



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2023.
г. Орёл

№ 656

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 20 декабря
2019 года № 705 «Об утверждении государственной
программы Орловской области «Комплексное
развитие сельских территорий Орловской области»

В целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 20 декабря 2019 года № 705 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области», Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 20 декабря 2019 года № 705 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» следующие изменения:

1) в разделе III государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области» (далее – государственная программа):

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятие

по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведен в приложении 9 к государственной программе.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения, предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Орловской области по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения приведен в приложении 16 к государственной программе.»;

2) приложение 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) приложение 9 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) в приложении 10 к государственной программе:

в пункте 2 слова «пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Российской Федерации» заменить словами «подпунктом «в» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенных в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Российской Федерации»;

абзацы второй – пятый пункта 11 признать утратившими силу;

пункт 16 дополнить словом «, единиц»;

б) в приложении 11 к государственной программе:

в подпункте 1 пункта 5 слова «утвержденным Правительством Орловской области» заменить словами «утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 3 ноября 2022 года № 675 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов по благоустройству общественных пространств

на сельских территориях» (далее – Порядок конкурсного отбора проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях));

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В целях получения субсидий муниципальные образования до 31 декабря текущего года представляют в Департамент заявку о предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и прилагают к ней следующие документы:

1) перечень проектов, отобранных в соответствии с Порядком конкурсного отбора проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях;

2) паспорт проекта, составленный по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку конкурсного отбора проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях;

3) выписку из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований, обеспечивающих исполнение расходного обязательства муниципального образования, связанных с реализацией основных мероприятий, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений, технических средств, в размере 30 % от общего объема финансирования, или гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, подтверждающее выделение из средств местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования проекта;

4) копию муниципальной программы, направленной на устойчивое развитие сельских территорий, предусматривающей мероприятие.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

некомплектность документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в порядке очередности включения в перечень проектов, прошедших конкурсный отбор проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.»;

- в пункте 16:
абзац второй дополнить словом «, единиц»;
абзацы третий – шестой признать утратившими силу;
7) в приложении 12 к государственной программе:
абзацы второй – четвертый пункта 21 признать утратившими силу;
в пункте 22 после слов «реализации проектов» дополнить словом
«, единиц»;
8) дополнить приложением 16 к государственной программе согласно
приложению 4 к настоящему постановлению.



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
 Правительства Орловской области
 от 21 Сентября 2023 г. № 056

Приложение 1
 к государственной программе
 Орловской области «Комплексное развитие
 сельских территорий Орловской области»

Сведения

о показателях (индикаторах) государственной программы Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области», подпрограмм государственной программы, федеральных программ и их значениях

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) по годам													
			базовое значение		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
			плановое значение	фактическое значение	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Государственная программа Орловской области «Комплексное развитие сельских территорий Орловской области»																
1.	Доля сельского населения в общей численности населения Орловской области	процентов	0	0	33	33	33	33	33,34	33,34	33,34	33,34	33,34	33,34	33,34	
2.	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	процентов	0	0	95	95	95	95	111,61	111,61	112,40	113,18	113,97			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	процентов	0	0	45	45	45,8	45,8	49,3	49,3	50,0	50,8	51,5
4.	Численность специалистов, прошедших обучение либо привлеченных на работу на сельских территориях в результате оказания государственной поддержки	тыс. чел.	0	0	-	-	-	-	0,016	0,017	0,017	0,000	0,000
5.	Количество сельских населенных пунктов, транспортная доступность которых улучшена	единиц	0	0	-	-	-	-	3	3	5	3	0
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»													
Основное мероприятие 1.1. Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений													
1.	Количество семей, повысивших уровень благоустройства домовладений	семей	0	0	25	25	25	25	1	2	1	1	1
2.	Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) для граждан, проживающих на сельских территориях	тыс. кв. метров	2,006	0,962	1,652	0,2047	0,075	0,198	-	-	-	-	-
3.	Строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены социальные выплаты	тыс. кв. метров	-	-	-	-	-	-	0,072	0,1724	0,033	0,033	0,033

