



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Л.О. Марин*  
г. Орёл

№ 185

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета некоммерческим неправительственным  
организациям на развитие гражданского общества»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии, а также совершенствования механизма предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» исключить;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области по Орловскому областному Совете народных депутатов.»;

3) в приложении:

а) в пункте 1:

слова «в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

дополнить словами «а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор)»;

б) в пункте 2:

в абзаце втором слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также – сеть Интернет)»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«информационный ресурс в сети Интернет – информационная система в виде электронной площадки, расположенной по адресу: <http://орел.гранты.рф>, посредством которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидии (далее также – информационная система, ИС);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее также – уполномоченный орган) для рассмотрения и оценки заявок, принятия решений по результатам отбора, а также рассмотрения и оценки уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 32.7 Порядка. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;»;

в абзаце пятом и далее по тексту слово «Администрация» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«эксперт – физическое лицо, привлеченное к рассмотрению заявок уполномоченным органом в соответствии с пунктом 17.1 Порядка;»;

в) в пункте 3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в абзаце пятом и далее по тексту слова «Администрация Губернатора и Правительства Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области» в соответствующем падеже;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидий – некоммерческим неправительственным организациям (далее также – участники конкурсного отбора).»;

д) дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

«5.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая неправительственная организация создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) некоммерческая неправительственная организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

3) некоммерческая неправительственная организация осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленных статьей 7 Закона Орловской области от 10 марта 2015 года № 1757-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Орловской области»;

4) некоммерческая неправительственная организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

5) срок реализации Проекта не должен превышать 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение), за исключением Проектов, реализуемых некоммерческими неправительственными организациями – исполнителями общественно полезных услуг, срок реализации которых может составлять до 24 месяцев включительно со дня подписания Соглашения.

5.2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого уполномоченным органом в соответствии с Порядком путем проведения конкурса – отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в том числе наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных Проектов (далее также – конкурсный отбор).

Проведение отбора обеспечивается посредством информационной системы, расположенной по адресу: <http://орел.гранты.рф>.

Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в личном кабинете ИС и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации Проекта по истечении 12 месяцев со дня заключения Соглашения

или 24 месяцев со дня заключения Соглашения с получателем субсидии – исполнителем общественно полезных услуг.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных некоммерческой неправительственной организацией на дату завершения реализации Проекта;
- 2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных некоммерческой неправительственной организацией мероприятиях на дату завершения реализации Проекта;
- 3) количество публикаций информации о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, иные СМИ).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.»;

ж) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, ИС и федеральном электронном портале в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении конкурса с указанием:

- а) сроков проведения конкурсного отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; даты вскрытия заявок;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- г) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 6 Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- е) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка, условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора, требований к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- ж) категории получателей субсидий и критериев оценки, показателей, образующих указанные критерии оценки (далее – показатели критериев оценки);

з) порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

п) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

с) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, федеральном электронном портале и ИС, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

з) дополнить пунктами 7.1–7.3 следующего содержания:

7.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале информации о странице ИС, на которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в ИС не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора до дня окончания приема заявок участников конкурсного отбора включительно.

7.3. Не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников конкурсного отбора проведение конкурсного

отбора может быть отменено по решению уполномоченного органа в следующих случаях:

1) расторжения договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, заключенного между Фондом президентских грантов и уполномоченным органом;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Решение уполномоченного органа об отмене конкурсного отбора принимается в форме приказа уполномоченного органа, который в день его подписания руководителем уполномоченного органа размещается в информационной системе и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в информационной системе через личные кабинеты ИС в день размещения приказа уполномоченного органа об отмене конкурсного отбора в информационной системе.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения приказа уполномоченного органа об отмене конкурсного отбора в информационной системе.»;

и) пункт 9 дополнить словами «, и направляет посредством ИС заявку на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС)»;

к) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

10) некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации – правопреемника.

