



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2024
г. Орёл

№ 58

О возложении полномочий
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
и утверждении порядка взаимодействия Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области с Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области при реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с частями 3, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Орловской области постановляет:

1. Возложить на Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов с начальной (максимальной) ценой контракта до 1 млн рублей включительно, запросов котировок в электронной форме (за исключением проведения совместных конкурсов и совместных аукционов) для Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области с Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области при реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

взаимодействия Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области с Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области при реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), регулирует отношения по взаимодействию государственных заказчиков: Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее – государственный заказчик) – при реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее – уполномоченный орган).

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

II. Полномочия государственных заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Государственные заказчики в порядке, установленном Федеральным законом:

- 1) формируют и утверждают план-график закупок, размещают план-график закупок, внесенные в него изменения в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте;
- 2) осуществляют описание объекта закупки;

- 3) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) определяют условия гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;
- 5) обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);
- 6) устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;
- 7) представляют в уполномоченный орган информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- 8) принимают решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом при осуществлении закупок;
- 9) устанавливают размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- 10) устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;
- 11) осуществляют подачу заявки на закупку в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- 12) утверждают заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки;
- 13) по требованию уполномоченного органа разъясняют информацию и (или) представляют в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для рассмотрения заявки на закупку и подготовку извещения об осуществлении закупки;
- 14) по запросу уполномоченного органа направляют в его адрес сведения, необходимые для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной заказчиком;
- 15) уведомляют уполномоченный орган об отмене закупки не позднее чем за 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения;
- 16) определяют в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
- 17) осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

18) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем осуществления закупок открытыми конкурентными способами с начальной (максимальной) ценой контракта до 1 млн рублей включительно;

2) до начала проведения закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы и назначает председателя данной комиссии;

3) запрашивает у государственного заказчика информацию и документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

5) в срок, определенный Федеральным законом, на основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной уполномоченным органом;

6) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом ответы на запросы о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, в том числе представленные государственными заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

7) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

8) на основании принятого в соответствии с Федеральным законом решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, не отнесенные к полномочиям государственного заказчика.

III. Состав комиссий по осуществлению закупок

6. Уполномоченный орган для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает комиссию по осуществлению закупок, в состав которой включается не менее двух представителей государственного заказчика.

IV. Порядок подачи государственными заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган

7. В целях определения уполномоченным органом поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственный заказчик не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты начала осуществления закупки направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) письмо государственного заказчика об осуществлении закупки, содержащее указание на пункт плана-графика закупок, в соответствии с которым осуществляется закупка, перечень прилагаемых документов, количество листов и экземпляров каждого прилагаемого документа, плановую дату размещения извещения о закупке в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок;

2) проект государственного контракта;

3) описание объекта закупки (техническое задание);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее полученные государственным заказчиком информацию или расчеты и использованные государственным заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом.

8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку, которая включает в себя анализ документов на предмет наличия (отсутствия) внутренних противоречий, а также на соответствие представленных документов требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Основаниями для возврата документов государственному заказчику являются:

1) нарушение условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах внутренних противоречий;

3) выявление в представленных документах нарушений требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае наличия оснований для возврата документов государственному заказчику уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, возвращает их для устранения выявленных нарушений. К документам, направляемым государственному заказчику, прилагается письмо уполномоченного органа, в котором указываются основания для возврата документов, перечень документов, количество листов и экземпляров каждого прилагаемого документа, а также срок, в течение которого должны быть устранены выявленные нарушения и представлены доработанные документы.

Государственный заказчик обязан устранить выявленные нарушения и представить в уполномоченный орган доработанные документы в срок, указанный в письме уполномоченного органа.

Доработанные документы рассматриваются уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае нарушения срока, указанного в письме уполномоченного органа для устранения выявленных нарушений, документы не рассматриваются и возвращаются государственному заказчику с сопроводительным письмом уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления документа.

10. В случае отсутствия оснований для возврата государственному заказчику документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или в случае устранения нарушений, выявленных в ходе проверки документов в соответствии с абзацем шестым пункта 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет действия, направленные на определение поставщика, в соответствии с Федеральным законом.

11. Государственный заказчик вправе направить в уполномоченный орган письмо об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – уведомление). Уведомление направляется в уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок, за исключением случая возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы государственный заказчик вправе направить уведомление после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но до заключения государственного контракта.

12. Уполномоченный орган на основании уведомления государственного заказчика принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного заказчика, и размещает его в единой информационной системе. С момента размещения указанного извещения в единой информационной системе закупка считается отмененной.

13. В случае получения уведомления об отмене закупки с нарушением срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган не принимает решение об отмене закупки, о чем информирует государственного заказчика в день получения от него соответствующего уведомления.

14. Уполномоченный орган разъясняет положения извещения об осуществлении закупки участникам закупки в порядке и срок, установленные Федеральным законом. Сведения, необходимые для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания закупки, обоснования начальной

(максимальной) цены контракта, условиям исполнения государственного контракта, установлению требований к участникам закупки), уполномоченный орган запрашивает у государственного заказчика в день поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Государственный заказчик в течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа представляет соответствующие сведения для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

15. Для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки государственный заказчик не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного уведомления издает приказ о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки.

В случае нарушения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган отказывает во внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, о чем письменно уведомляет государственного заказчика в день получения от него соответствующего уведомления.

16. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных государственным заказчиком в уполномоченный орган, несет государственный заказчик в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий.