



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2024 г.
г. Орёл

№ 408

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388
«О разработке и утверждении административных регламентов
предоставления государственных услуг органами исполнительной
государственной власти Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области»;

2) абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению»;

3) в пункте 3 слова «Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области» заменить словами «Органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области»;

4) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что до 31 декабря 2025 года действует переходный период приведения в соответствие административных регламентов предоставления государственных услуг с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе осуществления действий в соответствии с пунктом 3.2 Правил, утвержденных настоящим постановлением, с использованием федеральной государственной

информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

Органам исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку, утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, обеспечить разработку административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с пунктом 3.2 Правил, утвержденных настоящим постановлением, поэтапно в соответствии с планом-графиком, утверждаемым Правительством Орловской области, с учетом технических возможностей федерального реестра.

Органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области обеспечить разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг поэтапно в соответствии с планом-графиком, утверждаемым Правительством Орловской области, с учетом технических возможностей федерального реестра.»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.»;

б) в приложении 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области (далее также соответственно – ОИВ, административный регламент).»;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слово «ОИГВ» заменить словами «органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области»;

в абзаце втором слово «государственной» исключить;

г) в пункте 3:

абзац первый дополнить словами «, после публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр услуг)»;

в абзаце втором и далее по тексту слово «ОИГВ» заменить словом «ОИВ»;

д) дополнить пунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1. Разработка, согласование и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, указанными в пункте 2

настоящих Правил (далее – ОИВ-разработчики), с использованием программно-технических средств федерального реестра услуг.

3.2. Разработка административных регламентов ОИВ-разработчиками включает следующие этапы:

1) внесение в федеральный реестр услуг ОИВ-разработчиками сведений о государственной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящих Правил;

4) анализ, доработка (при необходимости, определенной в соответствии с настоящими Правилами) ОИВ-разработчиками проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, и его загрузка в федеральный реестр услуг;

5) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделом V настоящих Правил.»;

е) в пункте 4 слова «государственной власти» заменить словом «власти»;

ж) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящих Правил, должны быть достаточны для:

1) определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления государственной услуги и объединенных общими признаками;

2) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления государственной услуги, а также о максимальном сроке предоставления государственной услуги (далее – вариант предоставления государственной услуги).»;

з) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Сведения о государственной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 настоящих

Правил, используются для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.»;

и) в пункте 12:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии);»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись);»;

к) пункты 16–18 изложить в следующей редакции:

«16. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;

л) пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте ОИВ, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

21. Подраздел «Показатели качества и доступности государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте ОИВ, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»;

м) подпункт 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг»;

н) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости);»;

о) подпункт 3 пункта 26 признать утратившим силу;

п) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос (за исключением запросов, направляемых в федеральный орган исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия.»;

р) пункт 28 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) срок приостановления предоставления государственной услуги.»;

с) подпункт 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«1) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;»;

т) дополнить пунктами 31.1, 31.2 следующего содержания:

«31.1. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

1) наименование и продолжительность процедуры оценки;

2) субъекты, проводящие процедуру оценки;

3) объект (объекты) процедуры оценки;

4) место проведения процедуры оценки (при наличии);

5) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

31.2. В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

1) способ распределения ограниченного ресурса;

2) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги.»;

у) в пункте 36 слова «Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – ОИГВ-разработчики)» заменить словами «ОИВ-разработчики»;

ф) подпункт 2 пункта 37 признать утратившим силу;

х) дополнить разделом V согласно приложению к настоящему постановлению.



А. Е. Клычков

V. Порядок согласования
и утверждения административных регламентов

48. Проект административного регламента формируется ОИВ-разработчиком в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящих Правил, за исключением случая, указанного в пункте 57 настоящих Правил.

