



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023.
г. Орёл

№ 940

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 года
№ 48 «Об утверждении Положения об условиях, размерах,
порядке назначения и выплаты государственной социальной
помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере,
порядке назначения и выплаты государственной социальной
помощи на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Орловской области
от 14 февраля 2014 года № 48 «Об утверждении Положения об условиях,
размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной
помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области органом
исполнительной власти Орловской области, уполномоченным
на представление в Министерство труда и социальной защиты Российской
Федерации сведений о ходе реализации мероприятий, направленных
на оказание государственной социальной помощи на основании социального
контракта.»;

2) в приложении 1:

а) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Орган специальной компетенции обеспечивает представление информации о факте назначения государственной социальной помощи, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.»;

б) в пункте 3.15 слова «в ЕГИССО» заменить словами «в единой цифровой платформе»;

в) абзац второй пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«Выплата государственной социальной помощи осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа о выплате государственной социальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его издания посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.»;

г) приложение 1 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1, 3 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 июля 2023 г. № 940

Приложение 1
к Положению об условиях, размерах,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам
в Орловской области

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
адрес: _____

В многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской области
адрес: _____

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
(через отдел (филиал) казенного учреждения
Орловской области «Областной центр
социальной защиты населения
по _____
адрес: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место жительства (пребывания): почтовый индекс,
район (город), улица, дом, корпус, квартира)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить назначенную государственную социальную помощь на расчетный счет/по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/номер банковской карты)

_____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____

(Ф. И. О.)

на оказание государственной социальной помощи приняты _____ 20__ года, зарегистрированы под № _____.

Подпись специалиста _____

(с расшифровкой фамилии)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ для оказания государственной социальной помощи приняты _____ 20__ года, зарегистрированы под № _____.

Подпись специалиста _____

(с расшифровкой фамилии)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 февраля 2023 г. № 940

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 февраля 2014 г. № 48

Положение об условиях, размере, порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи на основании социального контракта
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам
в Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 5, 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), статьей 3 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) и определяет условия, размер, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальный контракт) органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан (далее – орган специальной компетенции) за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых является федеральная субсидия, выделяемая на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи гражданам, указанным в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта).

2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода

одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в Федеральном законе «О государственной социальной помощи».

4. Размер, периодичность государственной социальной помощи на основании социального контракта не должны создавать ситуации, при которой ее назначение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

а) мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

б) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

6. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Подготовленные органом специальной компетенции социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, указанным в пункте 14 настоящего

Положения, бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Орловской области.

8. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается органом специальной компетенции с учетом дополнительно представленных документов, для ее составления, совместно с заявителем, указанным в пункте 14 настоящего Положения, и со следующими органами и организациями:

а) управлением труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган занятости населения) (по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения);

б) Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения);

в) Департаментом сельского хозяйства Орловской области (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения);

г) Торгово-промышленной палатой Орловской области;

д) органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления) (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения);

е) организациями в сфере труда и занятости;

ж) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес» (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения);

з) организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

и) иными органами и организациями.

9. Орган специальной компетенции заключает с заявителем, указанным в пункте 14 настоящего Положения, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения.

10. Органом специальной компетенции в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также – получатель) осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, (по желанию заявителя, указанного в пункте 14 настоящего Положения) может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности,

на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, (по желанию заявителя, указанного в пункте 14 настоящего Положения) может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться по выбору заявителя как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, (по желанию заявителя, указанного в пункте 14 настоящего Положения) направляется для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения

потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации предоставляется при наличии одного из следующих обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияющих на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

1) получение заявителем и (или) членом семьи пенсии по инвалидности;

2) нахождение трудоспособного заявителя и (или) члена семьи на непрерывном амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью более 1 месяца;

3) применение в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

4) доход одиноко проживающего трудоспособного заявителя и (или) трудоспособных членов семьи при учете в совокупном доходе обеспечивает уровень среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума;

5) отсутствие дохода у заявителя и (или) у трудоспособных членов семьи заявителя вследствие введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

б) неосуществление трудоспособным заявителем и (или) членом семьи трудовой деятельности при условии:

а) осуществления трудоспособным членом семьи ухода за другим членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты и совместного проживания в одном домохозяйстве;

б) осуществления трудоспособным членом семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет;

в) обучения трудоспособного члена семьи, не достигшего возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования;

г) наличия в составе семьи заявителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов), нуждающегося в постоянном уходе по заключению медицинской организации;

д) регистрации неработающего трудоспособного заявителя и (или) члена семьи заявителя в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

е) окончания военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев со дня окончания службы;

ж) освобождения из мест лишения свободы в течение 3 месяцев со дня освобождения.

При наличии более одного неработающего трудоспособного члена

семьи заявителя наличие независимых причин определяется в отношении каждого из них.

12. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Положения, а также выплата, указанная в пункте 43 настоящего Положения, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, производятся в случае подтверждения органом специальной компетенции наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Положения, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, осуществлена единовременно).

В таком случае органом специальной компетенции не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется гражданину путем направления посредством почтовой связи письменного уведомления или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) (в случае указания гражданином в заявлении электронной почты). В случае обращения гражданина за государственной социальной помощью на основании социального контракта с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) уведомление автоматически направляется заявителю в его личный кабинет ЕПГУ.

13. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в орган специальной компетенции в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального

контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (далее – заявление об изменении способа доставки).

Орган специальной компетенции в случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет соответствующее уведомление получателю способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения.

14. Заявление, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в орган специальной компетенции непосредственно либо через казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

в электронном виде с использованием ЕПГУ;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом специальной компетенции и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично.

При наличии зарегистрированного в органе специальной компетенции заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

15. Подача заявления, а также заявления об изменении способа доставки посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

16. Документы (копии документов, сведения) для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, перечень которых предусмотрен приложением 2 к настоящему Положению (далее соответственно – документы, перечень), запрашиваются органом специальной компетенции в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

17. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявление с прилагаемыми документами, заявление об изменении способа доставки специалист органа специальной компетенции либо специалист отдела (филиала) учреждения (в случае поступления заявления в орган специальной компетенции через учреждение), регистрирует в день их поступления в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»). К заявлению прилагаются сканированные документы, заверенные электронной цифровой подписью специалиста отдела (филиала) учреждения. На основании внесенных в АС «АСП» заявления и сканированных документов формируется электронное дело заявителя.

Специалист органа специальной компетенции с использованием АС «АСП» проводит ежедневный мониторинг заявлений.

Поступившие в МФЦ заявление с прилагаемыми документами, передаются в орган специальной компетенции в течении 1 рабочего дня со дня их поступления в МФЦ. Заявление с прилагаемыми документами, поступившие в орган специальной компетенции от МФЦ, специалист органа специальной компетенции регистрирует в день их поступления в орган специальной компетенции.

19. Орган специальной компетенции проверяет достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях орган специальной компетенции вправе запрашивать документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Полученные документы (сведения) загружаются в электронное дело заявителя.

20. В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом специальной компетенции представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Специалист органа специальной компетенции либо специалист отдела (филиала) учреждения (в случае поступления заявления в орган специальной компетенции через учреждение) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению, которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

21. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), перечень которых предоставляется заявителю специалистом органа специальной компетенции либо специалистом отдела (филиала) учреждения (в случае поступления заявления в орган специальной компетенции через учреждение) в день обращения.

22. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на основании заявления об отзыве заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заявление об отзыве заявления подается заявителем способами, указанными в абзацах втором–четвертом пункта 14 настоящего Положения.

Заявление об отзыве заявления, специалист органа специальной компетенции либо специалист отдела (филиала) учреждения (в случае поступления заявления об отзыве заявления в орган специальной компетенции через учреждение), ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»).

Поступившие в МФЦ заявление об отзыве заявления, передаются в орган специальной компетенции в течении 1 рабочего дня

со дня их поступления в МФЦ. Заявление об отзыве заявления, поступившее в орган специальной компетенции от МФЦ, специалист органа специальной компетенции регистрирует в день его поступления в орган специальной компетенции.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления, орган специальной компетенции возвращает заявителю заявление и документы способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения.

24. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 настоящего Положения;

в) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 55 настоящего Положения;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед орган специальной компетенции, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Положением, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа,

подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 39 настоящего Положения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка).

25. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Положения;

б) непредставление заявителем в орган специальной компетенции документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 5 настоящего Положения;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам,

не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения).

26. Заявление, по которому принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 24 настоящего Положения, подлежит пересмотру органом специальной компетенции в порядке очередности, определяемой по дате регистрации в органе специальной компетенции, при поступлении бюджетных ассигнований федерального бюджета в текущем финансовом году на соответствующие цели.

Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимается органом специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований федерального бюджета в текущем финансовом году.

Орган специальной компетенции в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения.

