



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2021 г.
г. Орёл

№ 120

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 19 марта 2020 года
№ 154 «Об утверждении Порядка предоставления из областного
бюджета субсидий в виде имущественного взноса учредителя
некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет Департамент экономического
развития и инвестиционной деятельности Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести изменение в постановление Правительства Орловской области
от 19 марта 2020 года № 154 «Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса учредителя
некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития
и инвестиционной деятельности Орловской области», изложив приложение
в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 21 февраля 2024 г. № 120

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 марта 2020 г. № 154

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – получатели субсидии), в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области» (далее – мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется ежегодно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту экономического развития и

инвестиционной деятельности Орловской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств о реализации конкретных мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства:

1) некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области»:

а) на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) расходы в рамках реализации мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства «Развитие центра координации и поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП», в том числе:

на фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

приобретение расходных материалов;

командировки;

услуги связи;

коммунальные услуги;

аренду помещений;

оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;

организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

изготовление сувенирной продукции;

организацию и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

повышение квалификации сотрудников;

сертификацию или инспекцию;

в) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

г) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по региональному проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

д) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

2) некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»:

а) на предоставление поручительств по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (кредитным договорам, договорам займа и т. п.);

б) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства «Развитие центра кластерного развития» и «Развитие центра поддержки предпринимательства», в том числе:

на фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

приобретение расходных материалов;

командировки;

услуги связи;

коммунальные услуги;

аренду помещений;

оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

расходы на семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры или иные мероприятия;

проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

организацию и проведение конференций, форумов;

изготовление сувенирной продукции;

сертификацию или инспекцию центра поддержки предпринимательства;

в) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

г) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по региональному проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

д) расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

4. Для получения субсидии получатели субсидии ежегодно, но не позднее 25 декабря текущего года предоставляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую, что не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидий не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном в смете расходов, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

7. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется главным

распорядителем бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении о принятом решении с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатели субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Результаты предоставления субсидии и их конечные значения устанавливаются в Соглашении с указанием точной даты их достижения в зависимости от направления расходования субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии из областного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

12. Обязательными положениями Соглашения являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных в соответствии с настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на перечисление средств областного бюджета в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета

перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

15. В течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в установленный Соглашением срок и при отсутствии со стороны получателя субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного Соглашением срока использования субсидии.

В случае наличия потребности в использовании в очередном финансовом году неиспользованных средств субсидии получатель субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии соответствующей потребности в остатках субсидии с представлением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае представления получателем субсидии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня их представления принимает решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении, а также не менее чем за 5 календарных дней до окончания установленного Соглашением срока использования субсидии с получателем субсидии заключает дополнительное соглашение о продлении срока использования субсидии с сохранением целевого назначения и результата предоставления субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в срок до 30 декабря текущего финансового года принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

17. В случае реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования – в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области или Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии из областного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету).

19. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю бюджетных средств до седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю бюджетных средств до седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

Отчетные документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе нарочно главному распорядителю бюджетных средств по адресу, указанному в Соглашении.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии из областного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, отчетные документы представляются получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления главным распорядителем бюджетных средств в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю

субсидии на доработку с письменным уведомлением о причинах возврата. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

20. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

22. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 19 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результатов их предоставления, установленных в Соглашении, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в размере выявленных нарушений на счет главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный в соответствии с настоящим пунктом срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
в виде имущественного вноса учредителя
некоммерческим организациям, функции
и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Департамент
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Орловской области

Результаты предоставления субсидии

№	Направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка	Результат предоставления субсидии	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по региональному проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»		
1.1.	Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области» в соответствии с подпунктом «г» подпункта 1 пункта 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного вноса учредителя некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Порядок)	Самозанятым гражданам обеспечено предоставление микрозаймов по льготной ставке государственными микрофинансовыми организациями (объем выданных микрозаймов)	млн рублей
1.2.	Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в соответствии с	Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями	тыс. человек

1	2	3	4
	подпунктом «г» подпункта 2 пункта 3 Порядка	инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения)	
2.	Расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»		
2.1.	Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области» в соответствии с подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3 Порядка	Начинающим предпринимателям предоставлены льготные финансовые ресурсы в виде микрозаймов государственными микрофинансовыми организациями (количество действующих микрозаймов, предоставленных начинающим предпринимателям)	единица
2.2.	Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в соответствии с подпунктом «д» подпункта 2 пункта 3 Порядка	Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)	тыс. единиц
3.	Расходы в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		
3.1.	Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области» в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 3 Порядка	Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центров поддержки	единица

1	2	3	4
		экспорта)	
3.2.	Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 3 Порядка	Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги)	тыс. единиц
		Субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций	млн рублей
4.	Расходы некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области» в соответствии с подпунктом «а» или «б» подпункта 1 пункта 3 Порядка	Обеспечено предоставление услуг самозанятым гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (количество услуг, предоставленных самозанятым гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства)	единица
5.	Расходы некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в соответствии с подпунктом «а» или «б» подпункта 2 пункта 3 Порядка	Обеспечено предоставление услуг самозанятым гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (количество услуг, предоставленных самозанятым гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства)	единица