



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2024.
г. Орёл

№ 223

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году государственным унитарным предприятиям Орловской области субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание имущества государственных унитарных предприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году государственным унитарным предприятиям Орловской области субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание имущества государственных унитарных предприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году государственным унитарным
предприятиям Орловской области субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение затрат на содержание имущества
государственных унитарных предприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году государственным унитарным предприятиям Орловской области субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на содержание имущества государственных унитарных предприятий (далее – Субсидии), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

2. Получателями Субсидии являются государственные унитарные предприятия Орловской области (далее – государственные унитарные предприятия).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения в 2024 году затрат на содержание имущества, включая коммунальные услуги, государственных унитарных предприятий Орловской области, имеющих убытки по итогам финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год, предшествующий году предоставления Субсидии, подтвержденные предоставленной годовой финансовой (бухгалтерской) отчетностью, в том числе оплату кредиторской задолженности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент здравоохранения Орловской области (далее также – Департамент, уполномоченный орган).

Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета по данному направлению.

5. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Департаментом с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области (далее также – Соглашение).

7. Субсидия предоставляется в размере затрат на содержание имущества государственных унитарных предприятий, определенных на основании сметы затрат на содержание имущества государственных унитарных предприятий, представленной в составе заявки на участие в отборе (далее – заявка).

8. Условием предоставления Субсидии является наличие у государственных унитарных предприятий убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год, предшествующий году предоставления Субсидии, подтвержденных предоставленной годовой финансовой (бухгалтерской) отчетностью.

II. Порядок проведения отбора

9. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

10. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

11. Отбор получателей Субсидии осуществляется с использованием официального сайта Департамента здравоохранения Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт).

12. В целях проведения отбора Департамент обеспечивает подготовку и размещение в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок (но не ранее размещения на едином портале информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на Сайте объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- 4) результатов предоставления Субсидии;
 - 5) указателей страниц Сайта;
 - 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 7) категорий и (или) критериев отбора;
 - 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
 - 11) порядка возврата заявок на доработку;
 - 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - 13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора, максимального размера Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
 - 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
13. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.
14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:
- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иного нормативного правового акта Орловской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии, согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 5 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

3) годовой (финансовой) отчетности или выписки из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подтверждающей наличие убытков за год, предшествующий году предоставления Субсидии;

4) справки с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного или корреспондентского счета, открытого государственным унитарным предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, представляемых в произвольной письменной форме за подписью руководителя государственного унитарного предприятия;

6) подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) сметы затрат на содержание имущества государственного унитарного предприятия;

7) копий документов, подтверждающих размеры затрат, указанных в смете затрат на содержание имущества государственного унитарного предприятия.

16. Документы представляются в Департамент участником отбора на бумажном носителе.

17. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

18. Заявки, прошитые и пронумерованные, представляются:

1) нарочно в Департамент по адресу: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1, каб. 530;

2) почтовым отправлением в Департамент. При почтовом отправлении датой подачи заявки считается дата, указанная на штампе почтового отправления.

19. Департамент регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. В журнале и на заявке указываются дата и время ее поступления.

20. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае отзыва у Департамента лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

Решение об отмене отбора получателей Субсидий оформляется в форме приказа Департамента. В день подписания копия приказа Департамента об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидий, размещаются на едином портале и Сайте.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале и Сайте.

Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

22. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок.

23. Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

24. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о признании заявки надлежащей и предоставлении Субсидии либо об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме приказа Департамента.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает его путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов.

26. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условия, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки надлежащей и предоставлении Субсидии.

28. Участник отбора письменно уведомляется об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале и Сайте.

30. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора получателей Субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 12 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидий в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения значения результата предоставления Субсидии.

31. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора получателей Субсидий Департамент в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, принимает приказ Департамента, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

32. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, размещается на Сайте.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Порядок предоставления Субсидии

33. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю Субсидии копию приказа, а также 2 экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Обязательными положениями Соглашения являются:

- 1) запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

обязательство получателя Субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

34. Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом пункта 33 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных получателем Субсидии экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр получателю Субсидии.

Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора получателей Субсидий не подписал Соглашение и не направил его в Департамент.

35. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах и возврате Субсидии в областной бюджет.

36. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие у получателя Субсидии кредиторской задолженности по расходам на содержание имущества государственного унитарного предприятия.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

38. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Получатель Субсидий ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Орловской области:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

40. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, в срок, не превышающий

10 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю Субсидии на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата и срок для устранения замечаний. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в Департамент в срок, указанный в сопроводительном письме.

41. В случае неиспользования средств Субсидии получателем Субсидии либо использования средств Субсидии не в полном объеме в установленный Соглашением срок остаток неиспользованных средств Субсидии подлежит возврату на счет Департамента не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного Соглашением срока использования Субсидии.

42. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей Субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии.

В случае недостижения получателем Субсидий значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

44. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю Субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя Субсидий от их возврата в указанный срок Субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

45. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.