27. Органом специальной компетенции проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 24 настоящего Положения, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 25 настоящего Положения, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «и» и «к» пункта 25 настоящего Положения, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу специальной компетенции стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

28. Специалист органа специальной компетенции в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления составляет проект программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и разрабатывает проект социального контракта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

29. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Положения.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта в следующих случаях:

а) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) специалистами органа специальной компетенции;

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения;

в) прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения;

г) прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 39 настоящего Положения;

д) подготовка или доработка бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения.

30. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами органа специальной компетенции путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

Орган специальной компетенции информирует заявителя о дате и времени проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) путем направления письменного уведомления способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения или посредством телефонной связи в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции.

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 календарного дня со дня ее завершения составляется акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – акт).

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган специальной компетенции направляет заявителю письменное уведомление способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения в течение 2 календарных дней со дня составления акта.

31. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта органом специальной компетенции не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения.

Органом специальной компетенции не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения, в том числе с использованием ЕПГУ. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и органом специальной компетенции заключается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выдается заявителю, а второй остается в органе специальной компетенции. Копия социального контракта вносится в АС «АСП» в течение одного рабочего дня с даты его заключения.

32. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган специальной компетенции возвращает заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке в течение 2 рабочих дней со дня установления такого факта способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения (в пределах срока, установленного настоящим Положением для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документы (сведения) заявителем на доработку.

Заявитель представляет в орган специальной компетенции доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от органа специальной компетенции, которые загружаются в АС «АСП».

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган специальной компетенции доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

В случае не поступления заявления и документов в установленный срок орган специальной компетенции принимает решение в соответствии с подпунктом «б» пункта 24 настоящего Положения.

33. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом специальной компетенции в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения);

л) прекращения получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или утраты статуса самозанятого по собственной инициативе в период действия социального контракта (в случаях заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или на ведение личного подсобного хозяйства);

м) непредставления получателем в отдел (филиал) учреждения документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения.

34. Уважительными причинами в случае неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) временная нетрудоспособность получателя (более одного месяца);

б) временное отсутствие получателя по месту жительства (месту пребывания) (подтвержденное документально осуществление ухода за тяжелобольным близким родственником, проживающим в другом муниципальном образовании, прохождение военных сборов);

в) обстоятельство непреодолимой силы и (или) чрезвычайное, непредотвратимое обстоятельство (подтвержденные документально пожар, наводнение, ураган, землетрясение, авария систем водоснабжения, отопления, электроснабжения), введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

35. Орган специальной компетенции осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

При наступлении у получателя указанных обстоятельств органом специальной компетенции оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу специальной компетенции стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Органом специальной компетенции не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения.

Получатель вправе предоставить в орган специальной компетенции

документы, подтверждающие наличие уважительных причин, указанных в пункте 34 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления. Документы регистрируются в органе специальной компетенции в день поступления. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов орган специальной компетенции осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о возобновлении или отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение о возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случае документального подтверждения уважительных причин, указанных в пункте 34 настоящего Положения. Решение об отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случае отсутствия документального подтверждения уважительных причин, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется начиная с месяца, в котором прекратилось оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Органом специальной компетенции не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении или отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется получателю соответствующее уведомление с решением способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

36. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

37. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их

малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

38. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, орган специальной компетенции исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Орловской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

39. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций отдел (филиал) учреждения

обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, и указанными в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.msp.pf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 5 настоящего Положения, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» пункта 5 настоящего Положения.

40. В целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 5 настоящего Положения, в программу социальной адаптации, по желанию заявителя, включается мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

41. В целях организации прохождения профессионального обучения

или получения дополнительного профессионального образования орган специальной компетенции направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в орган занятости населения, в случае наличия у него возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

42. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ орган специальной компетенции оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 10 настоящего Положения, в размере до 30 тысяч рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

43. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

44. В целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, в программу социальной адаптации включается мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта

дней стажировки.

45. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, – преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

46. Сопровождение социального контракта, ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, на всех этапах осуществляет орган специальной компетенции с участием отдела (филиала).

47. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел (филиал) учреждения информацию о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно

приложению 8 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий, копии которых загружаются в АС «АСП».

48. В течение 30 календарных дней со дня завершения выполнения мероприятий программы социальной адаптации получатель, заключивший социальный контракт, представляет в отдел (филиал) учреждения отчет о реализации социального контракта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, копия которого загружается в АС «АСП».

49. В течение последнего месяца действия социального контракта орган специальной компетенции подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, которое загружается в АС «АСП».

50. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган специальной компетенции подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта загружается в АС «АСП».

