



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 января 2024г.
г. Орёл

№ 381

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области

В целях повышения инвестиционной привлекательности Орловской области и содействия реализации инвестиционных проектов на территории Орловской области, в соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 5 октября 2015 года № 1851-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



О. Н. Ревякин

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области (далее – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей Субсидии – юридические лица, реализующие масштабные инвестиционные проекты на территории Орловской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Юридические лица, участники отбора).

Для целей настоящего Порядка под масштабным инвестиционным проектом понимается проект, включенный в реестр инвестиционных проектов Орловской области в соответствии с Законом Орловской области от 5 октября 2015 года № 1851-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Орловской области», реализация которого предусматривает строительство новых объектов основных средств и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

Под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимые для реализации масштабного инвестиционного проекта.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных в соответствии с подпунктами 6–15 пункта 2.1 настоящего Порядка, на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области.

В случае финансирования затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабного инвестиционного проекта, за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных программ субъектов естественных монополий, Субсидия на возмещение указанных затрат не предоставляется.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее также – Департамент, уполномоченный орган) в рамках ведомственного проекта «Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности» государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного Департаментом с получателем Субсидии (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее также – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их условиям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

Проведение отбора обеспечивается посредством государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал).

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме посредством Портала, за исключением заключения Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Результатом предоставления Субсидии является количество построенных объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области,

введенных в эксплуатацию в год предоставления Субсидии или в течение трехлетнего периода, предшествующего году предоставления Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением и является достигнутым на момент предоставления Субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) реализация масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области с общим объемом инвестиций не менее 15 млрд рублей (допускается реализация получателем Субсидии нескольких масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области с суммарным объемом инвестиций не менее 15 млрд рублей);

2) обеспечение получателями Субсидии ввода в эксплуатацию и (или) поэтапного ввода в эксплуатацию, но не ранее 1 января 2021 года новых объектов основных средств и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области.

1.7. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

11) участник отбора обеспечил проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) в отношении объектов инфраструктуры, основных средств (части основных средств), в состав которых могут входить объекты инфраструктуры, необходимые для реализации масштабного инвестиционного проекта.

1.8. В целях проведения отбора уполномоченный орган:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) размещает на едином портале и Портале в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок (но не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, условиям предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

ж) категории получателей Субсидии и критериев отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения заявок;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

1.10. Департамент обеспечивает размещение на едином портале информации о странице Портала, на которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Для участия в отборе и подтверждения соответствия условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент посредством Портала заявку, составленную по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, а также следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника отбора, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (копия решения участника отбора о назначении физического лица на должность или его избрании, в том числе в форме приказа участника отбора), либо доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью участника отбора (при наличии), подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенной копии такой доверенности;

2) свидетельства о государственной регистрации Юридического лица (представляется по собственной инициативе);

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

4) учредительных документов Юридического лица (устава или учредительного договора);

5) справки-расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) реестра фактически понесенных Юридическим лицом затрат на строительство новых объектов основных средств и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) реестра сведений о затратах, подтверждающих строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, или негосударственной экспертизы на проектную документацию – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) сводного сметного расчета стоимости строительства объекта инфраструктуры;

10) заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры или объекта, в состав которого входят объекты инфраструктуры;

11) договоров на строительство объектов инфраструктуры или объектов, в состав которых входят объекты инфраструктуры (в том числе договоров строительного подряда, в рамках которых создаются объекты инфраструктуры), первичных документов, в том числе бухгалтерских, подтверждающих исполнение таких договоров и их оплату (в том числе платежных поручений);

12) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

13) актов приемки законченного строительством объекта (формы № КС-11 или – в случае приемки объекта комиссией – № КС-14) – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию либо объекта, в состав которого входят объекты инфраструктуры, или основных средств (части основных средств), в состав которых входят объекты инфраструктуры, необходимых для осуществления производственной деятельности, в эксплуатацию – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем объекте инфраструктуры либо объекте, в состав которого входят объекты инфраструктуры, или основных средствах (части основных средств), в состав которых входят объекты инфраструктуры, необходимых для осуществления производственной деятельности, – в случае, если указанный объект инфраструктуры подлежит государственной регистрации в установленном порядке (представляется по собственной инициативе);

16) справки в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение получателем Субсидии требований и условий, указанных в пунктах 1.7 и 1.6 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.2. Проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) отзыва у Департамента лимитов бюджетных обязательств по данному направлению;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения на Портале объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.3. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок включительно путем направления письменного заявления об отзыве заявки в уполномоченный орган посредством Портала.

Заявление об отзыве заявки регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления об отзыве заявки прекращает рассмотрение заявки и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления письменно уведомляет участника отбора о прекращении рассмотрения заявки.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком в срок до дня окончания срока приема заявок. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления посредством Портала в уполномоченный орган в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

В случае поступления заявки после окончания рабочего времени или в нерабочий день ее регистрация осуществляется в первый рабочий день после ее поступления посредством Портала в порядке очередности.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки Департамент запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, соответствующие сведения:

в случае непредставления участником по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 15 пункта 2.1 настоящего Порядка;

в целях подтверждения сведений, представленных участником отбора в соответствии с подпунктом 16 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, рассматривает и оценивает представленные участниками отбора заявки и прилагаемые к ним документы.

Возврат заявок участникам отбора, в том числе на доработку, не осуществляется.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом путем анализа информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, находящейся в распоряжении Департамента, а также полученной

по результатам направления межведомственных запросов, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка случаях);

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявки надлежащей, а в отношении участников отбора, подавших такие заявки, – решение об определении участника (участников) отбора, победившего (победивших) в отборе, и предоставлении им Субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом в форме приказа Департамента в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка письменно уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии).