Участники конкурсного отбора на дату заключения Соглашения должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 1–5 настоящего пункта.»;

л) в пункте 11:

абзац тридцать восьмой дополнить словами «(за исключением поездок, организованных в целях посещения детьми, молодежью, ветеранами объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, памятных мест, «Городов-героев» и «Городов воинской славы» в пределах Центрального федерального округа)»;

абзац сороковой изложить в следующей редакции:

«7) справку в произвольной форме, заверенную участником конкурсного отбора, подтверждающую соблюдение условий и требований, указанных соответственно в пунктах 5.1 и 10 Порядка.»;

абзацы сорок первый, сорок второй признать утратившими силу;

м) абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Некоммерческая неправительственная организация только в течение срока приема заявок, установленного в пункте 8 Порядка, до направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган может внести изменения в заявку (внести изменения в информацию в полях заявки, осуществить корректировку приложенных к заявке электронных образов документов, приложить электронные образы недостающих документов или совершить иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС) (за исключением случая, установленного пунктом 12.1 Порядка).»;

н) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Возврат заявок участникам конкурсного отбора на доработку осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в период срока приема заявок, установленного в пункте 8 Порядка, на рассмотрение в уполномоченный орган посредством информационной системы, в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС), проверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа в части комплектности документов, указанных в пункте 11 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также соблюдения требований, установленных пунктом 12 Порядка.

Заявка направляется на доработку при наличии хотя бы одного из следующих оснований:



1) некомплектность документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 11 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, ответственный сотрудник уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, посредством информационной системы направляет заявку на доработку с указанием в комментариях к заявке конкретных замечаний (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных образов недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

Неправительственная некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки на доработку, но не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка, устраняет замечания, указанные в комментариях к заявке уполномоченным органом, и повторно направляет доработанную заявку на рассмотрение в уполномоченный орган посредством информационной системы (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

Ответственный сотрудник уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления доработанной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган посредством информационной системы, проверяет доработанную заявку в части устранения замечаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае если в доработанной заявке и прилагаемых к ней документах не устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, заявка направляется на доработку в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным абзацами вторым – восьмым настоящего пункта, но не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка.

Доработанная заявка, в которой устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, регистрируется ответственным сотрудником уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем ее направления на рассмотрение в уполномоченный орган в информационной системе (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС).

В случае поступления доработанной заявки по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка, в информационной системе указанная заявка не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.»;

о) в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. При отсутствии оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 12.1 Порядка, заявки, поступившие на конкурсный отбор в период срока приема заявок, установленного в пункте 8 Порядка, регистрируются ответственным сотрудником уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в ИС. При этом днем поступления заявки в ИС считается день направления данной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 9 Порядка.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявки в соответствии с абзацем десятым пункта 12.1 Порядка, абзацем первым настоящего пункта внесение изменений в заявку (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных образов недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными образами документов) не допускается, возврат данной заявки участникам конкурсного отбора на доработку не осуществляется.»;

п) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.»;

р) в пункте 16:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами путем проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе путем анализа информации, находящейся в распоряжении уполномоченного органа, посредством направления межведомственных запросов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Орловской области и органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, и в указанный срок принимает решение об отклонении заявки или о допуске заявки к конкурсному отбору.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору направляет заявки с прилагаемыми документами, допущенные к участию в конкурсном отборе, на рассмотрение экспертам посредством ИС. Уполномоченный орган в срок, указанный в настоящем абзаце, обеспечивает экспертам доступ к заявкам

с прилагаемыми документами посредством регистрации (аутентификации) в ИС с учетом возможностей ИС.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявки уполномоченным органом прекращается в день поступления посредством ИС соответствующего заявления некоммерческой неправительственной организации, направленного в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей ИС), в указанном случае заявка считается отозванной.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, составляет протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) общее количество поступивших заявок;
- 2) количество заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявок, отклоненных на стадии рассмотрения заявки уполномоченным органом;
- 3) в отношении каждой заявки:
  - а) регистрационный номер заявки;
  - б) дата и время поступления заявки;
  - в) полное наименование участника конкурсного отбора;
  - г) адрес участника конкурсного отбора;
  - д) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок в день его составления утверждается приказом уполномоченного органа и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего приказа, размещается в ИС, а также на федеральном электронном портале.»;

с) дополнить пунктами 16.1–16.3 следующего содержания:

«16.1. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

16.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с прилагаемыми документами принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в форме приказа уполномоченного органа и размещает его на едином портале, а также в информационной системе и на федеральном электронном портале.