51. Органом специальной компетенции проводится ежемесячный мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган специальной компетенции принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной

регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

52. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 45, 50 и 51 настоящего Положения рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

53. По согласованию с получателем органом специальной компетенции в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения.

Согласование с получателем осуществляется органом специальной компетенции в произвольной письменной форме.

Подготовленный органом специальной компетенции проект дополнительного соглашения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения дополнительного соглашения в порядке, установленном приложением 1 к настоящему Положению.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации органом специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения.

Изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации загружаются в АС «АСП».

54. Государственная социальная помощь на основании социального

контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, оказывается гражданину, зарегистрированному (планирующему зарегистрироваться) в качестве индивидуального предпринимателя или гражданину, осуществляющему (планирующему осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на территории Орловской области.

55. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

56. Специалист органа специальной компетенции, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта.

Орган специальной компетенции на основании реестра лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта, направляет в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанного реестра, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке на финансирование на текущий месяц.

57. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня формирования реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи (далее - приказ) и формирует сводный реестр на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Формы реестра лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта, и реестра на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждаются приказом органа специальной компетенции.

Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом специальной компетенции

на основании приказа и реестра социальных контрактов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа посредством перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

58. Оплата расходов на доставку и пересылку государственной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением на указанные цели органу специальной компетенции.

59. Денежные средства, полученные гражданами, заключившими социальный контракт, используются исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту, а именно:

- 1) поиском работы;
- 2) осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) преодолением трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства; в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);
- 4) ведением личного подсобного хозяйства.

60. В архиве органа специальной компетенции постоянному хранению подлежат следующие документы:

- протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- решения органа специальной компетенции о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказов;
- реестры;
- приказы органа специальной компетенции на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При осуществлении органом специальной компетенции сопровождения социального контракта и контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации приобщаются дополнительные документы (акты контрольных обследований, отчетные документы и др.).

Личные электронные дела заявителей хранятся в архиве АС «АСП».

61. Информация о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заносится в базу данных АС «АСП» органа специальной компетенции.

62. Досрочное расторжение социального контракта, прекращение выплаты государственной социальной помощи на основании социального

контракта и (или) возмещения расходов осуществляются в случаях, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

63. Получатель обязан известить орган специальной компетенции непосредственно либо через учреждение об изменениях, являвшихся основаниями для продолжения (прекращения) оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в день поступления специалистом органа специальной компетенции либо специалистом отдела (филиала) учреждения (в случае направления получателем указанной информации через учреждение), ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, и загружается в АС «АСП».

Орган специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о досрочном расторжении социального контракта в форме приказа.

Орган специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о досрочном расторжении социального контракта уведомляет получателя о досрочном расторжении социального контракта способом, указанным в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения, за исключением досрочного расторжения социального контракта в связи со смертью одиноко проживающего получателя.

64. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о досрочном расторжении социального контракта орган специальной компетенции принимает решение в форме приказа о прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) возмещения расходов и о возврате средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

65. Орган специальной компетенции уведомляет получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта о прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, за исключением прекращения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи со смертью одиноко проживающего получателя.

66. Орган специальной компетенции направляет получателю требование о добровольном возврате средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - требование) в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 64 настоящего Положения.

В течение 30 календарных дней с даты получения требования получатель осуществляет возврат денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании. В случае отказа получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта от ее возврата в указанный срок денежные средства государственной социальной помощи на основании социального контракта взыскиваются в судебном порядке.

67. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в том числе источником которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Орловской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

68. Орган специальной компетенции ежегодно в пределах предусмотренных в областном бюджете средств определяет лимит средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

69. Департамент финансов Орловской области осуществляет финансирование указанных выплат в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на основе ежемесячной заявки органа специальной компетенции.

Приложение 1 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

ПОРЯДОК

формирования и работы межведомственной комиссии, рассматривающей
вопросы оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

1. Настоящая Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации пункта 6 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Межведомственной комиссии является рассмотрение подготовленных органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан (далее – орган специальной компетенции) социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалов, а также подготовленный заявителем бизнес-план.

4. Для решения возложенных задач Межведомственная комиссия: рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка; обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации;

одобряет (не одобряет) мероприятия программы социальной адаптации, бизнес-план, смету расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 10 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области;

рассматривает вопрос о соответствии (несоответствии) заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Положением об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области;

рассматривает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

5. При осуществлении своей деятельности Межведомственная комиссия вправе приглашать на заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, органов государственной власти Орловской области, общественных объединений, организаций для получения дополнительной информации, необходимой для исполнения Межведомственной комиссией основной задачи.

6. Комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и иных членов Межведомственной комиссии (далее совместно – члены Межведомственной комиссии).

Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Орловской области.

В состав Межведомственной комиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, органов государственной власти Орловской области, общественных объединений, организаций.

7. Председатель Межведомственной комиссии:

организует работу Межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время и место проведения заседаний Межведомственной комиссии;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Межведомственной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Межведомственной комиссии - один из иных членов Межведомственной комиссии по поручению председателя Межведомственной комиссии.

9. Секретарь Межведомственной комиссии:

оказывает содействие председателю Межведомственной комиссии и заместителю председателя Межведомственной комиссии в организации работы Межведомственной комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Межведомственную комиссию задач и решений Межведомственной комиссии;

информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Межведомственной комиссии;

осуществляет мероприятия по планированию деятельности Межведомственной комиссии;

организует подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии;

осуществляет по поручению председателя Межведомственной комиссии контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии и поручений председателя Межведомственной комиссии;

оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

направляет органу специальной компетенции протокол заседания Межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности осуществляет один из иных членов Межведомственной комиссии по поручению председателя Межведомственной комиссии.

10. Члены Межведомственной комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Межведомственной комиссии;

2) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Межведомственной комиссии.

11. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии или по его поручению заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии и участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Межведомственной комиссии. Решения принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии простым большинством голосов. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. В течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии в котором:

одобряет (не одобряет) мероприятия программы социальной адаптации, бизнес-план, смету расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 10 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области;

рассматривает вопрос о соответствии (несоответствии) заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Положением об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области.

13. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

14. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в органе специальной компетенции.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется органом специальной компетенции.

Приложение 2 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

Перечень документов (копий документов, сведений), для назначения
государственной социальной помощи на основании социального контракта

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской

		Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного

	иностранный государства)	электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	жизни или здоровью	
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>	
15.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

16.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	среднедушевого дохода	
19.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

23.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой

		системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям</p>	
38.	<p>Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
39.	<p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим</p>	<p>орган специальной компетенции, уполномоченный на осуществление выплаты/по решению органа специальной компетенции, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>

	актом	
40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления

49.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления
-----	---	---

Приложение 3 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам
в Орловской области

Заявление об отзыве заявления о назначении государственной социальной
помощи на основании социального контракта

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
адрес: _____

В многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Орловской
области
адрес: _____

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
(через отдел (филиал) казенного
учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения»)
по _____
адрес: _____

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Регистрация по месту жительства
(месту пребывания)

Прошу отозвать мое заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с регистрационным номером: _____ поданное мною «___» _____ 20__ г.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

Приложение 4 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам
в Орловской области

УТВЕРЖДАЮ
Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

(Ф. И. О., подпись)

_____ 20__ г.
М. П.

Программа
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрация по месту жительства (месту
пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью
социального контракта.

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. специалиста) (подпись)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. специалиста) (подпись)

_____ 20__ г.
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

Социальный контракт

_____ 20 ____ г.

Социальный контракт заключен между Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, именуемым в дальнейшем Орган специальной компетенции, в лице члена Правительства Орловской области - руководителя Органа специальной компетенции _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения _____

(реквизиты нормативного правового акта Орловской области)

с одной стороны, и гражданином (гражданкой) _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим(-ей) по адресу: _____

_____ ,
именуемым(-ой) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем Стороны.

1. Предмет социального контракта

Предметом социального контракта является сотрудничество между Органом специальной компетенции и Гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта в соответствии с Законом Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области», в целях стимулирования активных действий Гражданина (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Вид и размер государственной социальной

помощи на основании социального контракта

2.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной Гражданину, определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме _____ рублей.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме _____ рублей.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

3. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации; единовременно)

через _____

(номер счета, открытого Гражданином в кредитной организации)

4. Права и обязанности Орган специальной компетенции

4.1. Орган специальной компетенции обязан:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 5 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (далее – Положение):

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления) и организациями в сфере труда

и занятости содействие в поиске Гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 Положения;

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения Гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 40–43 Положения (в случае включения мероприятий по прохождению профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в программу социальной адаптации);

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 40 Положения (в случае включения мероприятий по прохождению профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в программу социальной адаптации);

д) возместить расходы работодателю нахождение Гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 44 Положения (в случае включения мероприятий по прохождению профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в программу социальной адаптации);

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 5 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департаментом сельского хозяйства Орловской области, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Гражданина, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 Положения

до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие Гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 40–43 Положения;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять Гражданину денежную выплату в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 Положения с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 5 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства Орловской области, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение Гражданина как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 Положения до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие Гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 40–43 Положения;

д) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Положения;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 5 Положения:

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату Гражданину в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Положения.

