 2024 г. № 731

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 24 июня 2015 г. № 289

Описание и эскиз
бланка удостоверения к званию
«Почетный работник государственной службы Орловской области»

Бланк удостоверения к званию «Почетный работник государственной службы Орловской области» (далее – бланк) изготавливается из мелованного картона по единому образцу, имеет размер 160x110 мм в развернутом виде и 80x110 мм – в сложенном виде.

Внешняя сторона бланка представляет собой обложку белого цвета. На странице 1, являющейся лицевой стороной обложки, в центре верхней части – изображение герба Орловской области размером 37x28 мм в цвете. Ниже от изображения герба располагается надпись «Удостоверение», выполненная шрифтом высотой 5 мм, ниже, с интервалом между строками 3 мм, располагается надпись «к званию «Почетный работник государственной службы Орловской области», выполненная шрифтом высотой 3 мм. Надпись выполнена в красном цвете.

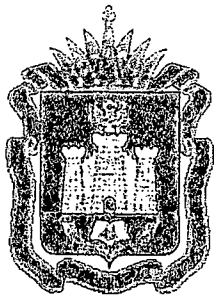
На левой половине внутренней стороны бланка (страница 2) в верхней части по центру – надпись «Почетный работник государственной службы Орловской области», выполненная шрифтом красного цвета высотой 3 мм. Ниже – цветное изображение нагрудного знака «Почетный работник государственной службы Орловской области» высотой 40 мм. В нижней части – порядковый номер удостоверения «№ ____».


На правой половине внутренней стороны бланка (страница 3) располагаются три горизонтальные линии для написания фамилии, имени и отчества (при наличии) награжденного, ниже – надпись «Присвоено звание» шрифтом высотой 2 мм, ниже – слова «Почетный работник государственной службы Орловской области» шрифтом высотой 2 мм. Все надписи выполнены литерами черного цвета.

Ниже текста слева в две строки располагаются слова «Губернатор Орловской области», выполненные шрифтом высотой 1,5 мм, ниже – линии с надписями под ними «инициалы и фамилия», «подпись» шрифтом высотой 1 мм. Ниже слева – надпись «М. П.» шрифтом высотой 1 мм.

В нижнем левом углу в две строки размещены слова «Постановление Правительства Орловской области от _____ 20__ г. № _____», выполненные шрифтом высотой 1,5 мм.

На странице 4 указываются сведения об изготовителе (сокращенное наименование, местонахождение), номер заказа и год его выполнения, тираж бланков.

	 <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ к званию «Почетный работник государственной службы Орловской области»</p>
--	---

<p style="text-align: center;">Почетный работник государственной службы Орловской области</p>  <p style="text-align: center;">№ _____</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p style="text-align: center;">Присвоено звание «Почетный работник государственной службы Орловской области»</p> <p>Губернатор Орловской области</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(инициалы и фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p> <p>Постановление Правительства Орловской области от _____ 20__ г. № _____</p>
---	--