16.3. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения

заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 28 Порядка.»;

г) в пункте 17:

подпункт 1 дополнить словами «(за исключением документов, представляемых по собственной инициативе)»;

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5.1 и 10 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 5.1 и 10 Порядка условиям и требованиям;»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;»;

у) дополнить пунктами 17.1, 17.2 следующего содержания:

«17.1. Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом пункта 16 Порядка, в зависимости от направлений, указанных в приложении 1 к Порядку, по которым реализуются Проекты, отобранные в составе заявки, привлекает экспертов, обладающих специальными знаниями в соответствующих сферах, путем направления им письменных запросов на участие в проведении экспертизы заявок. В указанный срок уполномоченный орган утверждает своим приказом состав экспертов, принимающих участие в экспертизе заявок. Количество экспертов не ограничивается, но должно быть не менее 8.

Взаимодействие уполномоченного органа с экспертами осуществляется посредством информационной системы с учетом ее технических возможностей.

17.2. Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки приведены в приложении 4 к Порядку.»;

ф) в абзаце первом пункта 18 слова «по группам критериев» заменить словами «по каждому критерию оценки заявок и показателю критерия оценки»;

х) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения экспертных заключений открывает доступ конкурсной комиссии к заявкам, а также экспертным заключениям посредством ИС (с учетом технических возможностей ИС).»;

ц) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 11–12 Порядка,

а некоммерческих неправительственных организаций – условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5.1 и 10 Порядка, и оценивает Проекты, представленные в заявке, с учетом экспертных заключений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам.»;

ч) пункт 25 признать утратившим силу;

ш) в пункте 26:

в подпункте 2 слова «и составляет рейтинг заявок» заменить словами «и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее также – рейтинг заявок)»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников конкурсного отбора, не прошедших такой отбор, и победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, и размера субсидии, распределяемой конкретному победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 26.1 Порядка. Решение об определении участников конкурсного отбора, не прошедших отбор, принимается при наличии оснований, указанных в пункте 28 Порядка. Решение об определении победителей конкурсного отбора принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 Порядка.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) оформляет решения, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в виде протокола заседания конкурсной комиссии об итогах проведения отбора (далее также – протокол подведения итогов отбора) и направляет его посредством ИС в уполномоченный орган. Протокол подведения итогов отбора содержит в том числе сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против и потребовавших внести запись об этом в указанный протокол заседания конкурсной комиссии), об особом мнении членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в указанный протокол заседания конкурсной комиссии, о наличии у членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.»;

щ) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Каждому участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг заявок, в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии. Корректировка размера запрашиваемой некоммерческой неправительственной организацией субсидии конкурсной

комиссией не допускается, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Размер субсидии некоммерческой неправительственной организации, имеющей наименьший итоговый балл в рейтинге заявок, снижается с ее письменного согласия до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидий в текущем финансовом году. В случае отказа участника конкурсного отбора от снижения размера субсидии в размере недораспределенного остатка денежных средств субсидия предоставляется следующему участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.»;

ы) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. На основании протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его поступления принимает в форме приказа уполномоченного органа решение об итогах проведения отбора:

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 28 Порядка.»;

э) в подпункте 1 пункта 28 слова «требованиям, установленным абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 2, пунктом 10 Порядка» заменить словами «условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5.1 и 10 Порядка»;

ю) пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. Приказ уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора не позднее 14-го календарного дня со дня его принятия размещается уполномоченным органом в ИС (с размещением указателя страницы ИС на едином портале), а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel-region.ru> и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

30. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения об итогах проведения отбора информирует участников конкурсного отбора о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником конкурсного отбора.

К уведомлению о предоставлении субсидии также прилагаются два экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидий указываются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Действия и решения уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»;

я) в пункте 31:

слова «В Соглашении предусматривается» заменить словами «Соглашение заключается по итогам отбора с победителями такого отбора, указанными в решении уполномоченного органа об итогах отбора, а также в случае, указанном в пункте 16.3 Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и содержит»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

я.1) в пункте 31.1 слова «в абзаце четвертом пункта 30 Порядка» заменить словами «в абзаце втором пункта 30 Порядка»;

я.2) в пункте 31.2 слова «первым заместителем Губернатора Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» заменить словами «руководителем уполномоченного органа»;

я.3) пункт 31.6 изложить в следующей редакции:

«31.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 31.4 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претенденту, направляет два экземпляра проекта Соглашения в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 27, 30 Порядка, с учетом положений пункта 26.1 Порядка, а также вносит соответствующие изменения в приказ уполномоченного органа о предоставлении субсидии.»;

