



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2023.  
г. Орёл

№ 696

Об утверждении Порядка принятия  
и согласования решений о наличии потребности  
в не использованных в отчетном финансовом году остатках  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, или возврате указанных средств при  
отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

принятия и согласования решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – главные распорядители средств областного бюджета, субсидии, получатели субсидий), решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий на цели, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и согласованием такого решения с Департаментом финансов Орловской области (далее также соответственно – решение о наличии потребности, потребность, остатки субсидий), или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них.

2. В целях использования остатков субсидий на цели, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю средств областного бюджета заявление о наличии потребности в остатках субсидий, составленное в произвольной письменной форме (далее – заявление), с указанием:

- 1) получателя субсидий;
- 2) цели предоставления субсидий;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидий, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий;

4) размера остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств субсидии на цели, установленные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий;

5) причин возникновения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий;

6) реквизитов нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие наличие потребности (договоры (контракты), товарные накладные, платежные документы, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие потребность), с указанием объема неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий.

3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в день их поступления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанных документов рассматривает их и принимает решение о наличии потребности либо об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (далее – решение об отсутствии потребности).

5. Решение о наличии потребности принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение об отсутствии потребности принимается при наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в форме приказов главного распорядителя средств областного бюджета.

6. Основаниями для принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения об отсутствии потребности являются:

1) размер средств, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, превышает размер остатков субсидий;

2) цели использования субсидий, указанные в заявлении, не соответствуют целям, установленным нормативным актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

3) несоблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

5) наличие заключения Департамента финансов Орловской области об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности.

7. В случае отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1–4 пункта 6 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в целях согласования проекта решения о наличии потребности в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подготавливает и представляет в Департамент финансов Орловской области следующие документы:

1) проект решения о наличии потребности с указанием суммы подтвержденной потребности и размера остатка субсидий, а также содержащий информацию, указанную в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка;

2) сведения об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с указанием причин возникновения неисполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий и остатков субсидий и приложением копий документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Департамент финансов Орловской области регистрирует представленные главным распорядителем средств областного бюджета документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их поступления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанных документов рассматривает их и принимает решение о согласовании проекта решения о наличии потребности либо об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности и готовит соответствующее заключение.

10. Департамент финансов Орловской области принимает решение об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности при наличии следующих оснований:

1) размер средств, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, превышает размер остатков субсидий;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных главным распорядителем средств областного бюджета.

11. При отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент финансов Орловской области принимает решение о согласовании проекта решения о наличии потребности.

При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент финансов Орловской области принимает решение об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности.

Решения, указанные в настоящем пункте, готовятся в форме заключений Департамента финансов Орловской области.

12. Департамент финансов Орловской области информирует главного распорядителя средств областного бюджета о решении, принятом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления главному распорядителю средств областного бюджета заключения Департамента финансов Орловской области. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в заключении Департамента финансов Орловской области указываются причины отказа.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Департамента финансов Орловской области, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, но не позднее срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета информирует получателя субсидии о решении, принятом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письменного уведомления. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины отказа, а также порядок и сроки возврата остатков субсидий в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий (в случае принятия решения об отсутствии потребности при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, к данному решению прилагается копия заключения Департамента финансов Орловской области об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности).

15. В случае принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения об отсутствии потребности получатель субсидий имеет право в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отсутствии потребности на повторное направление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, решение о наличии потребности либо об отсутствии потребности принимается главным распорядителем средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 4–14 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку принятия и согласования решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

### Сведения

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

20 \_\_\_\_\_ год

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета:  
Наименование субсидии:

| № | Наименование получателя субсидии | Реквизиты соглашения договора | Нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление субсидии | Код бюджетной классификации Российской Федерации |                |             | Код бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации, по которому были произведены расходы |       |                    | Сумма предоставленной субсидии* |       |                    | Потребность в неиспользованном остатке субсидии* |    |    |    |    |
|---|----------------------------------|-------------------------------|---|--|----------------|-------------|---|-------|--------------------|---------------------------------|-------|--------------------|--|----|----|----|----|
|   |                                  |                               |   | раздел/подраздел                                 | Целевая статья | Вид расхода | Дополнительная классификация  | всего | в том числе:       |                                 | всего | в том числе:       |  |    |    |    |    |
|   |                                  |                               |   |  |                |             |   |       | федеральный бюджет | областной бюджет                |       | федеральный бюджет | областной бюджет                                 |    |    |    |    |
| 1 | 2                                | 3                             | 4   | 5  | 6              | 7           | 8   | 9     | 10                 | 11                              | 12    | 13                 | 14   | 15 | 16 | 17 | 18 |
|   |                                  |                               |   |  |                |             |   |       |                    |                                 |       |                    |  |    |    |    |    |
|   | Итого                            |                               |   |  |                |             |   |       |                    |                                 |       |                    |  |    |    |    |    |

\* – сумма указывается до копеек после запятой.