



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*18 октября 2024*  
г. Орёл

№ 677

### О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 22 апреля 2022 года № 216 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата единовременной денежной выплаты производится по представленному в отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение) заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) гражданина от себя лично или от имени семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее также – заявитель):

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается заявителем в течение 24 месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документа, подтверждающего участие гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе).»;

3) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.»;

5) дополнить пунктами 9.1, 9.2 следующего содержания:

«9.1. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе, посредством ЕПГУ.

Заявление с документами регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

В случае непредставления заявителем посредством ЕПГУ документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе, заявление не регистрируется и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления заявителю направляется посредством ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе.

9.2. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его представления.»;

6) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 10 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.»;

7) подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе;»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.»;

9) пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. В течение 5 рабочих дней со дня определения размера единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о размере единовременной денежной выплаты члену семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня определения размера единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде

единовременной денежной выплаты и направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.»;

11) в пункте 19 после слов «на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации» дополнить словами «, или по номеру банковской карты заявителя»;

12) приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 30 мая 2022 года № 300 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим на территории Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплата единовременной денежной выплаты производится по представленному в отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение) заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) гражданина, получившего ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, от себя лично либо от уполномоченного гражданином лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель):

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается заявителем в течение 36 месяцев со дня получения ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе проведения специальной военной операции.»;

2) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) справки, выданной командиром (начальником) воинской части, в которой заявитель проходит (проходил) военную службу, подтверждающей участие в специальной военной операции, либо военного билета с записью, подтверждающей участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе);»;

3) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.»;

5) дополнить пунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе, посредством ЕПГУ.

Заявление с документами регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

В случае непредставления заявителем посредством ЕПГУ документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе, заявление не регистрируется и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления заявителю направляется посредством ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего

Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе.

7.2. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, сведения о регистрации заявителя по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Орловской области.

Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.»;

7) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты и направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.»;

10) в пункте 17 после слов «на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации» дополнить словами «, или по номеру банковской карты заявителя»;

11) приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим на территории Орловской области, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 17 октября 2022 года № 621 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудникам и военнослужащим Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, командированным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членам их семей в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Компенсация осуществляется по представленному в отдел (филиал) учреждения по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области либо в случае проживания в другом субъекте Российской Федерации – в учреждение заявлению, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, мобилизованного лица, сотрудника и военнослужащего Управления Росгвардии по Орловской области или члена семьи либо их законного представителя (далее также – заявитель):

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).»;

2) абзац одиннадцатый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации, либо номере банковской карты заявителя;»;

3) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.»;

5) дополнить пунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, посредством ЕПГУ.

Заявление с документами регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для предоставления компенсации.

В случае непредставления заявителем посредством ЕПГУ документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, заявление не регистрируется и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления заявителю направляется посредством ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

7.2. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации учреждение направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.



В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о предоставлении компенсации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение об отказе в предоставлении компенсации и направляет заявителю уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление об отказе в предоставлении компенсации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.»;

8) в пункте 12 после слов «на счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации» дополнить словами «, или по номеру банковской карты заявителя»;

9) приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудникам и военнослужащим Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, командированным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членам их семей в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 18 июля 2024 г. № 677

Приложение 1 к Порядку  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты  
членам семей погибших (умерших)  
военнослужащих, лиц, проходящих  
службу в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации  
и имеющих специальное звание  
полиции, постоянно проживавших  
на территории Орловской области  
на дату гибели (смерти), принимавших  
участие в специальной военной  
операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
Херсонской и Запорожской областей

Форма

Заведующему отделом (филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты  
населения» по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. заведующего)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о документе, удостоверяющем личность  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить мне и (или) членам семьи погибшего (умершего)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (нужное подчеркнуть), единовременную денежную выплату в размере 1 млн рублей.

Имею следующий состав семьи:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Все совершеннолетние члены семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, имеющие право на единовременную денежную выплату в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 4 апреля 2022 года № 150 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан», согласны на перечисление единовременной денежной выплаты на расчетный счет заявителя и дают согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных заявителем данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде

единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей:

- |    |            |           |
|----|------------|-----------|
| 1. | (Ф. И. О.) | (подпись) |
| 2. | (Ф. И. О.) | (подпись) |
| 3. | (Ф. И. О.) | (подпись) |

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, постоянно проживавших на территории Орловской области на дату гибели (смерти), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, предупрежден(-а).

К заявлению прилагаю:

---



---



---



---

(перечень прилагаемых документов)

Прошу осуществить единовременную денежную выплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет/по номеру банковской карты: \_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 18 июля 2024 г. № 677

Приложение 1 к Порядку  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки военнослужащим,  
лицам, проходящим службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющим специальное звание  
полиции, принимающим участие  
в специальной военной операции  
на территориях Украины, Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, Херсонской  
и Запорожской областей, проживающим  
на территории Орловской области

Форма

Заведующему отделом (филиалом)  
казенного учреждения Орловской  
области «Областной центр социальной  
защиты населения»

по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заведующего)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

18-07-2024

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить мне единовременную денежную выплату в размере 500 000 рублей в связи с получением ранения (контузии, травмы, увечья) (нужное подчеркнуть) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

К заявлению прилагаю:

---

---

(перечень прилагаемых документов)

Я даю согласие на обработку в установленном порядке должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим на территории Орловской области, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим на территории Орловской области, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, предупрежден(-а).

Прошу осуществить единовременную денежную выплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет/по номеру банковской карты: \_\_\_\_\_.

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/  
номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_
- контактный телефон: \_\_\_\_\_
- адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)



Приложение 3 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 18 октября 2024 г. № 677

Приложение 1 к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки гражданам Российской  
Федерации, призванным  
на военную службу по мобилизации  
в Вооруженные Силы Российской  
Федерации, направленным к месту  
прохождения военной службы  
федеральным казенным учреждением  
«Военный комиссариат Орловской  
области», сотрудникам и военнослужащим  
Управления Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации по Орловской области,  
командированным для выполнения задач  
в ходе специальной военной операции  
на территории Украины, Донецкой  
Народной Республики, Луганской  
Народной Республики, Херсонской  
и Запорожской областей, и членам их семей  
в виде ежемесячной денежной  
компенсации расходов на оплату  
жилых помещений

Форма

Заведующему отделом (филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты  
населения» по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заведующего)

адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, предусмотренную указом Губернатора Орловской области от 3 октября 2022 года № 537 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудников и военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

По указанному адресу проживают:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства	Согласие на перечисление ежемесячной денежной компенсации на члена семьи
1.				
2.				
3.				

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление ежемесячной

денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, предупрежден(-а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мной данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудникам и военнослужащим Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, командированным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членам их семей в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислять ежемесячную денежную компенсацию на расчетный счет/по номеру банковской карты: \_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_
- контактный телефон: \_\_\_\_\_
- адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

на предоставление меры социальной поддержки по ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

---

Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_ получены  
(Ф. И. О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)