



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*30 сентября 2024 г.*  
г. Орёл

№ *602*

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 6 сентября 2022 года  
№ 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности  
территориальных подразделений добровольной пожарной охраны»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 6 сентября 2022 года № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слово «мероприятий» исключить;
- 2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения раздела IV Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 6 сентября 2022 года № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны», в редакции настоящего постановления (далее соответственно – Порядок, субсидия) применяются к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидии в 2024 году, возникшим до вступления в силу настоящего постановления.

3. Управлению по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить заключение дополнительных соглашений

к соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным до дня вступления в силу настоящего постановления, в части приведения их в соответствие с положениями Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 30 сентября 2024 г. № 600

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 6 сентября 2022 г. № 513

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из областного бюджета  
на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений  
добровольной пожарной охраны

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны (далее – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее – отбор).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в процессе деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, по следующим направлениям:

1) расходы на выплату заработной платы работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

2) расходы на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

3) приобретение вещевого имущества, необходимого для реализации задач территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

4) приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для пожарно-спасательных автомобилей, находящихся на вооружении территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

5) компенсация расходов, связанных с оказанием добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья граждан в Орловской области;

6) возмещение расходов за проезд к месту несения службы (дежурства) и обратно на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в сельской местности добровольным пожарным и работникам добровольной

пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

7) возмещение расходов за использование средств подвижной радиотелефонной связи во время несения службы (дежурства) в служебных целях работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

8) компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов оплаты стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по доставке этого топлива добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

9) проведение предварительных и периодических медицинских осмотров добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья граждан в Орловской области;

10) оплата услуг кредитной организации, в которой у получателя Субсидии открыт действующий расчетный счет, на который перечисляется Субсидия.

3. Субсидия предоставляется следующей категории получателей Субсидии – территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны, зарегистрированным и расположенным на территории Орловской области (далее также – территориальные подразделения добровольной пожарной охраны, получатель Субсидии, участник отбора).

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области (далее также – Управление) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие системы комплексной безопасности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2019 года № 730 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие системы комплексной безопасности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, доведенных до Управления на указанные цели.

Субсидия предоставляется Управлением на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии, заключаемого между Управлением и получателем Субсидии (далее – Соглашение).

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Управлением в соответствии с настоящим Порядком, способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критерием отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

7. Проведение отбора обеспечивается посредством государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал).

Управление осуществляет взаимодействие с участниками отбора, в том числе направление уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, с использованием документов в электронной форме посредством Портала, за исключением случая, установленного разделом IV настоящего Порядка, и заключения Соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с настоящим Порядком.

8. Результатом предоставления Субсидии является сохранение значения количества штатных работников территориального подразделения добровольной пожарной охраны на конец текущего финансового года.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

9. Участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве территориального подразделения добровольной пожарной охраны и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) территориальные подразделения добровольной пожарной охраны должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Орловской области и осуществлять свою деятельность на территории Орловской области;

2) прохождение территориальным подразделением добровольной пожарной охраны отбора и заключение Соглашения.

11. В целях проведения отбора Управление:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) размещает на едином портале и Портале в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок (но не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) объявление о проведении отбора (далее также – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателя страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) категорий получателей Субсидии и критериев отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

к) правил рассмотрения и оценки заявок;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок включительно.

13. Управление обеспечивает размещение на едином портале информации о странице Портала, на которой размещаются объявления о проведении отбора, его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

## II. Порядок проведения отбора

14. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляет в Управление посредством Портала заявку, в состав которой входят электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления об участии в отборе получателей Субсидии, составленного в произвольной форме;

2) справки в произвольной форме, подписанной руководителем территориального подразделения добровольной пожарной охраны, содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) устава территориального подразделения добровольной пожарной охраны;

4) штатного расписания территориального подразделения добровольной пожарной охраны;

5) сметы расходов на соответствующий финансовый год в произвольной форме с расчетом-обоснованием, подписанной руководителем территориального подразделения добровольной пожарной охраны.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в составе заявки.

15. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению Управления в следующих случаях:

1) отзыва у Управления лимитов бюджетных обязательств по данному направлению;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидии по данному направлению.



Объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются об отмене проведения отбора в день размещения на Портале объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

16. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок включительно путем направления письменного заявления, составленного в произвольной форме, об отзыве заявки в Управление посредством Портала.

Заявление об отзыве заявки регистрируется Управлением в день его поступления в Управление.