49. Доступ в федеральной реестр услуг предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»:

1) ОИВ-разработчикам, ОИВ, предоставляющим государственные услуги;

2) ОИВ, участвующим в согласовании проекта административного регламента в части, отнесенной к компетенции таких ОИВ (далее – ОИВ, участвующие в согласовании);

3) ОИВ, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента, в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил (далее – ОИВ, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента).

50. ОИВ, участвующий в согласовании, и ОИВ, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента, вносятся ОИВ-разработчиком в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования) с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

51. Проект административного регламента рассматривается ОИВ, участвующими в согласовании, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления к ним такого проекта на согласование.

Проект административного регламента рассматривается ОИВ, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, в срок, установленный пунктом 38 настоящих Правил.

52. Результатом рассмотрения проекта административного регламента ОИВ, участвующим в согласовании, является принятие таким ОИВ решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента в срок, указанный в абзаце первом пункта 51 настоящих Правил.

Результатом рассмотрения проекта административного регламента ОИВ, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, является принятие решения о представлении положительного заключения на проект или о представлении отрицательного

заключения на проект в порядке и срок, установленные пунктом 38 настоящих Правил.

В случае принятия решения о согласовании проекта административного регламента ОИВ, участвующий в согласовании, в день принятия такого решения проставляет отметку о согласовании проекта административного регламента в листе согласования с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

В случае принятия решения о несогласовании проекта административного регламента ОИВ, участвующий в согласовании, в день принятия такого решения вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в федеральном реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования, с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

ОИВ, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента, в день направления заключения ОИВ-разработчику в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил вносит соответствующее заключение в лист согласования с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

53. После рассмотрения проекта административного регламента всеми ОИВ, участвующими в согласовании, и ОИВ, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) ОИВ-разработчик рассматривает поступившие замечания в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае согласия с замечаниями, представленными ОИВ, участвующими в согласовании, и (или) ОИВ, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, ОИВ-разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления к нему указанных замечаний, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящих Правил, преобразует их в машиночитаемый вид, формирует проект административного регламента и направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование ОИВ, участвующим в согласовании, и ОИВ, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента, с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

При наличии возражений к замечаниям, представленным ОИВ, участвующими в согласовании, и (или) ОИВ, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, ОИВ-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему указанных замечаний инициирует процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания ОИВ, участвующего в согласовании, и (или) ОИВ, уполномоченного на проведение экспертизы проекта административного регламента,

и направления такого протокола указанным ОИВ с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

54. В случае согласия с возражениями, представленными ОИВ-разработчиком, ОИВ, участвующий в согласовании, и ОИВ, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных возражений проставляют отметки об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывают протокол разногласий и согласовывают проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования, с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

В случае несогласия с возражениями, представленными ОИВ-разработчиком, ОИВ, участвующий в согласовании, и ОИВ, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных возражений проставляют в проекте протокола разногласий отметки о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывают протокол разногласий с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

55. ОИВ-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня повторного отказа ОИВ, участвующего в согласовании, и (или) ОИВ, уполномоченного на проведение экспертизы проекта административного регламента, принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем ОИВ, участвующим в согласовании, и ОИВ, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента, с учетом технических возможностей федерального реестра услуг. Указанные действия осуществляются в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 50–54 настоящих Правил.

56. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа – проекта административного регламента, согласованного в соответствии с настоящим разделом, в федеральном реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ОИВ, предоставляющего государственную услугу, с учетом технических возможностей федерального реестра услуг.

57. Разработка проектов административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Орловской области в части осуществления действий, указанных в подпункте 1 пункта 3.2 настоящих Правил, осуществляется ОИВ-разработчиками в соответствии с их полномочиями в федеральном реестре услуг.

Согласование проектов административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Орловской области осуществляется ОИВ-разработчиком в порядке, предусмотренном для подготовки и согласования соответственно проектов правовых актов

Правительства Орловской области постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области» и проектов правовых актов Губернатора Орловской области указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области».

58. Согласование и утверждение проектов о внесении изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом для согласования и утверждения административного регламента.