



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2024
г. Орёл

№ 366

Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента сельского хозяйства Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение об управлении государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об управлении производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение об управлении цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 20 марта 2019 года № 147 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 29 мая 2020 года № 338 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 31 марта 2021 года № 179 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 20 марта 2019 года № 147 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 13 мая 2021 года № 263 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 26 июля 2021 года № 421 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 14 декабря 2021 года № 756 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 20 марта 2019 года № 147 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 11 июля 2022 года № 393 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

пункт 3 постановления Правительства Орловской области от 10 февраля 2023 года № 126 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 24 июля 2023 года № 538 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 15 ноября 2023 года № 748 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 14 февраля 2024 года № 92 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственной поддержки АПК
и инфраструктуры села Департамента сельского
хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Управления

5. Основной задачей Управления является обеспечение исполнения полномочий Департамента по осуществлению государственной поддержки агропромышленного комплекса Орловской области, в том числе устойчивого развития сельских территорий.

6. Исполнение основной задачи Управления осуществляется путем реализации следующих функций:

- 1) участие в разработке проектов правовых актов и других

распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Управления;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, касающимся основной задачи и функций Управления;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Управления;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

9) обеспечение реализации мер по оказанию государственной поддержки сельскохозяйственному производству, в том числе посредством предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в порядке, определяемом Правительством Орловской области;

10) участие в осуществлении межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований, в рамках основной задачи и функций Управления;

11) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках основной

задачи и функций Управления;

12) оказание содействия в разработке и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

13) участие в работе Департамента по обеспечению передачи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, по оказанию методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в вопросах исполнения переданных государственных полномочий и по обеспечению контроля за их реализацией;

14) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

15) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

16) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации проектов на территории Орловской области в пределах основной задачи и функций Управления;

17) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Управления;

18) обеспечение выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

19) обеспечение предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

20) участие в проведении внутреннего финансового контроля в рамках основной задачи и функций Управления;

21) осуществление иных функций в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

7. Управление в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Управления;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления подчиняется члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

10. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления;

4) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления;

6) представляет руководителю Департамента предложения о структуре и штатной численности Управления и соответствующие изменения исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

7) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – сотрудники Управления);

8) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Управление;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

10) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его обязанностей.

11. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления имеет заместителя начальника Управления – начальника финансового отдела Управления (далее – заместитель начальника Управления), назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления исполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

12. В период временного отсутствия заместителя руководителя Департамента – начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Управления

13. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления, сотрудники Управления несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Управление, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении производства и переработки продукции АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Управления

5. Основной задачей Управления является реализация государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, животноводства, растениеводства, мелиорации, плодородия почв, промышленного рыбоводства (аквакультуры), пчеловодства, поддержки садоводства и огородничества, личного подсобного хозяйства.

6. Исполнение основной задачи Управления осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу

и функции Управления, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Управления;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, касающимся основной задачи и функций Управления;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Управления;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

9) участие в оказании содействия эффективному развитию семеноводства, в том числе принятию мер по организации семеноводства, сортоиспытания, производства и реализации семян и посадочного материала;

10) участие в прогнозировании развития отраслей земледелия, растениеводства, семеноводства, садоводства, овощеводства открытого и защищенного грунта, кормопроизводства, мелиорации, в разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

11) участие в разработке и осуществлении контроля мер по внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, интенсивных, ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства;

12) участие в осуществлении разработки планов проведения

мероприятий по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

13) участие в осуществлении государственного нормирования плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

14) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, содержащих мероприятия в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

15) участие в оказании консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности в освоении и соблюдении научно обоснованной системы земледелия на сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности, эффективном использовании земли, сохранении и повышении ее плодородия, освоении технологий ведения отраслей животноводства и внедрении прогрессивных технологий их развития;

16) участие в проведении единой государственной научно-технической политики по вопросам комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определение перспективы ее развития;

17) участие в содействии развитию лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе Орловской области;

18) участие в создании условий эффективного использования материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство;

19) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

20) сбор оперативной информации о производственной ситуации в агропромышленном комплексе Орловской области;

21) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

22) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области развития племенного животноводства;

23) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области по развитию пчеловодства;

24) организация работы Департамента по выдаче племенных свидетельств (паспортов);

25) участие в работе Департамента по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

26) участие в управлении племенным животноводством на территории

Орловской области;

27) организация работы Департамента по ведению государственной книги племенных животных;

28) организация работы Департамента по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства;

29) участие в оказании консультационной помощи сельскохозяйственным организациям в применении методов разведения животных, организации племенного дела; определении уровня продуктивности и качества племенной продукции; отборе и подборе животных, ведении племенного учета, в том числе автоматизированного;

30) участие в обобщении данных о бонитировке и информировании заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;

31) участие в осуществлении на территории Орловской области государственной политики в области пищевой и перерабатывающей промышленности; обеспечении потребности населения в высококачественных продуктах питания, предприятий переработки – в сырье и материалах;

32) участие в обеспечении содействия в эффективном экономическом управлении в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности, определений приоритетных направлений ее развития;

33) участие в обеспечении содействия в формировании рыночных отношений, в коммерциализации, демонаполизации и развитии конкуренции, создании равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов пищевой и перерабатывающей промышленности;

34) участие в обеспечении содействия в развитии взаимовыгодных внешнеэкономических связей и международного научно-технического сотрудничества в области пищевой и перерабатывающей промышленности;

35) участие в обеспечении разработки, экспертизы и реализации производственных и научно-технических целевых программ развития пищевой и перерабатывающей промышленности, программ реструктуризации и стратегии развития указанных отраслей промышленности;

