



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

22 июля 2024г.
г. Орёл

№ 586

О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 29.7 статьи 6 Закона Орловской области от 21 мая 2001 года № 193-ОЗ «О статусе Губернатора Орловской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Орловской области, согласно приложению 1 к настоящему указу;

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области, согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 30 июня 2015 года № 370 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, членам Правительства Орловской области и работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 26 января 2016 года № 29 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 133 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 30 июня 2015 года № 370 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, членам Правительства Орловской области и работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области»;

пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 28 июля 2016 года № 408 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 30 мая 2022 года № 251 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 3 указа Губернатора Орловской области от 1 ноября 2022 года № 634 «Об особенностях командирования членов Правительства Орловской области, государственных гражданских служащих Орловской области, работников, замещающих должности в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 28 июня 2023 года № 408 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.



А. Е. Клычков

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных
со служебными командировками, лицам, замещающим
государственные должности Орловской области

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Орловской области (далее – Порядок), регулируют вопросы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Орловской области.

2. Правовой основой для направления лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку являются Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Порядок, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Орловской области.

3. Направление в служебную командировку осуществляется по решению Губернатора Орловской области, Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, председателя Избирательной комиссии Орловской области, председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области, Уполномоченного по правам человека в Орловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Орловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области (далее – уполномоченное лицо).

Решение уполномоченного лица оформляется распоряжением Губернатора Орловской области, распоряжением Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, актом государственного органа Орловской области (далее – решение о командировании).

В решении о командировании обязательно указываются цель направления в служебную командировку, срок служебной командировки, наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которую командировается лицо, замещающее государственную должность Орловской области, пункт назначения (город или иной населенный пункт).

4. Лицу, замещающему государственную должность Орловской области, направленному в служебную командировку, возмещаются расходы, перечень которых установлен статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лицу, замещающему государственную должность Орловской области, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых

в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

5. При направлении лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего государственную должность Орловской области, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее государственную должность Орловской области, находится на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные), в течение всего периода времени, пока данное лицо не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему государственную должность Орловской области, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае командирования лица, замещающего государственную должность Орловской области, в Знаменский, Кромской, Мценский, Свердловский, Урицкий, Глазуновский районы Орловской области, Орловский муниципальный округ Орловской области лицу, замещающему государственную должность Орловской области, возмещаются расходы по проезду, иные расходы, произведенные лицом, замещающим государственную должность Орловской области, с разрешения уполномоченного лица. Суточные, а также расходы по найму жилого помещения не возмещаются, так как лицо, замещающее государственную должность Орловской области, по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы.

Если командированное лицо, замещающее государственную должность Орловской области, по окончании рабочего дня по согласованию с уполномоченным лицом остается в месте командирования, то ему возмещаются суточные и расходы по найму жилого помещения. Расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 15 Порядка. Факт уведомления уполномоченного лица и получения

его согласия на произведение расходов по найму жилого помещения подтверждается путем представления лицом, замещающим государственную должность Орловской области, служебной записки по возвращении из служебной командировки о том, что в служебной командировке им были произведены расходы по найму жилого помещения, и согласованием ее с уполномоченным лицом. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

8. В случае направления лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку в Болховский, Верховский, Должанский, Дмитровский, Залегощенский, Колпнянский, Корсаковский, Краснозоренский, Ливенский, Малоархангельский, Новодеревеньковский, Новосильский, Покровский, Сосковский, Троснянский, Хотынецкий, Шаблыкинский районы Орловской области лицу, замещающему государственную должность Орловской области, возмещаются суточные. Расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему государственную должность Орловской области, предоставляется бесплатное помещение), иные расходы, произведенные с разрешения уполномоченного лица, возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

9. Расходы по проезду Губернатора Орловской области, Председателя Орловского областного Совета народных депутатов (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

- а) воздушным транспортом – по билету I класса;
- б) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте класса «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам класса «бизнес», с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам класса «бизнес»;
- г) автомобильным транспортом.

10. Расходы по проезду лица, замещающего государственную должность Орловской области (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), за исключением расходов по проезду Губернатора Орловской области, Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

- а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

б) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) автомобильным транспортом.

11. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего государственную должность Орловской области, к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего государственную должность Орловской области, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего государственную должность Орловской области.

12. Если станция, пристань, аэропорт находятся за пределами территории Орловской области, командированному лицу, замещающему государственную должность Орловской области, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Аналогично оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта к постоянному месту работы.

13. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

14. Расходы по проезду лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

15. Расходы по найму жилого помещения возмещаются лицу, замещающему государственную должность Орловской области (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

16. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему государственную должность Орловской области, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным

транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленного размера суточных за каждый день нахождения в служебной командировке только при направлении в служебную командировку за пределы территории Орловской области, но в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему государственную должность Орловской области, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 15 Порядка.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

18. Если иное не установлено указом Губернатора Орловской области, суточные возмещаются лицу, замещающему государственную должность Орловской области, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Орловской области;

300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Орловской области, но в пределах Российской Федерации.

19. При направлении лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку за пределы территории

Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

20. За время нахождения лица, замещающего государственную должность Орловской области, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 18 Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

21. При следовании лица, замещающего государственную должность Орловской области, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом

паспорте лица, замещающего государственную должность Орловской области.

При направлении лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размере, установленном для государства, в которое направляется лицо, замещающее государственную должность Орловской области.

22. При направлении лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

23. Лицу, замещающему государственную должность Орловской области, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

В случае если лицо, замещающее государственную должность Орловской области, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему государственную должность Орловской области, иностранную валюту на личные расходы,

но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

24. Расходы, превышающие размеры, установленные Порядком, а также иные расходы возмещаются лицу, замещающему государственную должность Орловской области, при условии, что они произведены им с разрешения уполномоченного лица в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. Факт уведомления уполномоченного лица и получения его согласия на совершение указанных расходов удостоверяется путем представления лицом, замещающим государственную должность Орловской области, служебной записки по возвращении из служебной командировки, в которой должны быть перечислены расходы, связанные со служебной командировкой, превышающие размеры, установленные Порядком, и согласованием ее с уполномоченным лицом. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

25. При направлении лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку ему выдаются денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.

26. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность Орловской области, обязано в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки:

1) представить в соответствующий орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных

принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения уполномоченного лица;

2) представить уполномоченному лицу, в случае направления лица, замещающего государственную должность Орловской области, в служебную командировку на служебном транспорте, служебную записку с указанием дня выезда в служебную командировку и дня приезда к постоянному месту работы в соответствии с путевым листом.

27. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на обеспечение деятельности органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области (далее – Порядок), регулируют вопросы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области (далее – работники).

2. Правовой основой для направления работника в служебную командировку являются Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Порядок, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Орловской области.

3. Направление в служебную командировку осуществляется распоряжением Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, приказом соответствующего органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, актом государственного органа Орловской области (далее – решение о командировании).

В решении о командировании работника обязательно указываются цель направления работника в служебную командировку, срок служебной командировки, наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которую командировается работник, пункт назначения (город или иной населенный пункт).

4. Работнику, направленному в служебную командировку, возмещаются расходы, перечень которых установлен статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные), в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае командирования работника в Знаменский, Кромской, Мценский, Свердловский, Урицкий, Глазуновский районы Орловской области, Орловский муниципальный округ Орловской области работнику возмещаются расходы по проезду, иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя. Суточные, а также расходы по найму жилого помещения не возмещаются, так как работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы.

8. В случае направления работника в служебную командировку в Болховский, Верховский, Должанский, Дмитровский, Залегощенский, Колпнянский, Корсаковский, Краснозоренский, Ливенский, Малоархангельский, Новодеревеньковский, Новосильский, Покровский, Сосковский, Троснянский, Хотынецкий, Шаблыкинский районы Орловской области работнику возмещаются суточные. Расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение), иные расходы, произведенные с разрешения работодателя, возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

9. Расходы по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных

принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования.

10. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

11. Если станция, пристань, аэропорт находятся за пределами территории Орловской области, командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Аналогично оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта к постоянному месту работы.

12. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

13. Расходы по проезду работника в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

14. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера.

15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленного размера суточных за каждый день нахождения в служебной командировке только при направлении в служебную командировку за пределы территории Орловской области, но в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 14 Порядка.

16. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812».

17. Если иное не установлено указом Губернатора Орловской области, суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Орловской области;

300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Орловской области, но в пределах Российской Федерации.

18. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

19. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 17 Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

20. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размере, установленном для государства, в которое направляется работник.

21. При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения,

на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных

расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

23. Расходы, превышающие размеры, установленные Порядком, возмещаются работнику при условии, что они произведены им с разрешения работодателя в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. Факт уведомления работодателя и получения его согласия на совершение данных расходов подтверждается путем представления работником служебной записки по возвращении из служебной командировки, в которой должны быть перечислены расходы, связанные со служебной командировкой, превышающие размеры, установленные Порядком, и согласованием ее с работодателем. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

24. При направлении работника в служебную командировку ему выдаются денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.

25. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки:

1) представить в соответствующий орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя;

2) в случае направления работника в служебную командировку на служебном транспорте представить в соответствующий орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области служебную записку с указанием дня выезда в служебную командировку и дня приезда в постоянное место работы в соответствии с путевым листом.

26. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на обеспечение деятельности органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области.