



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 г.
г. Орёл

№ 67

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания благоприятного информационного климата для реализации программ социально-экономического развития Орловской области и других социально значимых мероприятий Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов.



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах (далее – Порядок) регламентирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм (далее также – организации), в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах (далее – субсидии), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, а именно на возмещение фактически произведенных расходов по оплате труда работников, страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, услуг по распространению и трансляции программ телерадиоканалов; аренды помещений и коммунальных услуг; создания и поддержания официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе услуг по продвижению сайта, на котором осуществляется размещение телерадиопрограмм; размещения телерадиопрограмм в социальных сетях; содержания имущества; транспортных расходов; приобретения, изготовления костюмов, реквизита и декораций; на уплату налогов и сборов; оплату авторского вознаграждения по используемым произведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации; перевод, озвучание, субтитрирование телепрограмм; хранение, реставрацию и перепись видеоматериалов; приобретение и комплексное сопровождение лицензионного программного обеспечения и аудиовизуальных произведений; приобретение расходных материалов, предметов снабжения и объектов основных средств.

3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – организации, осуществляющие производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм (далее также – получатели субсидии, участники отбора).

Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого Департаментом информационно-аналитической работы Орловской области (далее – Департамент) в соответствии с Порядком не реже 1 раза в год.

Проведение отбора обеспечивается посредством государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал).

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии осуществляет производство, выпуск и распространение телерадиопрограмм на территории Орловской области и уплачивает налоги в областной бюджет;

7) получатель субсидии имеет действующее свидетельство о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ, выданную не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки.

Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение телерадиопрограмм, примерная тематика и (или) специализация которых в свидетельстве о регистрации средства массовой информации указана как специализированного, справочного, рекламного и эротического характера.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие действующей лицензии на осуществление телевидения на территории Орловской области и (или) договора с организацией, осуществляющей телевидение на территории Орловской области;

2) общий объем телевизионного (эфирного, кабельного и цифрового) телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP) вещания составляет не менее 800 часов в год;

3) общий объем радиовещания составляет не менее 700 часов в год;

4) осуществление на основании лицензии и (или) лицензионного договора телевизионного вещания в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала, перечень которых установлен Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 года № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах» объемом не менее 1 часа в день;

5) наличие сетевого издания, являющегося средством массовой информации, зарегистрированным в соответствии с положениями статьи 8 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки, регулярно обновляемого материалами (не менее 50 новостей в неделю), в числе которых материалы, посвященные социально значимым

для Орловской области мероприятиям, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественной жизни Орловской области;

6) объем освещения на теле- и радиоканалах социально значимых для Орловской области мероприятий, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественно значимой жизни Орловской области, размещение информационных материалов, направленных на повышение интереса жителей Орловской области к российской и региональной общественной и политической жизни, формирование благоприятного имиджа России и Орловской области в частности составляет не менее 25 % общего объема теле- и радиовещания;

7) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 3 Порядка.

7. В целях проведения отбора Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на Портале в разделе «Конкурсы, аукционы» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателя страниц Портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка, условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 9 Порядка;
- 7) категорий получателей субсидии и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Разъяснение положений объявления осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

9. Организации, претендующие на получение субсидий в соответствующем финансовом году, в срок, указанный в объявлении, для участия в отборе представляют в Департамент посредством Портала электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) расчет потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически произведенных затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, с экономическим обоснованием расходов, указанных в пункте 2 Порядка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) заверенные участником отбора копии свидетельств о регистрации средств массовой информации (представляется по собственной инициативе);

4) заверенные участником отбора копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляются по собственной инициативе);

5) заверенные участником отбора копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

6) заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного представлять интересы участника отбора;

7) справку в произвольной форме о тематике, объеме, территории распространения транслируемых телерадиопрограмм с указанием процентного соотношения охвата населения;

8) справку в произвольной форме, заверенную участником отбора, подтверждающую соблюдение требований и условий, указанных в пунктах 5 и 6 Порядка;

9) заверенную участником отбора копию документа, устанавливающего право телевизионного вещания в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала, перечень которых установлен указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 года № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии в произвольной форме.

10. Департамент обеспечивает размещение на едином портале информации о странице Портала, на которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Объявление о проведения отбора размещается на Портале не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения на Портале объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

11. Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

12. Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

13. В случае непредставления документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные участником отбора документы, оценивает соблюдение требований и условий, установленных Порядком, в том числе путем анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, посредством направления межведомственных запросов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Орловской области и органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, и в указанный срок

принимает решение об отклонении заявки или о признании заявки надлежащей и уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки в случае принятия решения об отклонении заявки).

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 5 и 6 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка (за исключением представляемых по собственной инициативе);

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 5 и 6 Порядка требованиям и условиям;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с абзацем третьим пункта 7 Порядка;

отсутствия (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, заявка признается надлежащей.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 14 Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 14 Порядка, осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

18. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении в соответствии с подпунктом 13 пункта 7 Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке,

в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

19. Результаты оценки заявок участников отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, утверждаемым Департаментом в срок, указанный в пункте 17 Порядка, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения Департаментом размещается на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

21. Соглашение заключается с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

положения о согласии получателей субсидий на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора направляет организации 2 экземпляра соглашения, подписанные руководителем Департамента.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает оба экземпляра и направляет их в адрес Департамента для регистрации.