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Ввод жилых домов, построенных с использованием деревянного домостроения	тыс. кв. метров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,954
5.	Ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях	тыс. кв. метров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,638
6.	Количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам для строительства (приобретения) жилых помещений (жилых домов) на сельских территориях	единиц	0	0	0	0	584	321	60	170	60	0	0
7.	Количество проектов по обустройству инженерной инфраструктурой и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	единиц	0	0	0	0	0	0	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹	0
8.	Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	единиц	0	0	0	0	0	0	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹	0

¹ Срок реализации проекта компактной жилищной застройки «Строительство сетей инженерной инфраструктуры (газовые, водопроводные сети) и автомобильных дорог на территории площадки малозажной застройки пгт. Покровское Покровского района Орловской области» – 2022–2024 годы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»													
Основное мероприятие 2.1.													
Содействие занятости сельского населения													
9.	Уровень занятости сельского населения трудоспособного возраста	процент	0	0	65	49	66	50	69	69	73	77	80
10.	Уровень безработицы сельского населения трудоспособного возраста	процент	0	0	4,5	5,3	4,4	4,7	4,3	4,3	4,2	4,1	4
11.	Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам	человек	0	0	0	0	0	0	5	5	-	-	-
12.	Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики	человек	0	0	0	0	0	0	11	12	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13.	Численность студентов, направленных на обучение для трудоустройства к сельскохозяйственным товаропроизводителям и в организации, которые осуществляют переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях	человек	-	-	-	-	-	-	5	5	5	7	7
14.	Количество обучающихся, привлеченных для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности у сельскохозяйственных товаропроизводителей и в организациях, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях	человек	-	-	-	-	-	-	11	12	13	10	10
Подпрограмма 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»													
Основное мероприятие 3.1.													
Благоустройство сельских территорий													
15.	Количество реализованных проектов по благоустройству на сельских территориях	единиц	1	2	21	18	10	12	5	5	3	5	18
Основное мероприятие 3.2.													
Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях													
16.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	километров	19,26	0	15,9	15,9	-	-	-	-	-	-	-
17.	Ввод в действие локальных водопроводов	километров	17,63	0	11,4	0	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22.	Средний радиус доступности сельскому населению фельдшерско-акушерских пунктов	кило-метров	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6
23.	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	процент	0	0	81,5	81,5	82	82	82,5	82,5	83	83,5	84

Приложение 2 к постановлению
 Правительства Орловской области
 от 21.11.2023 г. № 656

Приложение 2
 к государственной программе
 Орловской области «Комплексное развитие
 сельских территорий Орловской области»

Сведения

о показателях (индикаторах) государственной программы в разрезе муниципальных образований Орловской области

№	Наименование муниципального образования	Значения показателей (индикаторов) по годам													
		базовое значение		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		плановое значение	фактическое значение	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Показатель 1. Количество семей, повысивших уровень благоустройства домовладений, семей															
1.	Болховский район			2	2	1	1								
2.	Верховский район			2	2	1	1								
3.	Глазуновский район														
4.	Дмитровский район			1	1										
5.	Должанский район														
6.	Залогоценский район					2	2								
7.	Знаменский район			1	1										
8.	Колпнянский район			1	1	2	2								
9.	Корсаковский район					2	2								
10.	Краснозоренский район			2	2										
11.	Кромской район			2	2	2	2						1		
12.	Ливенский район			5	5	2	2								
13.	Малоархангельский район					1	1								
14.	Мценский район			1	1	3	3								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Показатель 5. Ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях, тыс. кв. метров												
1.	Болховский район											
2.	Верховский район											
3.	Глазуновский район											
4.	Дмитровский район											0,106
5.	Должанский район											0,106
6.	Залегощенский район											
7.	Знаменский район											
8.	Колпнянский район											
9.	Корсаковский район											0,106
10.	Краснозорецкий район											
11.	Кромской район											
12.	Ливенский район											
13.	Малоархангельский район											
14.	Мценский район											0,106
15.	Новодеревеньковский район											0,106
16.	Новосильский район											
17.	Орловский муниципальный округ											0,108
18.	Покровский район											
19.	Свердловский район											
20.	Сосковский район											
21.	Троснянский район											
22.	Урицкий район											
23.	Хотынецкий район											
24.	Шаблыкинский район											
Показатель 6. Количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам для строительства (приобретения) жилых помещений (жилых домов) на сельских территориях, единиц												
1.	Болховский район					10	3	1	3	1		
2.	Верховский район					13	7	2	4	2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16.	Новосильский район											
17.	Орловский муниципальный округ	6		11,4								
18.	Покровский район											
19.	Свердловский район											
20.	Сосковский район											
21.	Троснянский район											
22.	Урицкий район											
23.	Хотынецкий район											
24.	Шаблыкинский район											