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа

Департамента) и публикует его на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.9. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, исходя из очередности их поступления.

2.10. Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 2 пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии определяется в объеме не более суммы фактически понесенных получателем Субсидии затрат на строительство объектов инфраструктуры и рассчитывается в соответствии с порядком расчета размера Субсидии, установленным настоящим пунктом.

Расчет размера Субсидии осуществляется по формуле:

$$C_i = Z_p, \text{ где:}$$

C_i – размер Субсидии;

Z_p – размер фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с подпунктами 7–16 пункта 2.1 настоящего Порядка, понесенных Юридическим лицом на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области.

2.12. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 2 пункта 1.8 настоящего Порядка.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидий, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидий в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата

предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме Субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.13. В целях подведения итогов проведения отбора получателей Субсидий Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает приказ Департамента об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя Субсидии (получателей Субсидии), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Приказ Департамента об итогах проведения отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на едином портале и Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.14. Соглашение заключается по итогам отбора с каждым победителем отбора получателей Субсидий (далее – Получатель) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

III. Порядок заключения Соглашения и предоставления Субсидии

3.1. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается уполномоченным органом с Получателем на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке содержит следующие положения:

1) согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с порядком расчета размера Субсидии, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

4) порядок и сроки перечисления Субсидии.

3.2. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю копию указанного приказа, а также 2 экземпляра проекта Соглашения, подписанного членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных Получателем экземпляров Соглашения регистрирует его и направляет один экземпляр Получателю.

3.4. В случае если в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, Соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уведомляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня истечения данного срока.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей Субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели однократно не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют в Департамент на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются с сопроводительным письмом Получателю на доработку. Откорректированные отчеты должны быть представлены Получателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, несет Юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В отношении Получателя осуществляются проверки Департаментом соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, посредством проведения проверки представленных Юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

4.6. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня обнаружения данных нарушений направляет Получателю требование о возврате средств Субсидии с указанием объема выявленных нарушений.

Субсидии подлежат возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом Получателю требования о возврате Субсидии.

4.7. В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Порядка, требований о возврате средств Субсидии Департамент обеспечивает взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение затрат на
строительство объектов инфраструктуры,
необходимых для реализации масштабных
инвестиционных проектов на территории
Орловской области

Форма

Заявка

на участие в отборе в целях предоставления субсидии на возмещение затрат
на строительство объектов инфраструктуры, необходимых
для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области (далее соответственно – Порядок, Субсидия),

_____ (наименование юридического лица* (далее также – заявитель, организация))

просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей
_____ копеек (без НДС). _____ (сумма числом и прописью)

(сумма числом)

Информация о заявителе

Полное наименование организации			
Сокращенное наименование организации			
Почтовый адрес организации с индексом			
Фамилия, имя, отчество руководителя			
ОГРН		ОКАТО	
ИНН		ОКВЭД	
КПП		ОКПО	
Платежные реквизиты организации (для перечисления Субсидии):			
Расчетный счет			
Корреспондентский счет			
БИК			
Полное наименование и местонахождение банка			

Подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаем готовность выполнить условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Подтверждаем согласие на проведение проверок Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент) соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаем достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Опись документов, предусмотренных требованиями Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* К юридическим лицам относятся категории получателей Субсидии, указанные в абзаце втором пункта 1.1 Порядка.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области

Форма

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области
(далее также – Субсидия), в 20__ году

(наименование юридического лица*)

Наименование масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области	Наименование объекта инфраструктуры, необходимого для реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области	Фактически произведенные и документально подтвержденные затраты заявителя на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области, рублей	Размер Субсидии, подлежащей выплате, рублей (гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

(Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица, печать юридического лица (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

* К юридическим лицам относятся категории получателей Субсидии, указанные в абзаце втором пункта 1.1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области, утвержденном Правительством Орловской области.

Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение затрат на строительство объектов
инфраструктуры, необходимых для реализации
масштабных инвестиционных проектов на территории
Орловской области

Форма

Реестр

фактически понесенных юридическим лицом* затрат на строительство новых объектов основных средств и объектов инфраструктуры,
необходимых для реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Орловской области

№	Наименование контрагента	Дата и номер договора	Предмет договора	Цена договора в рублях (с НДС)	Оплата по договору				Поставлено товаров (выполнено работ, оказано услуг) по договору										
					№ платежного поручения	дата платежного поручения	сумма поручения в рублях (без НДС)	сумма поручения в рублях (с НДС)	согласно товарной накладной и (или) универсальному передаточному документу, и (или) акту выполненных работ, и (или) акту технологического присоединения	согласно справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3	№	дата	сумма, в рублях (без НДС)	сумма, в рублях (без НДС)					
	Всего																		

* К юридическим лицам относятся категории получателей субсидии, указанные в абзаце втором пункта 1.1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области, утвержденном Правительством Орловской области.

Приложение 4

к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение затрат на строительство объектов
инфраструктуры, необходимых для реализации
масштабных инвестиционных проектов на территории
Орловской области

Форма

Реестр сведений о затратах, подтверждающих строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Орловской области

(полное наименование юридического лица*)

№	Вид затрат	Наименование объекта инфраструктуры	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора	Наименование объекта/работ, входящего(-их) в состав объекта инфраструктуры	Данные согласно справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3			Данные из товарной накладной и (или) универсального передаточного документа, и (или) акта выполненных работ, и (или) акта технологического присоединения		
						№	дата	сумма, рублей (без НДС)	№	дата	сумма, рублей (без НДС)
	Всего										

* К юридическим лицам относятся категории получателей субсидии, указанные в абзаце втором пункта 1.1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на строительство объектов инфраструктуры, необходимых для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Орловской области, утвержденном Правительством Орловской области.