



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 г.
г. Орёл

№ 125

Об утверждении Порядка предоставления в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров

В целях реализации государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли, Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли, на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров (далее – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) автомагазин (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

2) малонаселенные населенные пункты – населенные пункты с численностью населения менее 200 человек;

3) труднодоступные населенные пункты – сельские населенные пункты, которые в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры являются труднодоступными для транспортных средств;

4) социально значимые товары – товары, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные

виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей Субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли, выполняющим не менее 2 раз в неделю выездное торговое обслуживание населения в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее также – Субъект, заявитель, участник отбора).

4. Цель предоставления Субсидий – финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих выездное торговое обслуживание в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, по реализации социально значимых товаров, путем возмещения части затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок).

5. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее также – Департамент, уполномоченный орган). Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Департаментом с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области (далее также – Соглашение).

Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W=S \times 1/4, \text{ где:}$$

S – стоимость специального автотранспорта с учетом НДС.

Максимальный размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, не может превышать 1,5 млн рублей.

9. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей Субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) специализированный автотранспорт, приобретенный участником отбора, должен соответствовать следующим характеристикам:

а) с года выпуска специализированного автотранспорта для организации работы автомагазина (автолавки) в году получения Субсидии прошло не более 3 лет;

б) быть свободным от прав третьих лиц и не являться предметом залога, ареста или иного обременения;

3) период осуществления Субъектом предпринимательской деятельности в сфере организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области составляет не менее 1 года;

4) наличие не менее 24 наименований товарных групп ассортиментного перечня реализуемых товаров;

5) наличие соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с муниципальным образованием Орловской области, на территории которого расположены малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Орловской области, включающего режим работы автомагазина (автолавки);

6) принятие получателем Субсидии обязательств по осуществлению развозной торговли в течение 5 лет со дня получения Субсидии.

II. Порядок проведения отбора

10. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

11. Отбор получателей Субсидии осуществляется с использованием интернет-портала «Господдержка орловского бизнеса» (далее также – интернет-портал).

Департамент осуществляет публикацию на едином портале информации о странице интернет-портала, на которой размещается объявление о проведении отбора, его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

12. В целях проведения отбора Департамент обеспечивает подготовку и размещение в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок (но не ранее размещения на едином портале информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на интернет-портале «Господдержка орловского бизнеса», а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет (далее – Портал) объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления Субсидии;
- 5) указателей страниц интернет-портала;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора, максимального размера Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также интернет-портале, Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса или являться участником соглашений о разделе продукции;

12) участник отбора должен осуществлять в качестве основного или дополнительного вида деятельности вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 47.8 – Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках.

15. Для участия в отборе участники отбора представляют в

Департамент заявку, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, включающую в себя обязательство Субъекта о выполнении условий предоставления Субсидии, и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (для юридических лиц), или копии документа, подтверждающего личность получателя Субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

2) копии соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с муниципальным образованием Орловской области, на территории которого расположены малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Орловской области, включающего режим работы автомагазина (автолавки) (представляется по собственной инициативе);

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

4) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

5) копий налоговых деклараций Субъекта по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (или по налогу на прибыль организаций), за предшествующий год заверенных подписью Субъекта и скрепленных печатью Субъекта (при ее наличии);

6) справки с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного или корреспондентского счета, открытого Субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2–12 пункта 14 настоящего Порядка, представляемых в произвольной письменной форме за подписью Субъекта (уполномоченного лица Субъекта);

8) копий документов, подтверждающих стоимость специализированного автотранспорта для организации работы автомагазина (автолавки) и его оплату (договор, расчетные (платежные) документы, подтверждающие оплату, акт приема-передачи).

16. Документы представляются в Департамент участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко

напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Субъекта (уполномоченного лица Субъекта). Все листы заявки и приложенные к ней документы, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Субъекта (уполномоченного лица Субъекта) и скреплены печатью (при наличии печати) на оборотной стороне заявки с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

17. Заявки, прошитые и пронумерованные, представляются:

нарочно в Департамент по адресу: 302030, г. Орёл, наб. Дубровинского, 70, кабинет № 210;

почтовым отправлением в Департамент. При почтовом отправлении датой подачи заявки считается дата, указанная на штампе почтового отправления.

18. Департамент регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. В журнале и на заявке указываются дата и время ее поступления.

19. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае отзыва у Департамента лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

Решение об отмене отбора получателей Субсидий оформляется в форме приказа Департамента. В день подписания копия приказа Департамента об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидий, размещаются на едином портале, интернет-портале и Портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале, интернет-портале и Портале.

Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

21. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения, установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок.

22. Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

23. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о признании заявки надлежащей и предоставлении Субсидии либо об

отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме приказа Департамента.

24. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 15 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает эти документы путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов.

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки надлежащей и предоставлении Субсидии.

27. Участник отбора письменно уведомляется об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней соответственно со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на Портале и интернет-портале.

29. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора получателей Субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 12 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидий в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 8

настоящего Порядка, без изменения значения результата предоставления Субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии или максимальному размеру Субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера Субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

30. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора получателей Субсидий Департамент в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, принимает приказ Департамента, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

31. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, размещается на интернет-портале и Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Порядок предоставления Субсидии

32. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю Субсидии копию приказа, а также 2 экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем Субсидий на бумажном носителе и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя Субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления Субсидии и их значения, основания возврата полученных Субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем Субсидии экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр получателю Субсидии.

33. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 32 настоящего Порядка, победитель отбора получателей Субсидий не подписал Соглашение и не направил его в Департамент.

34. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах и возврате Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

35. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Результатом предоставления Субсидии является количество дополнительных малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов, в которых предоставляются услуги торговли посредством автомагазинов (автолавок), а также выездов в них в соответствии с графиком посещения населенных пунктов Орловской области, установленным Соглашением для каждого получателя Субсидии (далее – график).

Характеристикой результата предоставления Субсидии является осуществление получателем Субсидии развозной торговли в течение 5 лет со дня получения Субсидии в целях обеспечения товарами жителей в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Орловской области, не имеющих стационарных торговых объектов, согласно графику.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

37. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Получатель Субсидий ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, подготавливаемый по типовой форме, предусмотренной Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их

представления. В указанные срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю Субсидии на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата и срок для устранения замечаний. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок, указанный в сопроводительном письме.

39. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей Субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии.

В случае недостижения получателем Субсидий значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

41. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю Субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя Субсидий от их возврата в указанный срок Субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

42. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления
в 2024–2026 годах субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение
специализированного автотранспорта
для организации работы автомагазинов
(автолавок) на территории малонаселенных
и труднодоступных населенных пунктов
Орловской области, в которых отсутствуют
стационарные торговые объекты
по реализации социально значимых товаров

Форма

В Департамент промышленности
и торговли Орловской области
от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части
затрат на приобретение специализированного автотранспорта для
организации работы автомагазинов (автолавок) на территории
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской
области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты
по реализации социально значимых товаров

Ознакомившись с Порядком предоставления в 2024–2026 годах
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для
организации работы автомагазинов (автолавок) на территории
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской
области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по
реализации социально значимых товаров, утвержденным постановлением
Правительства Орловской области от _____ 20__ года № _____
(далее соответственно _____ – _____ Порядок, _____ субсидия),

_____ (наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО (заполняется при направлении заявления от имени юридического лица))
просит принять настоящую заявку на получение субсидии в размере _____
_____ рублей.

_____ (сумма числом и прописью)

В случае признания победителем отбора получателей субсидии и получения субсидии обязуюсь осуществлять развозную торговлю в течение 5 лет со дня получения субсидии.

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):

р/с _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

Настоящей заявкой подтверждаю свое согласие на:
 внесение данных _____

(наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором путем запроса предложений;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с Порядком представляю необходимые документы в полном объеме.

№	Наименование документа	Номер(-а) страниц(-ы)
1	2	3
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей)	
2.	Копия соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с муниципальным образованием Орловской области, на территории которого расположены малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Орловской области, включающего режим работы автомагазина (автолавки) (представляется по собственной инициативе)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе)	

1	2	3
4.	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе)	
5.	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (или по налогу на прибыль организаций), за предшествующий год	
6.	Справка с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
7.	Документ, подтверждающий соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2–12 пункта 14 Порядка, представляемый в произвольной письменной форме	
8.	Копии документов, подтверждающих стоимость специализированного автотранспорта для организации работы автомагазина (автолавки) и его оплату: 1) _____; 2) _____; 3) _____	

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М. П.
(при наличии)