Показатель 18. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенным на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции, километров

1.	Болховский район	4,9										
2.	Верховский район											
3.	Глазуновский район	4,8										
4.	Дмитровский район									8,0	5,1	
5.	Должанский район											
6.	Залогощенский район											
7.	Знаменский район											
8.	Колпнянский район	2,1										
9.	Корсаковский район	0,9										
10.	Краснозороенский район			5,606	5,606							
11.	Кромской район	3,1		8,019	8,019	8,8	5,23	3,658			7,2	6,4
12.	Ливенский район											
13.	Малоархангельский район											
14.	Мценский район	2,9		0,74	0,74							
15.	Новодеревеньковский район					11,462		11,462	11,462			
16.	Новосильский район											
17.	Орловский муниципальный округ	6,7				2,4	2,455					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.	Ливенский район											
13.	Малоархангельский район											
14.	Мценский район											
15.	Новодеревеньковский район											
16.	Новосильский район											
17.	Орловский муниципальный округ											
18.	Покровский район											
19.	Свердловский район											
20.	Сосковский район											
21.	Троснянский район											
22.	Урицкий район											
23.	Хотынецкий район											
24.	Шаблыкинский район											

¹ Срок реализации проекта компактной жилищной застройки «Строительство сетей инженерной инфраструктуры (газовые, водопроводные сети) и автомобильных дорог на территории площадки малоэтажной застройки пгт. Покровское Покровского района Орловской области» – 2022–2024 годы.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 21 сентября 2023 г. № 656

Приложение 9
к государственной программе
Орловской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Орловской области»

ПОРЯДОК

формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее соответственно – субсидии, граждане, проживающие на сельских территориях, муниципальное образование, заявители, социальная выплата на строительство (приобретение) жилья).

Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Термины, определения и сокращения, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений

в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Остальные термины и определения, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

3. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

1) наличии муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий, предусматривающих мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

2) наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения;

3) заключении соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие:

1) списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, на очередной финансовый год и плановый период (далее также – список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия);

2) заявки на предоставление субсидии.

5. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия, в случае соблюдения условий, предусмотренных пунктами 4, 5 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, приведенного в приложении 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенным в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение), в срок до 1 апреля года, предшествующего году реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований по месту постоянного жительства (далее – органы местного самоуправления) заявления о включении в состав участников

мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – заявление), а также документы, предусмотренные пунктом 21 Положения, с учетом требований пункта 22 Положения.

Документами, подтверждающими наличие у заявителей и (или) членов их семей собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, в соответствии с подпунктом «г» пункта 21 Положения являются:

- 1) выписка о состоянии банковского счета в кредитной организации;
- 2) копия договора займа;
- 3) копия кредитного договора;
- 4) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа);
- 5) акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», или копия отчета о независимой оценке стоимости незавершенного строительства индивидуального жилого дома;
- 6) копия документа, подтверждающего приобретение строительных материалов, необходимых для строящегося жилья;
- 7) письмо российской кредитной организации о положительном рассмотрении заявки на оформление кредита (займа);
- 8) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- 9) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на дату подачи заявления;
- 10) правоустанавливающие документы на имущество (объект недвижимости, транспортное средство, земельный участок), средства от продажи которого могут учитываться в качестве собственных средств, направляемых на оплату строящегося (приобретаемого) жилья, и копия отчета о независимой оценке стоимости такого имущества (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, земельный участок представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);
- 11) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, средства от продажи которого могут учитываться в качестве собственных средств, направляемых на оплату строящегося

(приобретаемого) жилья (представляется по собственной инициативе).

