



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2024.
г. Орёл

№ 607

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с пунктом 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области

по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области
в Орловском областном Совете народных депутатов.



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – информационная поддержка, отбор, участник отбора).

2. Уполномоченным органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по реализации настоящего Порядка является Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее – Департамент).

3. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Орловской области, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила), осуществляющие в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Участниками отбора не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии.

4. Отбор проводится в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Орловской области согласно приложению к Правилам, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Настоящий Порядок размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет по адресу: <http://orel-region.ru> (далее – Портал), в том числе в разделе «Некоммерческие организации».

II. Порядок проведения отбора

6. В целях проведения отбора Департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Портале объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 7–9 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13–21 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) даты размещения результатов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки.

7. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – заявка на участие в отборе, заявка), составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия учредительного документа (устава), заверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя участника отбора и скрепленная печатью (при наличии);

2) документы (информация) о деятельности участника отбора (по направлениям деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Порядка) (информация об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за календарный год, предшествующий дате подачи заявки);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора).

8. Заявка содержит следующую информацию:

1) информацию об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес, почтовый адрес; виды деятельности в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

4) обязательство участника отбора в случае включения его по результатам отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), о представлении в Департамент информации об изменении сведений о нем (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

9. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки

запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов посредством СМЭВ межведомственные запросы направляются Департаментом на бумажном носителе на почтовый адрес и (или) электронный адрес (в формате электронного образа документа) органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

10. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Департамент способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

11. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заявка регистрируется Департаментом в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

13. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией, созданной приказом Департамента.

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Департамента.

14. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 7–9 настоящего Порядка.

15. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение о допуске участников отбора к оценке заявок (при отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка) либо об отказе в допуске участников отбора к оценке заявок (при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка).

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В случае отказа в допуске участников отбора к оценке заявок Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет участнику отбора уведомление о принятом решении (с мотивированным отказом) с приложением представленных документов на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

В случае принятия решения о допуске участников отбора к оценке заявок Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола

заседания комиссии направляет участнику отбора уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявке.

16. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и обязательных для представления документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается содержание в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

5) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

17. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора, путем направления заявления, составленного в произвольной форме, на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявки с документами осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

18. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Департаментом в течение всего срока приема заявок способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

19. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение о допуске к оценке заявок, по 10-балльной шкале в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

20. Для каждой заявки членом комиссии выставляется средний балл, который определяется как среднее арифметическое значение баллов по всем критериям оценки, присвоенных данной заявке членом комиссии.

По итогам проведения оценки заявок комиссия формирует список заявок с указанием общей суммы средних баллов, выставленных всеми членами комиссии, по каждой заявке.

21. На основе списка заявок, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, комиссия составляет рейтинговый список участников отбора. Заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов, более высокий рейтинговый номер (меньший порядковый номер) в рейтинговом списке участников отбора присваивается заявке, зарегистрированной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Итоговый протокол заседания комиссии, к которому прилагается рейтинговый список участников отбора, оформляется и направляется в Департамент в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка.

22. По результатам составленного комиссией рейтингового списка участников отбора Департамент в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, формирует Перечень в соответствии с очередностью рейтинговых номеров в рейтинговом списке участников отбора до исчерпания предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Орловской области согласно приложению к Правилам, и утверждает его приказом Департамента.

В Перечень включаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Департамент, до исчерпания предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Орловской области согласно приложению к Правилам.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на Портале в течение 14 календарных дней со дня подписания итогового протокола, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора, включенных в Перечень.

24. Департамент в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление Правительством Орловской области сведений, указанных в пункте 6 Правил, о социально ориентированных некоммерческих организациях, включенных в Перечень, Министерству цифрового развития, связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации, осуществляющему в соответствии с Правилами предоставление информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

25. Дополнительный отбор проводится не чаще одного раза в год:

1) в случае утраты социально ориентированной некоммерческой организацией, указанной в Перечне, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в Перечень, меньше предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Орловской области согласно приложению к Правилам.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для
оказания информационной поддержки в
форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет
и (или) обеспечении их
функционирования путем
использования федеральной
государственной информационной
системы «Единый портал
государственных и муниципальных
услуг (функций)»

Форма

Руководителю Департамента
внутренней политики и развития местного
самоуправления Орловской области
от _____
(наименование СО НКО)

ОГРН _____
ИНН _____
юридический адрес: _____
почтовый адрес: _____
тел. _____
электронная почта: _____

ФИО Руководителя СО НКО
тел. _____
электронная почта: _____

Заявка оформляется на официальном бланке некоммерческой
организации

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в
создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем

использования федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Направляю заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прилагаемые документы:

копия учредительного документа (устава) _____ (указать наименование некоммерческой организации);

документы (информация) о деятельности заявителя (по направлениям деятельности, указанным в пункте 3 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») (информация об основных мероприятиях участника отбора за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за календарный год, предшествующий дате подачи заявки);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц*;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от _____ (указать дату)*.

* Документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой организации.

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование участника отбора):

осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

(ненужное исключить)

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет;

не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не включен в реестр иностранных агентов;

в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (наименование участника отбора) обязуется представлять в Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области информацию:

об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты);

об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для
оказания информационной поддержки в
форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет
и (или) обеспечении их
функционирования путем
использования федеральной
государственной информационной
системы «Единый портал
государственных и муниципальных
услуг (функций)»

Критерии оценки

заявок в рамках отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Количество реализованных участником отбора социально значимых проектов (программ, мероприятий) в рамках видов деятельности, указанных в пункте 3 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок), за календарный год, предшествующий дате подачи заявки	Проекты отсутствуют – 0 баллов; от 1 до 3 проектов – 3 балла; от 4 до 6 проектов – 6 баллов; 7 и более проектов – 10 баллов

1	2	3
2.	Количество работников и (или) добровольцев участника отбора на дату подачи заявки	От 1 до 3 работников и (или) добровольцев – 3 балла; от 4 до 6 работников и (или) добровольцев – 6 баллов; 7 и более работников и (или) добровольцев – 10 баллов
3.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 3 Порядка, за календарный год, предшествующий дате подачи заявки	От 1 до 50 благополучателей – 5 баллов; от 51 до 100 благополучателей – 7 баллов; 101 и более благополучателей – 10 баллов
4.	Количество муниципальных образований Орловской области, на территории которых участником отбора осуществлялись виды деятельности, указанные в пункте 3 Порядка, за календарный год, предшествующий дате подачи заявки	От 1 до 3 муниципальных образований – 3 балла; от 4 до 6 муниципальных образований – 5 баллов; 7 и более муниципальных образований – 10 баллов
5.	Наличие информационного ресурса у участника отбора (страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) о его деятельности, периодичность обновления	Отсутствие информационного ресурса – 0 баллов; информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц – 1 балл; информационный ресурс обновляется не реже двух раз в месяц – 10 баллов
6.	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	Отсутствие в реестре – 0 баллов; наличие в реестре – 10 баллов