Управление в день регистрации заявления об отзыве заявки прекращает рассмотрение заявки и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления уведомляет участника отбора о прекращении рассмотрения заявки.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком в срок до дня окончания срока приема заявок. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

17. Управление регистрирует заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

18. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в составе заявки, соответствующие сведения запрашиваются Управлением посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

19. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, рассматривает и оценивает представленные участниками отбора заявки и входящие в их состав документы.

Возврат заявок участникам отбора, в том числе на доработку, не осуществляется.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением путем анализа информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, находящейся в распоряжении Управления, а также полученной в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

20. По результатам рассмотрения заявки Управление принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) непредставлении или представлении не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

4) несоответствии представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

21. В отношении заявок, которые не были отклонены, Управление принимает решение о признании заявок надлежащими, а в отношении участников отбора, подавших такие заявки, – решение об определении участника (участников) отбора победившим (победившими) в отборе (далее – победитель) и предоставлении Субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Управлением в форме приказа Управления в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии).

23. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Управления) и публикует его на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование всех надлежащих заявок исходя из очередности их поступления.

25. Победителями отбора получателей Субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой Субсидии (далее – рейтинг), указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 11 настоящего Порядка.

26. Каждому участнику отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

27. В целях подведения итогов проведения отбора Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, принимает приказ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Приказ Управления об итогах проведения отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на едином портале и Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

### III. Порядок заключения Соглашения и перечисления Субсидии

28. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

- 1) размер Субсидии;
- 2) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) о согласии получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) результат предоставления Субсидии и его значение;

5) о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

30. В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Управления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Управление направляет получателю Субсидии копию данного приказа, а также 2 экземпляра проекта Соглашения, подписанного начальником Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Управление для регистрации.

31. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных получателем Субсидии экземпляров Соглашения регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю Субсидии.

32. В случае если в срок, указанный в абзаце втором пункта 30 настоящего Порядка, Соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. В случае, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

34. Получатель Субсидии для получения Субсидии со дня получения зарегистрированного Соглашения не позднее 25 декабря года заключения Соглашения (для получения средств Субсидии в I квартале года, следующего за годом заключения Соглашения), далее – ежеквартально не позднее 1-го числа последнего месяца квартала (для получения средств Субсидии во II, III, IV кварталах года, следующего за годом заключения Соглашения) представляет в Управление посредством Портала электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на перечисление Субсидии, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) сметы расходов на соответствующий квартал финансового года в произвольной форме с расчетом-обоснованием, подписанной руководителем территориального подразделения добровольной пожарной охраны, в пределах размера Субсидии, определенного Соглашением;

3) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов действующего расчетного счета, открытого получателю Субсидии в кредитной организации, на дату, которая предшествует дню подачи заявления на перечисление Субсидии не более чем на 7 рабочих дней.

35. Управление регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в день их поступления в Управление и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов рассматривает их, принимает решение о перечислении Субсидии или об отказе в перечислении Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о принятом решении.

36. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие планируемых расходов получателя Субсидии направлениям затрат, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

37. Решение о перечислении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 36 настоящего Порядка. Решение об отказе в перечислении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 36 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Управления. Приказ Управления о перечислении Субсидии включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии за соответствующий период.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Управления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя Субсидии о принятом Управлением решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии).

38. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на указанные цели.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Управления.

39. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Управления.

IV. Особенности увеличения размера Субсидии при увеличении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, доведенных до Управления на цели предоставления Субсидии

40. В случае увеличения Управлению ранее доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управление не позднее 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов до Управления направляет письменное предложение об увеличении размера Субсидии с указанием размера такого увеличения получателям Субсидии, с которыми на день наступления указанных обстоятельств заключено Соглашение.

41. Получатели Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня направления им предложения, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, представляют на бумажном носителе в Управление:

1) согласие на увеличение размера Субсидии, указанного в Соглашении, в произвольной форме;

2) обновленную смету расходов на соответствующий финансовый год с учетом увеличения размера Субсидии в произвольной форме с расчетом-обоснованием, подписанную руководителем территориального подразделения добровольной пожарной охраны;

3) справку из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов действующего расчетного счета, открытого получателю Субсидии в кредитной организации, на дату, которая предшествует дню подачи согласия, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, не более чем на 7 рабочих дней.

42. Управление регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в день их поступления в Управление и в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 35–37 настоящего Порядка, рассматривает их, принимает решение об увеличении размера Субсидии и заключении дополнительного соглашения либо об отказе в увеличении размера Субсидии и письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в увеличении размера Субсидии).