я.4) в абзаце втором пункта 32 слова «на расчетный счет получателя субсидии, открытый» заменить словами «на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий»;

я.5) в пункте 32.9 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

я.6) в абзаце первом пункта 32.13 слова «3 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

я.7) в пункте 33 после слов «значений результата предоставления субсидии» дополнить словами «, характеристик результата»;

я.8) пункт 33.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 33 Порядка (далее также – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии, в личном кабинете в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

В срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, в случае выявления уполномоченным органом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в личном кабинете в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» с указанием конкретных замечаний в комментариях к отчету (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей указанного личного кабинета).

Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта.

В случае отсутствия замечаний к отчету (откорректированному отчету) уполномоченный орган осуществляет его принятие в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний к отчету в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии с указанием срока возврата субсидии – не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным



органом получателю субсидии соответствующего требования о возврате субсидии.»;

я.9) абзац второй пункта 33.2 изложить в следующей редакции:

«Некоммерческая неправительственная организация обязана обеспечить на срок действия Соглашения на своем сайте (при его наличии) и (или) – в случае отсутствия сайта – на своих страницах в социальных сетях в сети Интернет размещение информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются такой организацией за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.»;

я.10) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Оценка реализации Проекта получателем субсидии осуществляется в порядке и сроки, которые установлены приложением 5 к Порядку.»;

я.11) в абзаце втором пункта 35 слова «на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)» исключить;

я.12) в абзаце первом пункта 41 слова «в сроки, указанные в пунктах 35, 38, 40 Порядка» заменить словами «в сроки, указанные в абзаце восьмом пункта 33.1, абзаце четвертом пункта 35, пунктах 38 и 40 Порядка»;

я.13) приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

я.14) в приложении 2 к Порядку слова «Администрация Губернатора и Правительства Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области» в соответствующем падеже;

я.15) в приложении 4 к Порядку:

наименование изложить в следующей редакции:

«Критерии оценки заявки на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества и показатели, образующие указанные критерии оценки»;

строку:

№	Критерии оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций	Оценка (баллы)
---	---	----------------

заменить строками:

Критерии оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций
---

№	Показатели, образующие критерии оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций	Оценка (баллы)
---	--	----------------

дополнить строкой 4.5 следующего содержания:

4.5.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
------	--	---

я.16) приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 20 марта 2024 г. № 185

Приложение 1 к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим неправительственным  
организациям на развитие  
гражданского общества

Конкурсные направления и поднаправления  
проектов, направленных на развитие гражданского общества  
и реализуемых на территории Орловской области в рамках  
конкурсного отбора некоммерческих неправительственных  
организаций для предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета некоммерческим неправительственным  
организациям на развитие гражданского общества

№	Направление	Поднаправление
1	2	3
1.	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Повышение качества жизни представителей старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких лиц объектов и услуг
		Социализация представителей старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
		Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
		Социальная поддержка и защита лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства

1	2	3
		Социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
		Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
		Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
		Деятельность, направленная на приобретение представителями старшего поколения, лицами с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
		Содействие трудоустройству и трудовой адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Содействие вовлечению молодых лиц с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
		Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения представителей старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
		Содействие развитию социального сопровождения маломобильных лиц и лиц с тяжелыми заболеваниями
		Содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных лиц)
		Развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
		Содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере

1	2	3
		<p>Информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг</p> <p>Развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик</p> <p>Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности</p> <p>Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере</p>
2.	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	<p>Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)</p> <p>Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества лиц, подверженных таким зависимостям</p> <p>Медико-социальное сопровождение лиц с тяжелыми заболеваниями и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи</p> <p>Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья</p> <p>Профилактика заболеваний</p> <p>Содействие своевременному получению медицинской помощи лицами, нуждающимися в ней</p> <p>Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p> <p>Поддержка и социальное сопровождение лиц с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями</p> <p>Создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом</p>

1	2	3
		Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций
3.	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	<p>Укрепление института семьи и семейных ценностей</p> <p>Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи</p> <p>Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иной виртуальной среде</p> <p>Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации</p> <p>Содействие устройству детей в семьи</p> <p>Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни</p> <p>Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми</p> <p>Постинтернатное сопровождение молодых лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей</p> <p>Развитие добрососедских отношений</p> <p>Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей</p> <p>Содействие в организации поиска потерявшихся лиц</p> <p>Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе</p>