36) участие в разработке и реализации мер, направленных на увеличение производства продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

37) участие в разработке, заключении и выполнении соглашений, касающихся вопросов пищевой и перерабатывающей промышленности;

38) обеспечение работы Департамента по формированию предложений о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных предприятий в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

39) участие в организации мобилизационной подготовки в Департаменте в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

40) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного

информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Управления, размещению указанной информации на сайте Департамента в части, касающейся основной задачи и функций Управления;

41) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации проектов на территории Орловской области в пределах основной задачи и функций Управления;

42) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Управления;

43) участие в осуществлении учета и проведения мониторинга мелиорированных земель в рамках основной задачи и функций Управления;

44) участие в разработке и реализации региональных (территориальных) программ в сфере мелиорации земель в рамках основной задачи и функций Управления;

45) участие в установлении специальных семеноводческих зон на территории Орловской области;

46) осуществление иных функций соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

7. Управление в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Управления;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента (далее – заместитель руководителя Департамента – начальник управления), а также члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

10. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника управления проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления;
- 4) по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника управления, а также руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления;
- 5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления;
- 6) представляет заместителю руководителя Департамента – начальнику управления предложения о структуре и штатной численности Управления и соответствующие изменения исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;
- 7) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – сотрудники Управления);
- 8) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Управление;
- 9) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя

руководителя Департамента – начальника управления, а также руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

10) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его обязанностей.

11. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления – начальника отдела растениеводства и механизации Управления (далее – заместитель начальника Управления), назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

12. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Управления

13. Начальник Управления, сотрудники Управления несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Управление, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении цифровизации, правового
обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) реализация государственной политики в сфере информационных технологий и цифровизации в агропромышленном комплексе Орловской области;

2) правовое обеспечение деятельности Департамента

в подведомственных сферах деятельности Департамента;

3) обеспечение исполнения полномочий Департамента в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения);

4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

5) координация проектной деятельности Департамента по приоритетным отраслевым направлениям;

6) участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере сельского хозяйства.

6. Исполнение основных задач Управления осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основных задач и функций Управления;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, касающимся основных задач и функций Управления;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Управления;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основных задач и функций Управления;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Управления;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Управления;

9) осуществление правового сопровождения деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;

10) обеспечение защиты в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента;

11) обеспечение проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов;

12) обеспечение исполнения Департаментом поручений Правительства Орловской области по осуществлению функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий и государственных учреждений области, некоммерческих организаций в подведомственной сфере деятельности Департамента;

13) оценка надежности внутреннего процесса распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовка предложений об организации внутреннего финансового контроля;

14) обеспечение реализации мер по проведению внутреннего финансового контроля подведомственных получателей бюджетных средств, получателей целевых межбюджетных трансфертов и получателей субсидий в сфере деятельности Департамента;

15) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

16) обеспечение повышения качества финансового менеджмента;

17) участие в выработке и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основных задач и функций Управления;

18) организация работы по поощрению и награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными наградами;

19) участие в организации мобилизационной подготовки в Департаменте в части, касающейся основных задач и функций Управления;

20) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в подведомственных сферах Департамента, размещению указанной информации на сайте Департамента в части, касающейся основных задач и функций Управления;

21) сопровождение приоритетных отраслевых проектов, в том числе инвестиционных, реализуемых на территории Орловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

22) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации проектов на территории Орловской области в пределах основных задач и функций Управления;

23) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основных задач и функций Управления;

24) обеспечение участия Департамента в реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий на территории Орловской области в части, касающейся основных задач и функций Управления;

25) сбор и обобщение информации об особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях для ведения перечня земель, использование которых для других целей не допускается;

26) участие в рассмотрении материалов о переводе земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и подготовке заключений в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

27) участие в осуществлении учета агролесомелиоративных насаждений, а также учета и проведения мониторинга мелиорированных земель в рамках основных задач и функций Управления;

28) проведение работы по осуществлению сбора, обобщения и представления сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

29) участие в представлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая мелиорацию земель, сведений об агролесомелиоративных насаждениях на территории Орловской области;

30) участие в разработке и реализации региональных (территориальных) программ в сфере мелиорации земель в рамках основных задач и функций Управления;

31) участие в проведении мероприятий по содержанию и сохранению агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Орловской области и не переданных в пользование третьим лицам;

32) обеспечение реализации мер по информационному и организационно-техническому обеспечению деятельности

территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

33) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

34) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в части, касающейся основных задач и функций Управления;

35) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

7. Управление в целях реализации своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Управления;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в рамках основных задач и функций Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Управления;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Управления;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый

от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

9. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления подчиняется члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

10. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Управления;

4) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

6) представляет руководителю Департамента предложения о структуре и штатной численности Управления и соответствующие изменения исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

7) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – сотрудники Управления);

8) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с основными задачами и функциями, возложенными на Управление;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

10) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) осуществляет иные функции, необходимые для исполнения его

обязанностей.

11. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления имеет заместителя начальника Управления – начальника отдела проектной деятельности и земельных ресурсов Управления и заместителя начальника Управления – начальника отдела цифровой трансформации и информационных ресурсов Управления (далее совместно – заместители начальника Управления).

Заместители начальника Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместители начальника Управления исполняют свои обязанности в соответствии с должностными регламентами и поручениями заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

12. В период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) заместителя руководителя Департамента – начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела проектной деятельности и земельных ресурсов Управления в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Управления

13. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления, сотрудники Управления несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.