43. В случае, предусмотренном настоящим разделом, с получателем Субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении размера Субсидии и заключении дополнительного соглашения в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 30, 31 настоящего Порядка, с учетом пункта 28 настоящего Порядка.

44. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении размера Субсидии и заключении дополнительного соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; предусмотренных на указанные цели в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Управления.

45. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Управления.

46. Дополнительный отбор получателей Субсидии в случае, предусмотренном настоящим разделом, не проводится.

V. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

47. Получатель Субсидии представляет Управлению:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчеты представляются на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, ежеквартально: не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам использования средств Субсидии в I, II и III кварталах нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 15 декабря текущего года – по итогам использования средств Субсидии в IV квартале по состоянию на 1-е число месяца отчетного периода.

48. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов. В указанный срок в случае выявления Управлением в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются с сопроводительным письмом получателю Субсидии на доработку. Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

49. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, несет территориальное подразделение добровольной пожарной охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Управлением в отношении получателя Субсидии осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, посредством проведения проверки представленных территориальным подразделением добровольной пожарной охраны документов, указанных в пунктах 14, 34 и 41 настоящего Порядка, и отчетности, указанной



в пункте 47 настоящего Порядка, а также информации, запрашиваемой посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателя Субсидии осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

53. Размер Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} - V_{\text{п}}, \text{ при этом:}$$

$$V_{\text{п}} = \frac{V_{\text{с}}}{Q_{\text{п}}} \times Q_{\text{сп}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с}}$  – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

$V_{\text{п}}$  – объем средств Субсидии, предоставленной получателю Субсидии, из расчета на то количество сотрудников территориального подразделения добровольной пожарной охраны, на которое снизилось значение результата предоставления Субсидии;

$Q_{\text{п}}$  – количество сотрудников территориального подразделения добровольной пожарной охраны, указанное в штатном расписании в составе заявки;

$Q_{\text{сп}}$  – количество сотрудников территориального подразделения добровольной пожарной охраны, на которое снизилось значение результата предоставления Субсидии.

54. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения данных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии с указанием объема выявленных нарушений и платежных реквизитов для перечисления средств Субсидии.

В течение 30 календарных дней со дня направления Управлением требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан

осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

55. В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором пункта 54 настоящего Порядка, требований о возврате средств Субсидии Управление обеспечивает взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Управлением и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 54 настоящего Порядка.

56. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. В случае неиспользования средств Субсидии получателем Субсидии либо использования им средств Субсидии не в полном объеме в текущем финансовом году остатки неиспользованных средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 первых календарных дней очередного финансового года.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на финансовое обеспечение  
деятельности территориальных  
подразделений добровольной  
пожарной охраны

Форма

Заявление  
на перечисление субсидии из областного бюджета  
на финансовое обеспечение деятельности  
территориальных подразделений добровольной пожарной охраны

на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(наименование территориального подразделения добровольной пожарной охраны)

Наименование расходов	Численность лиц, получающих средства субсидии (единиц)	Размер субсидии по направлению расходов (руб.)
1	2	3
расходы на выплату заработной платы штатных работников территориального подразделения добровольной пожарной охраны		
расходы на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда штатных работников территориального подразделения добровольной пожарной охраны		
приобретение вещевое имущество, необходимого для реализации задач территориального подразделения добровольной пожарной охраны		

1	2	3
приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для пожарно-спасательных автомобилей, находящихся на вооружении территориального подразделения добровольной пожарной охраны		
компенсация расходов, связанных с оказанием добровольным пожарным и работникам территориального подразделения добровольной пожарной охраны медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья граждан в Орловской области		
возмещение расходов за проезд к месту несения службы (дежурства) и обратно на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в сельской местности добровольным пожарным и работникам территориального подразделения добровольной пожарной охраны		
возмещение расходов за использование средств подвижной радиотелефонной связи во время несения службы (дежурства) в служебных целях добровольным пожарным и работникам территориального подразделения добровольной пожарной охраны		

1	2	3
компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов оплаты стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по доставке этого топлива добровольным пожарным и работникам территориального подразделения добровольной пожарной охраны, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления		
проведение предварительных и периодических медицинских осмотров добровольных пожарных и работников территориального подразделения добровольной пожарной охраны в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья граждан в Орловской области		
оплата услуг кредитной организации, в которой у территориального подразделения добровольной пожарной охраны открыт действующий расчетный счет, на который перечисляется субсидия		
Итого:		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)