



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*9 октября 2024г.*  
г. Орёл

№ *644*

О Порядке и размерах  
возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками, работникам государственных учреждений  
Орловской области и отдельных вопросах, связанных  
с их командированием на территории Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2.4 статьи 24 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Орловской области.

2. Установить, что:

1) работникам государственных учреждений Орловской области, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в период нахождения в служебных командировках на территориях указанных субъектов Российской Федерации:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере;

б) суточные возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;


в) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками;

2) размер сохраняемой средней заработной платы (среднего заработка), указанной в подпункте «а» подпункта 1 настоящего пункта, устанавливается письменным решением работодателя одновременно с решением о направлении работников в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. Действие пункта 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных  
со служебными командировками, работникам государственных  
учреждений Орловской области

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Орловской области (далее – Порядок) регулируют вопросы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Орловской области, включая их руководителей.

2. Правовой основой для направления работника государственного учреждения Орловской области (далее также – работник) в служебную командировку являются Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и Порядок.

3. Особенности направления работников в служебные командировки установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

4. Направление в служебную командировку осуществляется приказом государственного учреждения Орловской области, в котором обязательно указываются цель направления работника в служебную командировку, срок служебной командировки, наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которую командировается работник, пункт назначения (город или иной населенный пункт).

5. Работнику, направленному в служебную командировку, возмещаются расходы, перечень которых установлен статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 23 постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

6. В случае командирования работника в Знаменский, Кромской, Мценский, Свердловский, Урицкий, Глазуновский районы Орловской области, Орловский муниципальный округ Орловской области работнику возмещаются расходы по проезду, иные расходы, произведенные работником

с разрешения работодателя. Суточные, а также расходы по найму жилого помещения не возмещаются, так как работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы.

7. В случае направления работника в служебную командировку в Болховский, Верховский, Должанский, Дмитровский, Залегощенский, Колпнянский, Корсаковский, Краснозоренский, Ливенский, Малоархангельский, Новодеревеньковский, Новосильский, Покровский, Сосковский, Троснянский, Хотынецкий, Шаблыкинский районы Орловской области работнику возмещаются суточные. Расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение), иные расходы, произведенные с разрешения работодателя, возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

8. Расходы по проезду работника к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования.

9. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

10. Если станция, пристань, аэропорт находятся за пределами территории Орловской области, командированному работнику оплачиваются

расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Аналогично оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта к постоянному месту работы.

11. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

12. Расходы по проезду работника в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

13. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленного размера суточных за каждый день нахождения в служебной командировке только при направлении в служебную командировку за пределы территории Орловской области, но в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 13 Порядка.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор

о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

16. Если иное не установлено законодательством Орловской области, Порядком, суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Орловской области;

300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Орловской области, но в пределах Российской Федерации.

17. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

18. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 16 Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных

государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

19. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

20. Расходы, превышающие размеры, установленные Порядком, возмещаются работнику при условии, что они произведены им с разрешения

работодателя, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. Факт уведомления работодателя и получения его согласия на совершение данных расходов подтверждается путем представления работником служебной записки по возвращении из служебной командировки, в которой должны быть перечислены расходы, связанные со служебной командировкой, превышающие размеры, установленные Порядком, и согласования ее с работодателем. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

21. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и суточные.

22. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки представить в подразделение государственного учреждения Орловской области, осуществляющее бухгалтерский учет и ведение отчетности, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.