



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*26 апреля 2024*  
г. Орёл

№ 309

О создании рабочей группы  
по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии  
в области цифровой трансформации отраслей экономики,  
социальной сферы и государственного  
управления Орловской области

В целях организации работы по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Орловской области согласно приложению 2.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## СОСТАВ

рабочей группы по разработке, корректировке (актуализации)  
Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики,  
социальной сферы и государственного управления Орловской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Тарасов<br>Вадим Александрович      | – заместитель Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, руководитель рабочей группы   |
| Артемов<br>Андрей Владимирович      | – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента информационных технологий Орловской области, заместитель руководителя рабочей группы  |
| Лупандина<br>Наталья Константиновна | – консультант отдела внедрения информационных технологий в органы власти управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Востриков<br>Александр Владимирович | – заместитель руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области   |
| Захарова<br>Наталья Ивановна        | – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области   |
| Косарев<br>Сергей Михайлович        | – заместитель руководителя Департамента – начальник управления по музейно-выставочной и проектной деятельности Департамента культуры Орловской области   |

- Костин  
Александр Александрович – начальник Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области
- Коськин  
Александр Васильевич – директор департамента информатизации и перспективного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (по согласованию)
- Левкова  
Александра Вадимовна – вице-президент союза «Торгово-промышленная палата Орловской области» (по согласованию)
- Литвяков  
Евгений Петрович – заместитель руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области
- Миронов  
Вячеслав Серафимович – исполняющий обязанности начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области – главного архитектора
- Мочалов  
Юрий Николаевич – директор филиала ПАО «МТС» в Орловской области (по согласованию)
- Николаев  
Владимир Олегович – заместитель руководителя Департамента – начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области
- Новиков  
Анатолий Николаевич – заместитель руководителя Департамента – начальник управления промышленности и торговли Департамента промышленности и торговли Орловской области
- Панарин  
Вячеслав Владимирович – исполнительный секретарь ассоциации «Совет муниципальных образований Орловской области» (по согласованию)

- Патова  
Татьяна Константиновна – заместитель руководителя Департамента –  
начальник управления региональной  
образовательной политики Департамента  
образования Орловской области
- Петрищев  
Руслан Анатольевич – председатель Орловского регионального  
отделения Общероссийской общественной  
организации «Деловая Россия»  
(по согласованию)
- Пылинский  
Максим Валентинович – заместитель генерального директора  
акционерного общества «Корпорация  
развития Орловской области»  
(по согласованию)
- Рудниченко  
Юлия Валерьевна – руководитель Центра управления регионом  
Орловской области (по согласованию)
- Рыжиков  
Владимир Васильевич – заместитель руководителя Департамента  
надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области
- Савин  
Дмитрий Александрович – заместитель руководителя Департамента –  
начальник управления взаимодействия  
с физкультурно-спортивными  
организациями и развития спортивной  
инфраструктуры Департамента физической  
культуры и спорта Орловской области
- Суровцева  
Евгения Сергеевна – член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента сельского  
хозяйства Орловской области
- Шахов  
Дмитрий Валерьевич – заместитель руководителя Департамента  
финансов Орловской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке, корректировке (актуализации)  
Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики,  
социальной сферы и государственного управления Орловской области

1. Рабочая группа по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Орловской области (далее соответственно – Рабочая группа, Стратегия) является совещательным органом и создается в целях разработки, корректировки (актуализации) Стратегии.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является координация мероприятий по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии.

4. Рабочая группа для выполнения возложенной на нее задачи имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области информацию, необходимую для реализации задачи Рабочей группы;

приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

5. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы (далее совместно – члены Рабочей группы).

6. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы – член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его функции исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

7. Руководитель Рабочей группы:

ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, председательствует на заседаниях Рабочей группы;  
определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;  
определяет повестку дня заседания Рабочей группы;  
контролирует выполнение решений Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;  
исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

11. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По решению руководителя Рабочей группы заседания могут проводиться в очной или заочной форме.

Очное заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины утвержденного состава членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на очном заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на очном заседании Рабочей группы.

При проведении заочного заседания Рабочей группы всем членам Рабочей группы направляется повестка дня заочного заседания Рабочей группы, содержащая срок и порядок приема секретарем Рабочей группы оформленных в письменной форме решений членов Рабочей группы по вопросам указанной повестки дня, и прилагаемые информационные материалы по каждому вопросу повестки дня.

Заочное заседание Рабочей группы считается правомочным, если не менее половины утвержденного состава членов Рабочей группы представило в установленном порядке и в срок надлежащим образом

Заочное заседание Рабочей группы считается правомочным, если не менее половины утвержденного состава членов Рабочей группы представило в установленном порядке и в срок надлежащим образом оформленные решения по вопросам повестки дня заочного заседания Рабочей группы.

Решения при заочном заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов, указанных в письменных решениях по вопросам повестки дня заочного заседания Рабочей группы, направляемых секретарю Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы, а в его отсутствие – лица, исполняющего его обязанности.

Решения, принимаемые на очном заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения, принимаемые на заочном заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, в течение 5 рабочих дней со дня, установленного в повестке дня для получения решений по вопросам повестки дня заочного заседания от членов Рабочей группы.