4.2. Орган специальной компетенции имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах Гражданина (семьи Гражданина) для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина) и о принадлежащем на праве собственности имуществе Гражданина (семьи Гражданина);

проверять исполнение социального контракта Гражданином в соответствии с программой социальной адаптации Гражданина;

прекращать оказание государственной социальной помощи, если Гражданин не выполняет обязательства по программе социальной адаптации;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин обязан:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 5 Положения:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 45, 50 и 51 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить Орган специальной компетенции в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 6 Положения:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 Положения до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 39 Положения в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской

деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган специальной компетенции подтверждающие документы;

е) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом специальной компетенции факта нецелевого использования Гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 34 Положения;

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения) для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 45, 50 и 51 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

и) уведомить орган специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня прекращения выполнения мероприятий программы социальной адаптации о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 5 Положения:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 Положения до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 39 Положения в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Орган специальной компетенции подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом специальной компетенции факта нецелевого использования Гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Гражданином мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, в соответствии с пунктом 34 Положения;

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения) для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий,

предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 45, 50 и 51 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

к) уведомить Орган специальной компетенции в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 5 Положения:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Орган специальной компетенции подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 44, 50 и 51 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

представлять подписанный Гражданином список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 Положения.

5.2. Гражданин имеет право:

на получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации;

на перерасчет ежемесячного социального пособия в связи с изменением обстоятельств.

6. Порядок изменения и основания прекращения

социального контракта

6.1. Досрочное расторжение социального контракта и прекращение денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта осуществляются в следующих случаях:

- 1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Гражданина;
- 2) признание судом Гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) объявление в розыск Гражданина;
- 4) выявление факта представления Гражданина документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;
- 5) направление Гражданина в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 6) направление Гражданина на принудительное лечение по решению суда;
- 7) переезд Гражданина на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;
- 8) нецелевое использование Гражданином средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Гражданином по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 34 Положения;
- 10) прекращение осуществления Гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 10 Положения);

6.2. Социальный контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 социального контракта.

6.3. Орган специальной компетенции уведомляет Гражданина о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

6.4. Изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации Гражданина вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

7.1. Гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление неполной и (или) недостоверной

информации, указанной в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Орган специальной компетенции несет ответственность за оказание Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

8. Срок действия социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

8.2. Социальный контракт продлен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с учетом предложения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, и по взаимному согласию Сторон от _____ 20__ г.

8.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью социального контракта является программа социальной адаптации Гражданина.

9. Подписи Сторон

Член Правительства Орловской
области - руководитель Органа
специальной компетенции

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 6 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

Акт
дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи
(гражданина)

1. Ф.И.О (при наличии). обследуемого

2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

3. Паспортные данные

(когда и кем выдан)

4. Дата рождения

5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие)

6. Место работы и должность, стаж

7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия

, № пенсионного удостоверения

8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения инвалидности

9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит лечение

10. Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов

11. Средний душевой доход в семье _____

12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика

13. Дата обследования _____

14. Цель обследования _____

15. Заключение Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области _____

Подписи членов комиссии

Дата _____

М.П.

Приложение 7 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам
в Орловской области

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении программы социальной адаптации

В случае единовременной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование приобретенной сельскохозяйственной техники, поголовья крупного и мелкого рогатого скота, иных сельскохозяйственных животных, птиц, рассады (для выращивания овощей, цветов)	Сумма (рублей)
Итого	

В случае ежемесячной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование мероприятия	Сумма (рублей)
Итого	

(подпись гражданина)

Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Приложение 8 к Положению
об условиях, размере, порядке
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам
в Орловской области

ОТЧЕТ
о реализации социального контракта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, заключившего социальный контракт, регистрация по месту жительства (месту пребывания):

2. Дата заполнения отчета: _____

3. Использование средств денежного пособия:

№	Что приобретено за отчетный период (или на какие цели потрачены денежные средства – наименование мероприятий)	Сумма
Итого		

4. Используется ли приобретенное имущество?

Пока нет (опишите, почему):

Да (опишите, как):

5. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Пока нет (опишите, почему):

Да (опишите, примерно в каком объеме):

№	Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)
Итого		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями?

Нет.

Да (опишите) _____.

Дата _____

Ф.И.О. (при наличии)
гражданина, заключившего
социальный контракт