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 21 Положения в случае строительства жилого дома к заявлению также прилагаются:

- 1) копия уведомления о планируемом строительстве жилья;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договора аренды земельного участка;
- 3) копия разрешения на строительство (при наличии), заверенная лицом, назначенным ответственным за реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствующем муниципальном образовании;
- 4) копии архитектурно-строительного чертежа и сметы расходов на строительство жилого дома, согласованных с администрацией муниципального образования;
- 5) копия отчета о независимой оценке стоимости незавершенного строительства индивидуального жилого дома (в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома).

Документом, подтверждающим стоимость жилья, планируемого к приобретению, является уведомление о предварительной стоимости жилья, планируемого к приобретению, согласованное с органом местного самоуправления. Форма данного уведомления утверждается приказом Департамента.

Документами, подтверждающими фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, являются сведения о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях с указанием видов деятельности и мест осуществления деятельности по форме, установленной приказом Департамента.

Доля собственных и (или) заемных средств в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья на территории Орловской области устанавливается в размере не менее 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения.

Заявление и прилагаемые документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов запрашивает соответствующие сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

6. Орган местного самоуправления проверяет правильность оформления и комплектность документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка, достоверность содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, и в случае отсутствия обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в срок до 1 мая года,

предшествующего году реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, в соответствии с пунктами 7, 8 Положения, в той хронологической последовательности, в которой указанные документы подаются заявителями.

При выявлении неправильности оформления, некомплектности документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка, недостоверной информации, содержащейся в данных документах, а также нарушении срока их представления орган местного самоуправления возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов. После устранения причин возврата заявитель имеет право повторно представить документы в орган местного самоуправления в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

7. Органы местного самоуправления в срок до 1 июня года, предшествующего году реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, представляют в Департамент:

1) список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о привлечении средств бюджетов муниципальных образований на софинансирование в соответствующем финансовом году мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления);

3) копии заявлений граждан, включенных в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия;

4) копии документов, предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктом 5 настоящего Порядка, представленных гражданами, включенными в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия.

8. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, и документов, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, исходя из очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения, с учетом даты и времени подачи заявлений утверждает сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, на очередной финансовый год и формирует сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводные списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, в срок не позднее 25 ноября года, предшествующего году реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

При выявлении в представленных документах несоответствий требованиям настоящего Порядка, некомплектности, недостоверности сведений

Департамент возвращает документы в органы местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент с указанием причины возврата.

Департамент вносит изменения в сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного областному бюджету на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в течение 5 рабочих дней после доведения распределения субсидии из федерального бюджета областному бюджету. Департамент направляет в муниципальные образования уведомление о внесении изменений в сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия (далее – уведомление), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в сводный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия.

9. В целях предоставления субсидии муниципальное образование в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
- 3) выписку из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета.

10. Представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы регистрируются Департаментом в день их поступления. По результатам их рассмотрения Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания, послужившие причиной отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
некомплектность документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации.

11. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Орловской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год.

12. Субсидии предоставляются в соответствии с распределением между муниципальными образованиями в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на софинансирование мероприятий на основании соглашения.

Предельный уровень софинансирования Орловской областью объема расходного обязательства муниципального образования составляет 99 процентов.

Соглашение должно быть составлено по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключено в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В соглашении в обязательном порядке должны содержаться:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств, а также сведения об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка;

3) значения результатов использования субсидии;

4) обязательства муниципального образования по достижению результатов использования субсидий;

5) обязательства муниципального образования по формированию, ведению реестра получателей соответствующих выплат;

6) обязательства муниципального образования по согласованию с Департаментом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) значения результатов использования муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

7) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

8) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

9) указание органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), на который возлагаются

функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

10) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

11) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений результатов использования субсидии;

12) обязательства муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

13) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

14) порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в одностороннем порядке;

15) условие о вступлении в силу соглашения;

16) порядок заключения с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 25 Положения, и предоставление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на банковские счета получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в срок, определенный в указанных соглашениях;

17) условие о проверке указанных в пункте 28 Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

18) порядок уведомления получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья о поступлении денежных средств на их банковские счета;

19) иные сведения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

14. Органы местного самоуправления представляют в Департамент список получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на текущий финансовый год из числа граждан, проживающих на сельских территориях (далее – список получателей социальных выплат), согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктом 5 настоящего Порядка, с учетом объема субсидий, предусмотренного распределением между муниципальными образованиями, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Департамент регистрирует список получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в день поступления.

