



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2024
г. Орёл

№ 685

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года
№ 716 «Об утверждении государственной программы Орловской
области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного
дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных
объектов в Орловской области»

Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года № 716 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», дополнив его приложением 42 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 22 июля 2024 г. № 685

Приложение 42
к государственной программе
Орловской области
«Развитие культуры и искусства,
туризма, архивного дела, сохранение
и реконструкция военно-
мемориальных объектов
в Орловской области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Орловской области
на реализацию проектов по развитию общественной территории
муниципального образования, в том числе мероприятий
по обустройству туристского центра города
на территории муниципального образования в соответствии
с туристским кодом центра города

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области (далее также – муниципальные образования) субсидий на реализацию проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города (далее – субсидия), в целях реализации государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года № 716 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
«проект по развитию общественной территории муниципального

образования» – комплекс мероприятий по реализации туристского кода центра города, оформляемый в альбом-презентацию в электронном виде, содержащий описание в текстовой и графической формах туристских функций и комплекса запланированных мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования, а также описание прогнозируемой туристской привлекательности через развитие общественной территории муниципального образования в случае реализации проекта;

«туристский центр города» – часть территории муниципального образования, объединяющая в едином архитектурно-культурном пространстве основные туристские ресурсы такого муниципального образования.

3. Под реализацией проекта по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города, в настоящем Порядке понимаются мероприятия, обеспечивающие достижение показателя «число туристских поездок», которые формируются с учетом Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 года № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма».

4. Субсидии направляются главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом по проектам развития территорий Орловской области (далее – Департамент) в доход бюджетов муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Орловской области, возникающих при реализации мероприятий по реализации проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города на территории муниципального образования Орловской области (далее также – проект), в целях создания благоприятных условий для посещения, обеспечения информационной доступности и объединения основных объектов туристского показа в единое привлекательное архитектурно-культурное пространство, в том числе:

1) обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков пешеходной туристской навигации (в том числе дизайн, производство и последующая установка выполненных на основе общих принципов и выдержанных в едином графическом стиле в соответствии с единым дизайном стационарных круглогодичных информационных конструкций (в том числе карт-схем), стационарных ориентирующих указателей на объекты показа, точки притяжения,

стационарных знаков, информационных табличек для пешеходной навигации туристов, информационных цифровых терминалов (стендов, пилонов) для демонстрации туристских карт, маршрутов, информации с применением интерактивных решений);

2) размещение архитектурной фасадной подсветки зданий, арт-объектов, скульптурных композиций (в том числе дизайн, производство и установка выполненных на основе общих принципов в соответствии с единым дизайном элементов декоративной архитектурной фасадной подсветки зданий, арт-объектов, скульптурных композиций, формирующих привлекательный облик для туристов);

3) устройство уличной инфраструктуры для комфортного и безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дизайн, производство и установка поручней, пандусов (безбарьерная среда) на протяженности пешеходного культурно-познавательного прогулочного маршрута по туристскому центру, подъемников на протяженности пешеходного культурно-познавательного маршрута по туристскому центру в случае наличия значимого перепада высот или лестничного препятствия, переносных альбомов с тактильными барельефами достопримечательностей муниципального образования, стационарных тактильных барельефов карт туристской части города, табличек на зданиях, объектах показа с шрифтом Брайля для туристов и горожан);

4) формирование комфортной для пешеходов и туристов городской среды, установка всепогодных вандалоустойчивых малых архитектурных стационарных форм: арт-объектов (в том числе дизайн, производство и установка малых архитектурных стационарных арт-объектов в части размещения иконок, или логотипов, или узнаваемого элемента города, букв названия или бренда города, туристской территории, фотогеничных инсталляций, идентифицирующих место фотографии или муниципальное образование, оборудования смотровых площадок и (или) видовых точек в части установки панорамных стационарных биноклей, размещения стационарных схем-диорам с навигационной и познавательной информацией);

5) проектирование и устройство арт-объектов, городских скульптурных композиций малых архитектурных форм, формирующих привлекательный облик для туристов и горожан;

6) обустройство фотозон и смотровых площадок (в том числе проектирование, производство, обустройство фотозон и видовой площадки);

7) мероприятия, направленные на повышение уровня безопасности, санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия (в том числе производство и установка стоек экстренного вызова спецслужб (112), общественных санузлов для туристов и горожан с обеспечением беспрепятственного открытого доступа, выполненных в соответствии с единым утвержденным дизайном);

8) проектирование и оснащение площадок и мест проведения

праздничных городских ярмарок (дизайн, производство и установка мобильных нестационарных торгово-ярмарочных павильонов, стационарных некапитальных павильонов торговли сувенирной продукцией с официальной местной символикой, мобильных нестационарных ограждений и уличной мебели для проведения праздничных мероприятий, сборно-разборных сцен, подиумов для проведения праздничных выступлений, мероприятий);

9) обустройство выделенных парковок туристских автобусов и городского легкового такси и размещение соответствующих дорожных знаков.

5. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие потребности в организации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) муниципальное образование наделено статусом городского поселения, городского округа.

6. Условия предоставления субсидии:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и муниципальным образованием (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

7. При распределении субсидий между муниципальными образованиями объем субсидии местному бюджету в текущем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального образования по реализации проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования Орловской областью расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий составляет не более 99 % объема указанного расходного обязательства муниципального образования.

Уровень софинансирования мероприятий за счет средств бюджета

муниципального образования устанавливается в размере не менее 1 %. Допускается финансирование мероприятия за счет собственных доходов бюджета муниципального образования в объеме, превышающем 1 %, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = C / П \times П_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

C – общий объем средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

$П$ – общий суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

$П_i$ – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

8. В целях предоставления субсидий Департамент размещает в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о предоставлении субсидии с указанием порядка и срока представления муниципальными образованиями документов.

9. Для получения субсидии муниципальные образования в срок, установленный в извещении о предоставлении субсидии, представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента;
- 2) копию муниципального правового акта об определении границ территории туристского центра города (с приложением карты-схемы с указанием площади и границ туристского центра города);
- 3) информационную справку о проекте (пояснительную записку, включающую описание, обоснование проекта, показатели, характеристики, срок реализации, перечень мероприятий, финансовые параметры проекта);
- 4) укрупненный сметный расчет расходов на реализацию мероприятий проекта (с детализацией расходов в рамках мероприятий, определенных в подпунктах 1–9 пункта 4 настоящего Порядка);
- 5) альбом-презентацию проекта (иллюстрация мероприятий, указанных в заявке на предоставление субсидии, карта размещения мероприятий), включающий в себя:
 - карту с указанием расположений мероприятий в границах туристского центра;
 - перечень мероприятий по проекту;

эскизы и материалы по проекту;
финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта
(укрупненный сметный расчет);
ожидаемые экономические и социальные эффекты от реализации проекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке печатью органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области.

10. Представленные муниципальными образованиями документы регистрируются Департаментом в день поступления в журнале регистрации документов.

Департамент рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации указанных документов.

11. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение муниципальными образованиями условий предоставления субсидии, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) непредставление муниципальными образованиями документов в объеме и в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департаментом принимается решение о предоставлении субсидии.

13. О принятом в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка решении муниципальные образования уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления Департаментом письменного уведомления о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа).

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решение о предоставлении субсидии.

15. Соглашение должно содержать:

- 1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее

перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем (прогнозный объем) бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

3) значения результатов использования субсидии на каждый год предоставления субсидии, обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;

4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (за исключением субсидии, предоставляемой в целях возмещения произведенных расходов бюджета субъекта Российской Федерации), а также о достижении значений результатов использования субсидии;

6) указание органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

8) обязательства муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

9) порядок внесения изменений в Соглашение;

10) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

11) условие о вступлении в силу Соглашения;

12) иные сведения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

16. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения глава муниципального образования Орловской области представляет в Департамент выписку из сводной бюджетной росписи, подтверждающую внесение изменений, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований на сумму предоставленной субсидии.

17. На основании представленного муниципальным образованием подтверждения о внесенных изменениях в сводные бюджетные росписи, предусматривающих увеличение на сумму предоставленной субсидии, Департамент составляет заявки на перечисление средств областного бюджета (далее – заявки), которые утверждаются руководителем Департамента в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Утвержденные заявки Департамент направляет в Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

18. Департамент финансов Орловской области на основании заявок в течение 5 рабочих дней со дня их получения перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

19. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет средства на счета муниципальных образований Орловской области, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых значений показателя «число туристских поездок» в соответствии с Соглашением.

21. Предоставление отчетов об использовании субсидий и достижении результатов предоставления субсидий осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Основаниями для приостановления предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

невыполнение условий Соглашения;

установление факта нецелевого использования субсидии;

непредставление отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением;

несоблюдение условий финансирования, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

24. В течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии муниципальному образованию (далее – уведомление о приостановлении).

В уведомлении о приостановлении в обязательном порядке указываются основания приостановления предоставления субсидии.

Муниципальные образования представляют в Департамент документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении,

в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием в Департамент документов, подтверждающих факт устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении.

25. Основаниями для прекращения предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

получение Департаментом письменного уведомления муниципального образования о прекращении потребности в субсидии;

непредставление документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное руководителем Департамента уведомление о прекращении предоставления субсидии.

При прекращении предоставления субсидии по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, ранее перечисленная субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием соответствующего уведомления. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном

финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM – сумма денежных средств;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

27. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом до 25 января года, следующего за отчетным, путем сравнения фактически достигнутых результатов и установленных Соглашением результатов использования субсидий – достижение плановых значений показателя «число туристских поездок» в соответствии с Соглашением.

28. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

29. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.