1	2	3
4.	Поддержка молодежных проектов	<p>Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи</p> <p>Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий</p> <p>Развитие добровольчества в молодежной среде</p> <p>Профориентация и содействие трудоустройству молодежи</p> <p>Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы</p> <p>Деятельность детей и молодежи в сферах краеведения и экологии</p> <p>Содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности</p> <p>Поддержка детских и молодежных сообществ</p> <p>Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</p>
5.	Поддержка проектов в области культуры и искусства	<p>Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла</p> <p>Развитие современных форм продвижения культуры и искусства</p>
6.	Сохранение исторической памяти	<p>Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение</p> <p>Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого</p> <p>Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России</p> <p>Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации</p>

1	2	3
		<p>Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции</p> <p>Увековечение памяти жертв политических репрессий</p>
7.	<p>Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных</p>	<p>Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям</p> <p>Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)</p> <p>Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы</p>
8.	<p>Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия</p>	<p>Укрепление дружбы между народами Российской Федерации</p> <p>Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации</p> <p>Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество</p> <p>Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам</p> <p>Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах</p> <p>Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации)</p>
9.	<p>Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников</p>	<p>Формирование практики общественной дипломатии в современных условиях</p> <p>Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества, в том числе разработка и реализация партнерских программ обучения, стажировок</p>



1	2	3
		<p>Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Орловской области</p> <p>Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках</p> <p>Развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии</p> <p>Защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом</p>
10.	Развитие институтов гражданского общества	<p>Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций</p> <p>Развитие благотворительности</p> <p>Развитие добровольчества (волонтерства)</p> <p>Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций</p> <p>Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы</p> <p>Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий</p> <p>Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций</p> <p>Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций</p> <p>Создание и развитие акселераторов социальных проектов</p>

1	2	3
		<p>Содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов</p> <p>Создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных</p>
11.	Охрана окружающей среды и защита животных	<p>Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников</p> <p>Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сферах сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов</p> <p>Профилактика жестокого обращения с животными</p> <p>Деятельность в области защиты животных</p> <p>Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров</p>
12.	Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	<p>Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик</p> <p>Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования</p> <p>Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников</p> <p>Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию</p> <p>Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ</p> <p>Содействие получению профессионального образования на отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения</p> <p>Оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде на отдаленные от крупных городов территории</p>

1	2	3
		Продвижение и расширение практики инклюзивного образования
		Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
		Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
		Развитие сетевых способов реализации образовательных программ
		Развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием
		Продвижение родительского просвещения
		Развитие образовательного туризма
		Реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися лиц пожилого возраста
		Содействие образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников посредством конкурсов, олимпиад, исследовательской, научной деятельности
		Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
		Инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе)
		Поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 20 марта 2024 г. № 185

Приложение 5 к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим неправительственным  
организациям на развитие  
гражданского общества

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках осуществления оценки реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества и реализуемых на территории Орловской области, некоммерческими неправительственными организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки осуществления оценки реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества и реализуемых на территории Орловской области (далее также – Проекты), некоммерческими неправительственными организациями – получателями грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее – Получатели субсидии, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества, утвержденным Правительством Орловской области (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Оценка реализации Проектов осуществляется в целях определения эффективности реализации Проекта Получателем субсидии, а также формирования у Получателей субсидии дополнительных стимулов к успешной реализации Проектов.

3. Оценка реализации Проектов включает:

1) оценку реализации Проектов некоммерческими неправительственными организациями, реализовавшими данные Проекты;

2) оценку реализации Проектов Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее – уполномоченный орган) на основе информации, полученной в течение периода реализации Проектов, а также содержащейся в отчетах, представленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 Порядка предоставления грантов и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее соответственно – Отчеты, Соглашение);

3) подведение итогов оценки реализации Проектов.

4. Оценка реализации Проектов, предусмотренная подпунктом 1 пункта

3 настоящего Положения, проводится реализовавшей Проект некоммерческой неправительственной организацией и заключается в определении значений характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления грантов (далее – характеристики результата). Данная оценка проводится некоммерческой неправительственной организацией при подготовке Отчетов путем определения фактического значения достигнутых на дату завершения реализации Проекта характеристик результата.