15. На основании представленных органами местного самоуправления списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент формирует сводный список получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – сводный список) на текущий финансовый год в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

При выявлении в представленных документах, указанных в пункте 14

настоящего Порядка, несоответствий требованиям настоящего Порядка Департамент отказывает во включении заявителя в сводный список и возвращает документы в органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, с указанием причины отказа. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от Департамента письменно уведомляют заявителя об отказе во включении в сводный список с указанием причины отказа.

В случае если объем субсидий недостаточен для предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья одному получателю, в список получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

16. Сводный список на текущий финансовый год утверждается приказом Департамента в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашений.

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении сводного списка на текущий финансовый год письменно уведомляет органы местного самоуправления о включении заявителей в сводный список на текущий финансовый год с приложением копии приказа Департамента.

Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента о включении заявителей в сводный список на текущий финансовый год информируют граждан, проживающих на сельских территориях, о включении их в сводный список на текущий финансовый год.

18. Органы местного самоуправления в срок до 10-го числа каждого месяца, но не позднее 1 декабря направляют в Департамент следующие документы, представленные заявителями, включенными в сводный список на текущий финансовый год (далее также – участник мероприятий):

1) в случае строительства жилого дома:

договор на строительство жилого дома собственными силами, заключенный администрацией муниципального образования с участником мероприятий (или договор на строительство жилого дома с подрядной организацией);

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договора аренды земельного участка;

копию разрешения на строительство (при наличии), заверенную лицом, назначенным ответственным за реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствующем муниципальном образовании;

копии архитектурно-строительного чертежа и сметы расходов на строительство жилого дома, согласованные с администрацией муниципального образования в текущем финансовом году;

2) в случае приобретения жилого помещения (жилого дома) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности – копию договора участия в долевом строительстве;

3) в случае приобретения жилого помещения (жилого дома):

копию проекта договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома);

копию документа, подтверждающего определение рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, заверенную лицом, назначенным ответственным за реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствующем муниципальном образовании;

документы, подтверждающие установление соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 10 Положения.

19. Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, регистрируются Департаментом в день поступления.

Органы местного самоуправления в случае строительства жилого дома в течение 10 рабочих дней после завершения строительства направляют в Департамент:

уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

документы, подтверждающие установление соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 10 Положения.

20. Право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – свидетельство) по форме, утвержденной приказом Департамента.

Социальную выплату на строительство (приобретение) жилья можно использовать в соответствии с пунктами 9, 12 Положения.

Расчет размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 15, 17–20 Положения.

Свидетельство оформляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня оформления свидетельства письменно уведомляет органы местного самоуправления о необходимости явки участника мероприятия для выдачи свидетельства.

Органы местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного уведомления Департамента о необходимости явки участника мероприятия для выдачи свидетельства информируют граждан, проживающих на сельских территориях, о необходимости явиться для выдачи

свидетельства.

Свидетельство выдается лично участнику мероприятий при предъявлении в Департамент документа, удостоверяющего личность, на срок, установленный пунктом 14 Положения.

Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

Участнику мероприятия, указанному в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, выдается свидетельство под номером 1 на недостающую часть суммы социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения. При этом срок действия свидетельства, выданного в предыдущем финансовом году, продлевается до окончания срока действия свидетельства, выданного в текущем финансовом году.

Департамент ведет реестр выданных свидетельств по форме, предусмотренной приказом Департамента.

21. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более 6 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

Участник мероприятия представляет в орган местного самоуправления документ, подтверждающий оформление жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 15 рабочих дней со дня оформления права собственности.

Участникам мероприятия необходимо выполнять требования пунктов 6 и 31 Положения.

Контроль за соблюдением участником требований, указанных в пунктах 6 и 31 Положения, осуществляется на основании сведений, содержащихся в отчетах, представляемых органами местного самоуправления по форме, установленной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области, ежегодно в срок до 10 февраля.

