



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2024г.  
г. Орёл

№ 237

Об утверждении Положения  
о порядке осуществления отбора юридических лиц,  
указанных в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального  
закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации  
государственного и муниципального имущества», для организации  
от имени Орловской области продажи приватизируемого  
государственного имущества Орловской области и (или)  
осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Орловской области от 18 мая 2004 года № 402-ОЗ «О приватизации государственного имущества Орловской области» Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления отбора юридических лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого государственного имущества Орловской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 25 августа 2020 года № 519 «Об утверждении Положения о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже государственного имущества Орловской области, при продаже государственного имущества Орловской области посредством публичного предложения, на аукционе, при

продаже акций, находящихся в государственной собственности Орловской области, на специализированном аукционе, при проведении продажи государственного имущества Орловской области в электронной форме».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления отбора юридических лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого государственного имущества Орловской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления отбора юридических лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого государственного имущества Орловской области (далее также – приватизируемое имущество) и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор).

2. Организатором отбора является Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент), который принимает решение о проведении отбора.

3. При подготовке и проведении отбора Департамент в сроки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении отбора;
- 2) утверждает состав комиссии по отбору (далее – комиссия) и порядок ее работы;
- 3) обеспечивает подготовку информационного сообщения о проведении отбора (далее также – Информационное сообщение);
- 4) обеспечивает размещение Информационного сообщения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее также – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок (далее – заявка) юридических лиц на участие в отборе (далее также – участник отбора) и документов, представляемых для участия в отборе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок;
- 7) обеспечивает размещение решений комиссии на Портале;
- 8) обеспечивает уведомление участников отбора о решениях, принятых комиссией;
- 9) осуществляет подготовку проекта договора об организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца

(далее соответственно – проект Договора, Договор), заключает Договор;

10) разрабатывает проект правового акта Правительства Орловской области о поручении участнику отбора, с которым Договор подлежит заключению, организовывать от имени собственника продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Орловской области, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества (далее – правовой акт Правительства Орловской области);

11) обеспечивает направление проекта Договора на подписание участнику отбора, с которым подлежит заключению Договор, и во исполнение правового акта Правительства Орловской области обеспечивает направление подписанного Договора участнику отбора, подписавшему Договор;

12) выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения отбора и заключения Договора.

4. Информационное сообщение о проведении отбора должно быть размещено на Портале не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

5. Информационное сообщение о проведении отбора должно содержать:

- 1) сведения о предмете и об условиях участия в отборе;
- 2) информацию о наименовании, месте нахождения, адресе электронной почты, абонентском номере телефонной связи Департамента;
- 3) сведения о реквизитах решения Департамента о проведении отбора;
- 4) информацию об адресе места приема, датах и времени начала и окончания срока приема заявок, продолжительность которого не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на Портале;
- 5) требования к заявкам;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) критерии оценки участников отбора;
- 8) порядок и сроки изменения и (или) отзыва заявок;
- 9) порядок определения победителя отбора;
- 10) проект Договора.

6. Информационное сообщение о проведении отбора не должно содержать требования, необоснованно ограничивающие доступ к участию в отборе и (или) создающие кому-либо из участников отбора преимущественные условия участия в отборе.

7. Департамент в течение первой половины установленного для представления заявок срока вправе принять решение о внесении изменений в Информационное сообщение (за исключением изменений, касающихся предмета отбора и условий участия в нем) при условии обязательного продления срока приема заявок не менее чем на 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Информационное сообщение Департамент размещает на Портале Информационное сообщение в новой редакции, а также уведомляет всех

представивших заявки ранее дня размещения Информационного сообщения в новой редакции об этих изменениях в письменной форме по адресам, указанным участниками отбора на конверте с заявкой.

8. Департамент в течение первой половины установленного для представления заявок срока вправе принять решение об отмене отбора. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает информационное сообщение об отмене отбора на Портале, а также уведомляет всех представивших заявки ранее дня размещения информационного сообщения об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным участниками отбора на конверте с заявкой.

9. В отборе вправе принимать участие юридические лица, сведения о которых включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1874-р (далее – претенденты).

10. Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) представляются в Департамент в течение срока приема заявок в запечатанном конверте непосредственно при посещении Департамента представителем претендента либо почтовой связью и должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения. Сотрудник Департамента, ответственный за прием корреспонденции, при приеме конверта с заявкой проставляет на нем отметку о принятии с указанием даты и времени поступления. Конверт с заявкой регистрируется в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛЮ» в день его поступления либо, в случае поступления после 17 часов 00 минут по московскому времени текущего дня, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

На конверте с заявкой обязательно указываются слова: «Заявка на участие в отборе юридических лиц для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществления функций продавца. Вскрывать только Комиссией по отбору.»

11. Заявка должна содержать:

1) обязательства претендента заключить с Департаментом Договор в случае принятия решения Правительством Орловской области о поручении участнику отбора организовывать от имени Орловской области продажу приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществлять функции продавца;

2) предложение о сумме вознаграждения с учетом требования, установленного пунктом 26 настоящего Положения, и сведения об адресе электронной торговой площадки претендента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае наличия у претендента такой площадки.

12. К заявке прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, относящаяся к претенденту и полученная им не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на Портале (представляется по собственной инициативе);

2) копии учредительных документов претендента;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае если от имени претендента действует его представитель), при этом в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом (исполнительным органом) претендента, вместе с заявкой должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) справка о кадровом обеспечении претендента, подписанная уполномоченным представителем претендента, содержащая сведения о численности имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, а также численности имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществлению функций продавца такого имущества;

5) информация о значениях показателей оценки участников отбора (заполняется в соответствии с таблицей):

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 100 млн рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	

1	2	3	4
2.	Обеспечение за свой счет в установленном порядке проведения оценки рыночной стоимости приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества (где значение показателя «ДА» = 2, «НЕТ» = 1)	единиц	
3.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн до 1 млрд рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
4.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
5.	Размер вознаграждения организатора продажи, выраженный в процентах	единиц	

Претенденты вправе представить иные документы или копии документов, свидетельствующие, по их мнению, о соответствии их квалификации критериям, установленным настоящим Положением.

Копии документов и информация должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо представителем претендента и печатью претендента (при наличии).

13. Один претендент вправе представить только одну заявку.

14. Претендент вправе изменить представленную им заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

15. Критериями оценки участников отбора являются:

1) критерий P1 – количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих

отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 100 млн рублей;

2) критерий Р2 – обеспечение за свой счет в установленном порядке проведения оценки рыночной стоимости приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества;

3) критерий Р3 – количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн до 1 млрд рублей;

4) критерий Р4 – количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд рублей;

5) критерий Р5 – размер вознаграждения организатора продажи, выраженный в процентах.

16. Отбор проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и состоит из двух этапов:

I этап – рассмотрение заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

II этап – оценка участников отбора осуществляется по окончании рассмотрения заявок, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

17. На I этапе комиссия вскрывает запечатанные конверты с заявкой, представленные претендентами (в случае поступления таких конвертов), рассматривает заявки и приложенные к ним документы (копии документов), определяет соответствие претендентов и представленных ими заявок и документов (копий документов) требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе и об определении их участниками отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в отборе либо о признании отбора несостоявшимся в случаях, установленных настоящим пунктом.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в отборе в следующих случаях:

претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, либо подписана лицом, не уполномоченным претендентом на ее подписание;

документы (копии документов), указанные в пункте 12 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, и (или) не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, и (или) содержат недостоверные сведения, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения.



В случае непредставления участником отбора документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством направления межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если в течение срока приема заявок не представлена ни одна заявка;

если в течение срока приема заявок представлена только одна заявка;

если по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора;

если по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов (копий документов) ни один из претендентов не признан участником отбора.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который составляется и подписывается не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

Копия протокола соответствующего заседания Комиссии размещается на Портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся извещает претендентов о признании отбора несостоявшимся в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках.

18. II этап отбора проводится по окончании рассмотрения заявок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

На данном этапе комиссия оценивает участников отбора с применением балльной системы согласно критериям, установленным пунктом 15 настоящего Положения.