Некоммерческая неправительственная организация, реализовавшая Проект, подтверждает достоверность информации о результатах реализации Проекта путем предоставления Отчетов.

5. Оценка реализации Проектов, предусмотренная подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения (далее – оценка уполномоченного органа), проводится уполномоченным органом путем сравнения плановых и фактически достигнутых значений характеристик результата, а также путем расчета коэффициента выполнения базовых показателей реализации Проекта (далее также – базовые показатели).

Оценка уполномоченного органа осуществляется в течение четырех календарных месяцев со дня истечения срока представления всеми Получателями субсидии Отчетов в текущем календарном году по следующим показателям:

- 1) плановым значениям характеристик результата, установленным Соглашением;
- 2) фактически достигнутым значениям характеристик результата на дату завершения реализации Проекта, информация о которых представлена в Отчетах;
- 3) коэффициенту выполнения базовых показателей.

Базовые показатели и их значения определяются уполномоченным органом на основании характеристик результата и их значений, представленных в Отчетах, а также информации, полученной уполномоченным органом в результате реализации Проекта Получателем субсидии, и представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование базового показателя	Значение базового показателя и способ его определения
1	2	3

1	2	3
1.	Уровень достижения характеристик результатов	<p>Рассчитывается как среднее арифметическое уровня достижения каждой характеристики результата.</p> <p>Уровень достижения значения характеристики результата рассчитывается как отношение фактического значения характеристики результата к плановому значению, установленному Соглашением.</p> <p>В случае если результат деления превышает 1, он признается равным 1</p>
2.	Нарушение срока представления Отчетов	<p>1 – при представлении Отчетов в сроки, установленные Порядком предоставления грантов;</p> <p>0 – с нарушением срока представления Отчетов</p>
3.	Полнота отражения расходов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	<p>1 – полное отражение расходов в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;</p> <p>0 – несоответствие фактически произведенных расходов расходам, указанным в отчете</p>
4.	Наличие остатка неиспользованных средств субсидии в установленный Соглашением срок использования субсидии	<p>1 – при использовании субсидии Получателем субсидии в полном объеме;</p> <p>0 – в случае неиспользования средств субсидии Получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме</p>
5.	Наличие случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии	<p>1 – при отсутствии случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля;</p> <p>0 – при наличии факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля</p>

Оценка уполномоченного органа (О) осуществляется по следующей формуле:

$$O = \sum P_i (1, 2, \dots, n) / n \times K \times 100 \%, \text{ где:}$$

$P_i$  – индекс достижения каждой характеристики результата;

$n$  – количество характеристик результата;

$K$  – коэффициент выполнения базовых показателей, рассчитанный как отношение суммы значений всех базовых показателей к количеству базовых показателей:

$$K = \sum B_i (1, 2, \dots, 5) / 5, \text{ где:}$$

$B_i$  – значение  $i$ -го базового показателя.

Индекс достижения каждой характеристики результата определяется по формуле:

$$P_i = FP_i / PP_i, \text{ где:}$$

$FP_i$  – фактическое значение  $i$ -й характеристики результата;

$PP_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики результата.

Оценка уполномоченного органа завершается присвоением Проектам одной из следующих оценок:

1) оценка «успешно» – в случае, если итоговое значение характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта составляет 75 % и выше;

2) оценка «удовлетворительно» – в случае, если итоговое значение характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта составляет от 40 до 75 %;

3) оценка «неудовлетворительно» – в случае, если итоговое значение характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта составляет до 40 %.

Уполномоченный орган в рамках срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, оформляет результаты проведения оценки уполномоченного органа в виде аналитического отчета о результатах оценки реализации Проектов (далее – аналитический отчет), составленного в произвольной форме, с указанием следующей информации:

о всех Проектах, в отношении которых проведена оценка уполномоченного органа, и некоммерческих неправительственных организациях, реализовавших данные Проекты;

достижении Получателями субсидий значений характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта в отношении каждого Проекта;

информации об оценке реализованного Проекта («успешно», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в отношении каждого

Проекта;

общих выводов по итогам проведенной оценки уполномоченного органа с указанием общего числа и доли «успешно» реализованных Проектов из общего числа Проектов, подлежащих такой оценке;

списка Проектов, получивших от уполномоченного органа оценку «успешно» по результатам оценки уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня завершения срока оценки уполномоченного органа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, утверждает аналитический отчет в форме приказа уполномоченного органа. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его в комиссию по подведению итогов оценки реализации Проектов (далее – Комиссия) с приложением Отчетов.