Регистрация соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения один экземпляр соглашения возвращается организации.

В случае если в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с Порядком.

23. Получатель субсидии для получения субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором утвержден протокол подведения итогов отбора, представляет в Департамент посредством Портала заявление на получение субсидии в произвольной форме (далее – заявление) с приложением электронных копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

расчета суммы субсидии за отчетный период (с 1 января текущего финансового года) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с пунктом 2 Порядка.

В дальнейшем получатель субсидии представляет в Департамент ежемесячно не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным, посредством Портала заявление с приложением электронных копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

расчета суммы субсидии за отчетный период (месяц) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с пунктом 2 Порядка.

24. Расчет суммы субсидии за декабрь осуществляется организацией исходя из фактических затрат, произведенных за период с 1 по 16 декабря, и плановых затрат за период с 17 по 31 декабря и представляется в Департамент не позднее 20 декабря текущего года.

25. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в Департамент и в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода (при отсутствии оснований, указанных в пункте 27 Порядка) или об отказе в предоставлении субсидии по итогам отчетного периода (при наличии оснований, указанных в пункте 27 Порядка).

26. Субсидия перечисляется в размере, определенном согласно представленному расчету размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Департаменту на данные цели.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по итогам отчетного периода являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 23 Порядка, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по итогам отчетного периода) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

29. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом на расчетные счета получателей субсидий, открытые территориальными органами Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода.

30. Получатели субсидий представляют в Департамент по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии нарастающим итогом по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатели субсидий представляют в Департамент в сроки и по форме, определенные соглашением, отчет об использовании субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку. Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

31. Результатом предоставления субсидии является завершение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года производства, выпуска и распространения на территории Орловской области собственного телевизионного (эфирного, кабельного и цифрового телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP) вещания объемом не менее 800 часов в год, а также не менее 700 часов в год общего радиовещания.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии указываются в соглашении.

32. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидий). В течение 14 рабочих дней со дня возникновения основания для сокращения объема предоставления субсидии Департамент заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение с учетом положений, установленных в соглашении в соответствии с Порядком. Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

35. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки

Департаментом соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, посредством проведения проверки документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 32 Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений.

Субсидии подлежат возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Департаментом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

37. В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором пункта 36 Порядка, требований о возврате субсидий Департамент обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 36 Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим производство, выпуск
и распространение на территории
Орловской области телерадиопрограмм,
в целях возмещения части затрат, связанных
с производством, выпуском и распространением
телерадиопрограмм в Орловской области,
в 2024–2027 годах

Форма

В Департамент информационно-аналитической
работы Орловской области

Заявка

Прошу предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с производством, выпуском
и распространением

полное наименование СМИ,

полное наименование организации

№	Наименование реквизитов	Реквизиты
1	2	3
1.	Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, адрес электронной почты в сети Интернет)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Банковские реквизиты: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка	
5.	Руководитель организации (ФИО, наименование должности)	
6.	Главный бухгалтер организации (ФИО, телефон)	
7.	Учредитель СМИ	
8.	Главный редактор СМИ (ФИО)	

9.	Примерная тематика и (или) специализация СМИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	
10.	Общий объем телевизионного вещания в неделю	
11.	Объем собственного телевизионного (эфирного, кабельного и цифрового телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP) вещания	
12.	Общий объем радиовещания	
13.	Адрес сетевого издания организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю. С проведением проверки и хранением сведений Департаментом информационно-аналитической работы Орловской области согласен.

 (должность руководителя организации) (ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер

 (наименование организации) (ФИО) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим производство, выпуск
и распространение на территории
Орловской области телерадиопрограмм,
в целях возмещения части затрат, связанных
с производством, выпуском и распространением
телерадиопрограмм в Орловской области,
в 2024–2027 годах

Форма

Расчет
потребности в субсидии, необходимой для возмещения
части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением
телерадиопрограмм в Орловской области,
с экономическим обоснованием затрат

№	Направление расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей	Экономическое обоснование
Итого			

Расчет
потребности в собственных средствах организации
на производство, выпуск и распространение
телерадиопрограмм в Орловской области,
с экономическими обоснованиями затрат

№	Направление расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей	Экономическое обоснование
Итого			

Общая потребность
в средствах организации на выпуск, производство
и распространение телерадиопрограмм в Орловской области

Сумма субсидии (руб.)	Сумма собственных средств (руб.)
-----------------------	----------------------------------

--	--

(должность руководителя организации) (ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (ФИО) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим производство, выпуск
и распространение на территории
Орловской области телерадиопрограмм,
в целях возмещения части затрат, связанных
с производством, выпуском и распространением
телерадиопрограмм в Орловской области,
в 2024–2027 годах

Форма

Расчет
суммы субсидии

(полное наименование организации)

за _____ 20__ года

Расходы, произведенные за отчетный период, всего		Расходы, произведенные за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ)		Сумма субсидии, предоставляемой для возмещения расходов, произведенных за отчетный период	
Наименова- ние расходов	Сумма, руб.	Наименова- ние расходов	Сумма, руб.	Наименова- ние расходов	Сумма, руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель организации _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.