Итоговое количество баллов определяется по формуле:

$$R = \frac{P_1}{P_{1\max}} \times 0,5 + \frac{P_2}{P_{2\max}} \times 0,4 + \frac{P_3}{P_{3\max}} \times 0,3 + \frac{P_4}{P_{4\max}} \times 0,2 + \frac{P_{5\min}}{P_5} \times 0,1, \text{ где:}$$

R – итоговое количество баллов, присуждаемое участнику отбора;

P1, P2, P3, P4, P5 – значение показателей по пунктам 1–5 таблицы, предусмотренной подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения (далее – таблица);

P<sub>1 max</sub>, P<sub>2 max</sub>, P<sub>3 max</sub>, P<sub>4 max</sub> – максимальное значение показателей по пунктам 1–4 таблицы из значений показателей, указанных в поданных участниками отбора заявках по соответствующим показателям;

P<sub>5 min</sub> – минимальное значение показателя по пункту 5 таблицы из значений показателей, указанных в поданных участниками отбора заявках по данному показателю.

19. Комиссия по результатам оценки ранжирует участников отбора в порядке убывания набранных итоговых баллов, формирует рейтинг участников отбора (далее – рейтинг) в порядке убывания значений сумм присвоенных им баллов.

Комиссия принимает решение об определении победителем отбора участника отбора, занявшего в рейтинге первое место.

При этом если два или более участников отбора заняли в рейтинге первое место, комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, которым была предложена наименьшая сумма вознаграждения. Если указанными участниками отбора была предложена одинаковая сумма вознаграждения, то комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее других таких участников отбора.

20. Принятое комиссией решение отражается в протоколе соответствующего заседания комиссии, который составляется в одном экземпляре и подписывается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Указанный протокол должен содержать в том числе следующие сведения:

- 1) наименование предмета отбора;
- 2) об участниках отбора;
- 3) о результатах оценки участников отбора;
- 4) об участнике отбора, решение об определении которого победителем отбора принято комиссией;
- 5) об участнике отбора, занявшем в рейтинге второе место, либо в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 19 настоящего Положения, занявшем в рейтинге первое место, но по основаниям, установленным указанным абзацем, не ставшем победителем отбора.

Копия протокола соответствующего заседания комиссии размещается на Портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения отбора:

направляет победителю отбора письменное уведомление о результатах отбора и проект Договора по адресу, указанному в представленной им заявке; извещает иных участников отбора о результатах отбора в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках;

разрабатывает проект правового акта Правительства Орловской области и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении регламента Правительства Орловской области» (далее – Регламент).

22. Победитель отбора подписывает Договор и направляет его в Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта

Договора. В случае уклонения или отказа победителя отбора от подписания в течение указанного срока Договора победитель отбора утрачивает право на заключение Договора, и право на заключение Договора возникает у участника отбора, занявшего в рейтинге второе место.

23. В случае непредставления победителем отбора в срок, установленный пунктом 22 настоящего Положения, подписанного Договора Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет проект Договора участнику отбора, занявшему в рейтинге второе место.

В случае непредставления в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Положения, подписанного Договора участник отбора, занявший в рейтинге второе место, утрачивает право на заключение Договора, а отбор считается несостоявшимся и проводится вновь в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением.

24. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным абзацами девятым и десятым пункта 17 настоящего Положения, при условии соответствия претендента, представившего единственную заявку, или единственного претендента, признанного участником отбора (далее – единственный участник отбора), и представленных ими заявок и иных документов (копий документов) требованиям, установленным настоящим Положением, право на заключение Договора возникает у единственного участника отбора.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии:

направляет единственному участнику отбора уведомление и проект Договора, содержащее предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подписать Договор;

разрабатывает проект правового акта Правительства Орловской области и направляет на согласование в соответствии с Регламентом.

В случае уклонения или отказа единственного участника отбора от подписания в указанный срок Договора единственный участник отбора утрачивает право на заключение Договора.

25. Департамент осуществляет действия по исполнению правового акта Правительства Орловской области, в том числе в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта Правительства Орловской области подписывает Договор, подписанный победителем отбора или единственным участником отбора.

Департамент направляет подписанный Договор победителю отбора или единственному участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания по адресу, указанному в представленной заявке.

26. Сумма вознаграждения за организацию от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществление функций продавца приватизируемого имущества (далее – сумма вознаграждения) не входит в цену продажи приватизируемого имущества

и подлежит выплате за счет средств покупателя приватизируемого государственного имущества Орловской области, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого имущества.

Сумма вознаграждения определяется в соответствии с заявкой на участие в отборе, представленной юридическим лицом, с которым заключается Договор, и не должна превышать 4 процентов от цены продажи приватизируемого имущества.