6. Уполномоченный орган не проводит оценку реализации Проекта в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в случае, если реализация данного Проекта была прекращена до окончания срока реализации Проекта, в том числе в связи с отказом Получателя субсидии от заключения Соглашения или расторжением Соглашения, ликвидацией некоммерческой неправительственной организации.

7. Для подведения итогов оценки реализации Проектов уполномоченным органом создается Комиссия.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии (далее совместно – члены Комиссии).

В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также по согласованию – члены Общественной палаты Орловской области, представители некоммерческих неправительственных организаций (за исключением организаций, реализующих Проекты, в отношении которых проводится оценка реализации Проектов), эксперты в соответствующих сферах в зависимости от направлений (поднаправлений) Проектов (далее – приглашенные участники).

Персональный состав Комиссии, который должен включать не менее чем 11 человек, утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии;
- 3) определяет повестку заседаний Комиссии;
- 4) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии по вопросам организации и проведения ее заседаний.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению



председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии – один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает координацию между членами Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 6) оформляет протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 8) направляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 9) направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а также всем присутствовавшим на заседании Комиссии приглашенным участникам.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Заместители председателя Комиссии и иные члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 3) вносят предложения по вопросам работы Комиссии, повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии;
- 4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые по мере необходимости, обусловленной поступлением в Комиссию приказа уполномоченного органа. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления к ней приказа уполномоченного органа с прилагаемыми документами подводит итоги оценки реализации Проектов путем проведения итоговой оценки в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения в отношении реализации Проектов, получивших оценку «успешно» по результатам оценки

уполномоченного органа (далее – успешно реализованный Проект).

9. Каждый член Комиссии оценивает реализацию каждого успешно реализованного Проекта путем рассмотрения Отчетов, аналитического отчета, а также иной информации, находящейся в распоряжении Комиссии, на основании критериев оценки, приведенных в таблице 2, путем присвоения успешно реализованному Проекту соответствующих баллов.

Итоговая оценка реализации каждого успешно реализованного Проекта в баллах определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных каждым членом Комиссии по каждому критерию оценки.

Таблица 2

№	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию Проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездные поступления товаров, работ, услуг, имущественных прав)	От 25% и до 50% суммы субсидии – 1; от 50% и до 75% – 2; от 75% и до 100% – 3; от 100% и выше – 4
2.	Информационная открытость Проекта	Число баллов определяется от 0 до 10. Более высокое число баллов присваивается в случае, если основные мероприятия Проекта активно освещались в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а материалы, которые созданы в ходе осуществления Проекта, представляют общественный интерес и размещены в открытом доступе с возможностью их свободного использования

1	2	3
3.	Масштабируемость и (или) тиражируемость Проекта	Число баллов определяется от 0 до 10. Оценивается потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации Проекта
4.	Соответствие реализованных мероприятий Проекта целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	1 – соответствие; 0 – несоответствие

Комиссия ранжирует успешно реализованные Проекты в порядке убывания баллов, набранных по результатам итоговой оценки реализации Проектов, посредством присвоения им порядковых номеров по мере уменьшения набранных баллов и составляет рейтинг. При равенстве баллов успешно реализованный Проект, который был реализован ранее, получает более высокий ранг.

На основании рейтинга Комиссия формирует итоговый список успешно реализованных Проектов, включающий первые пять позиций рейтинга – «топ-5 Проектов».

Результаты итоговой оценки реализации Проектов, а также рейтинг и список «топ-5 Проектов» отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии на основании сведений, содержащихся в нем, утверждает результаты итоговой оценки реализации Проектов.

11. Приказы уполномоченного органа, принятые в соответствии с настоящим Положением, размещаются уполномоченным органом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://orel-region.ru> в подразделе «Нормативные правовые акты для НКО» раздела «Некоммерческие организации», а также в информационной системе, расположенной по адресу: <http://орел.гранты.рф>, в течение 5 рабочих дней со дня их принятия уполномоченным органом.