



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2024.
г. Орёл

№ 347

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 5 февраля
2021 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидии в виде имущественного
взноса региональному фонду развития промышленности
Орловской области»

В целях актуализации нормативной правовой базы Орловской области
Правительство Орловской области постановляет:

Внести изменение в постановление Правительства Орловской области
от 5 февраля 2021 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления из
областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному
фонду развития промышленности Орловской области», изложив приложение
в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 17.03.2024 2024 г. № 347

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 5 февраля 2021 г. № 58

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному фонду развития промышленности Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса учредителя региональному фонду развития промышленности Орловской области, созданному в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее соответственно – субсидия, Федеральный закон «О промышленной политике в Российской Федерации»), на финансовое обеспечение его деятельности.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности Орловской области» регионального проекта «Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» (далее – государственная программа), ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств областного бюджета на указанные цели.

Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент промышленности и торговли Орловской области.

Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Орловской области», созданная распоряжением Правительства Орловской области от 7 марта 2018 года № 117-р и выполняющая функции регионального фонда развития промышленности, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1

статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации».

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

- 1) на оплату труда работников;
- 2) оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;
- 3) оплату налогов и сборов;
- 4) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- 5) приобретение расходных материалов;
- 6) оплату транспортных и командировочных расходов;
- 7) оплату информационно-телекоммуникационных услуг;
- 8) оплату коммунальных услуг;
- 9) оплату аренды помещений;
- 10) содержание имущества;
- 11) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
- 12) организацию и проведение семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, а также на участие в них;
- 13) исполнение судебных актов;
- 14) осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности Орловской области.

4. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно не позднее 15 декабря текущего года представляет главному распорядителю средств областного бюджета:

- 1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем получателя субсидии;
- 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии;
- 4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, главный распорядитель средств областного бюджета запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств областного бюджета информации и документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

5. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на

цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном в смете расходов, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета главному распорядителю средств областного бюджета на данные цели.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств областного бюджета.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя средств областного бюджета, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Обязательными положениями Соглашения являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных в соответствии с настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случая изменения значений показателей (результатов), установленных государственной программой, и дат их достижения, а также в случае сокращения размера субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о

расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются в зависимости от направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, которые указаны в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

12. В целях оказания получателем субсидии финансовой поддержки, предусмотренной подпунктом 14 пункта 3 настоящего Порядка, и достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, получателем субсидии осуществляется отбор субъектов деятельности в сфере промышленности Орловской области для предоставления займов на основании договоров, заключенных между получателем субсидии и субъектами деятельности в сфере промышленности Орловской области – получателями финансовой поддержки (далее соответственно – отбор, получатели финансовой поддержки).

Отбор получателей финансовой поддержки осуществляется в соответствии со стандартом, утверждаемым решением Наблюдательного совета получателя субсидии.

Стандарт должен содержать цели и задачи отбора, требования, предъявляемые к получателям финансовой поддержки, перечень направлений целевого использования финансовой поддержки, требования к порядку оформления, представления и отзыва заявки на участие в отборе, критерии отбора, условия предоставления финансовой поддержки по итогам отбора.

Стандарт размещается на официальном сайте получателя субсидии.

13. Получатель субсидии направляет главному распорядителю средств областного бюджета заявку на перечисление средств субсидии в соответствии с Соглашением.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки получателя субсидии на перечисление средств субсидии составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

15. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет денежные

средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

16. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения главным распорядителем средств областного бюджета проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

17. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Получатель субсидии представляет отчетность по формам, определенным в Соглашении, в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления главным распорядителем средств областного бюджета в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с письменным уведомлением о причинах возврата. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

20. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

21. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования им средств субсидии не в полном объеме в текущем финансовом году остатки неиспользованных средств субсидии (далее – остатки субсидии) подлежат возврату на счет главного распорядителя средств областного бюджета не позднее 30 первых календарных дней очередного финансового года.

Остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году в случае наличия потребности получателя субсидии (далее также – потребность) в направлении их на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с решением, принятым главным распорядителем средств областного бюджета на основании заявления получателя субсидии, в порядке, установленном Правительством Орловской области.

В случае принятия решения о наличии потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году остатках субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении срока использования субсидии.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году остатках субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть остатки средств субсидии в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата остатков субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, остатки субсидии взыскиваются главным распорядителем средств областного бюджета в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем средств областного бюджета и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет главного распорядителя средств областного бюджета в объеме, указанном в требовании о возврате

средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается главным распорядителем средств областного бюджета в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем средств областного бюджета и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
в виде имущественного взноса
региональному фонду развития
промышленности Орловской области

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному фонду развития промышленности Орловской области

1. Ознакомившись с условиями и порядком предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному фонду развития промышленности Орловской области,

_____,
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в _____ году.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о _____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса региональному
фонду развития промышленности
Орловской области

Результаты предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса учредителя
региональному фонду развития промышленности Орловской области

№	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, которые указаны в пункте 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному фонду развития промышленности Орловской области	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение	Характеристика результата предоставления субсидии	Дата достижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы, связанные с осуществлением получателем субсидии уставной деятельности, указанные в подпунктах 1–13 пункта 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному фонду развития промышленности Орловской области*	Количество действующих институтов поддержки деятельности в сфере промышленности.	единиц	1	Институт поддержки деятельности в сфере промышленности осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	31 декабря года предоставления субсидии.

1	2	3	4	5	6	7
		Количество проведенных публичных мероприятий в сфере промышленности (семинаров (вебинаров), конференций, выставок, симпозиумов и т. п.)	единиц	1	Обеспечено участие Орловской области в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ»	31 декабря года предоставления субсидии
2.	Расходы, связанные с осуществлением получателем субсидии уставной деятельности, указанные в подпункте 14 пункта 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса региональному фонду развития промышленности Орловской области*	Количество займов, предоставленных субъектам деятельности в сфере промышленности Орловской области	единиц	0	Субъектам деятельности в сфере промышленности Орловской области предоставлены займы в соответствии со стандартами, утвержденными решением Наблюдательного совета получателя субсидии	31 декабря года предоставления субсидии

* Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета главного распорядителя средств областного бюджета на данные цели.