22. Реестры перечисления субсидий муниципальным образованиям и получателям социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – реестр получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья) составляются и утверждаются Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня выдачи свидетельства.

23. На основании утвержденных реестров получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Департамент готовит заявку на финансирование и направляет ее в Департамент финансов Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

24. Департамент финансов Орловской области на основании заявки на финансирование в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки на финансирование Департаментом перечисляет денежные средства на счет

Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

25. Департамент ежемесячно в срок до 25-го числа текущего месяца направляет в Управление Федерального казначейства по Орловской области по каждому муниципальному образованию заявку на кассовый расход, реестр получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья для перечисления денежных средств на лицевые счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области. В течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счета муниципальных образований денежные средства перечисляются муниципальными образованиями на банковские счета участников мероприятий, открытые в кредитной организации, с которой муниципальное образование заключает соглашения о порядке обслуживания средств социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

26. Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня перечисления на банковские счета участников мероприятий денежных средств представляют в Департамент платежные поручения.

Перечисление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией в соответствии с пунктами 28–30 Положения.

Результатом использования субсидии является объем строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья, кв. м.

27. В случае прекращения потребности в субсидии Департамент перераспределяет неиспользованный объем субсидий между бюджетами муниципальных образований, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании письменного обращения органа местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года;

в случае наличия неиспользованного объема субсидий до 10 октября текущего финансового года – в срок до 1 ноября текущего финансового года.

28. Эффективность использования субсидии оценивается по состоянию на 31 декабря текущего финансового года Департаментом путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

29. В случае если муниципальным образованием по состоянию

на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N_{\text{о}}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значения результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$N_{\text{о}}$ – общее количество значения результатов использования субсидии.

30. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

31. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM – сумма;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

32. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата использования субсидии,

установленное соглашением.

33. В соответствии с документами и информацией, подтверждающими наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также при наличии документальных обоснований возникновения существенных негативных последствий для социально-экономического и бюджетно-финансового положения муниципальных образований (далее – основания), и о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, представленных администрацией муниципального образования Департаменту до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департаментом при наличии оснований принимается решение об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

При наличии оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, Департамент не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Правительство Орловской области предложения об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

34. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту сведений и соблюдение условий предоставления субсидий возлагается на органы местного самоуправления.

36. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля Орловской области.

Приложение 1 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Форма

Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на 20__ финансовый год и плановый период

(наименование муниципального образования Орловской области)

№	Дата и время подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера, лесное хозяйство)	Количественный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренных на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей			
								всего	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
Наименование муниципального образования Орловской области											
1.											
2.											
		Всего по муниципальному образованию Орловской области*									

* Указывается количество участников.

Глава (глава администрации) _____ (наименование муниципального образования Орловской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П.

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдаче свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Форма

Список получателей социальных выплат на _____ год из числа граждан, проживающих на сельских территориях,

(наименование муниципального образования Орловской области)

№	Дата и время подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера, лесное хозяйство)	Количественный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренных на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей			
								всего	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
Наименование муниципального образования Орловской области											
1.											
2.											
		Всего по муниципальному образованию Орловской области*									

* Указывается количество участников.

Глава (глава администрации) _____ (наименование муниципального образования Орловской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П.

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Орловской области
от 21 сентября 2023 г. № 656

Приложение 16
к государственной программе
Орловской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Орловской области»

ПОРЯДОК

формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения, предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Орловской области по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения, предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Орловской области по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, в том числе путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), участия в строительстве жилого помещения (жилого дома) на основании договора инвестирования, приобретения у юридического лица объекта индивидуального жилищного строительства, введенного в эксплуатацию не позднее чем за 3 года до заключения муниципального контракта на его приобретение, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее соответственно – граждане, субсидии, муниципальное образование).

Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Термины, определения и сокращения, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных государственной программой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Комплексное развитие сельских территорий». Остальные термины и определения, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на строительство

(приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения (далее – мероприятия).

Строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, в том числе участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) и (или) участие в строительстве жилого помещения (жилого дома) на основании договора инвестирования, приобретения у юридического лица объекта индивидуального жилищного строительства, введенного в эксплуатацию не ранее чем за 3 года до заключения муниципального контракта на его приобретение, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования, а также за счет обязательного вклада работодателя в различных формах, в том числе в форме денежных средств; трудового участия и предоставления технических средств (за исключением работодателей, являющихся государственными, муниципальными учреждениями в социальной сфере). Доля средств муниципального образования и вклада работодателя составляет не менее 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на следующих условиях:

1) наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличия в бюджете муниципального образования ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из областного бюджета;

3) привлечения муниципальным образованием средств работодателей в объемах, необходимых для достижения значения результатов использования субсидии;

4) наличия заявления о включении в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее соответственно – заявление, участники мероприятий) по форме, утвержденной приказом Департамента;

5) заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и муниципальным образованием (далее – соглашение);

6) оформления свидетельства о праве муниципальной или долевой собственности в отношении жилого помещения, построенного (приобретенного) органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем с использованием субсидии.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления

субсидии является наличие:

1) списка граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) подтвержденного работодателем и согласованного органом местного самоуправления перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договору найма жилых помещений (далее соответственно – список участников мероприятий, перечень штатных единиц);

2) заявки на предоставление субсидии.

5. Граждане при соблюдении условий, установленных пунктами 3, 4 Положения, имеют право на обеспечение жильем по договорам найма жилых помещений и представляют, за исключением граждан, указанных в подпункте «в» подпункта 4 Положения, в срок до 1 мая года, предшествующего году реализации мероприятий, в органы местного самоуправления муниципальных образований по месту пребывания (далее – органы местного самоуправления) заявления по форме, утвержденной приказом Департамента, и документы, предусмотренные пунктом 8 Положения с учетом требований пункта 9 Положения о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, приведенного в приложении 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенным в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение).

Заявление и прилагаемые документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Орган местного самоуправления проверяет правильность оформления документов, указанных в пункте 8 Положения, и достоверность содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, формирует список участников мероприятий и направляет его с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей, а также документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в Департамент в срок не позднее 1 июня года, предшествующего году реализации мероприятий.

7. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 Положения, а также нарушении срока их представления органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов. После устранения причин возврата заявитель имеет право повторно представить документы в орган местного самоуправления в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

8. Органы местного самоуправления представляют в Департамент:

1) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, разработанной в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных образований и генеральными планами сельских поселений;

2) копии заявлений граждан, включенных в список участников мероприятий;

3) копии документов, предусмотренных пунктом 8 Положения, представленных гражданами, включенными в список участников мероприятий;

4) документ, подтверждающий участие работодателя и муниципального образования в софинансировании строительства (приобретения) жилья для каждого гражданина;

5) список участников мероприятий и (или) подтвержденный работодателем и согласованный органом местного самоуправления перечень штатных единиц;

6) реестр планируемых к строительству (приобретению) жилых помещений, в том числе в рамках участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях и (или) участия на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, в целях строительства которых планируется предоставление субсидии, с указанием:

наименования объекта, его местонахождения, мощности (площади в квадратных метрах), сроков строительства и ввода в эксплуатацию, сметной стоимости;

объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также вклада работодателя в строительство объекта;

планируемого размера субсидии и уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

информации о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации в отношении планируемого к строительству жилья (в случае если проведение такой экспертизы

в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также заключении о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

9. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день поступления.

10. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления списков участников мероприятий и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, исходя из очередности, установленной пунктом 7 Положения с учетом даты и времени подачи заявлений, утверждает сводный список граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее – сводный список) на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводные списки в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году реализации мероприятий.

При выявлении в представленных документах несоответствий требованиям настоящего Порядка, некомплектности, недостоверности сведений Департамент возвращает документы в органы местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент с указанием причины возврата.

Департамент вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного областному бюджету на очередной финансовый год, в течение 5 рабочих дней после доведения распределения субсидии из федерального бюджета областному бюджету. Департамент направляет в муниципальные образования уведомление о внесении изменений в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год (далее – уведомление), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год.

11. В целях предоставления субсидии муниципальное образование в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) выписку из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета.

12. Представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка

документы регистрируются Департаментом в день их поступления. По результатам их рассмотрения Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания, послужившие причиной отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

некомплектность документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации.

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Субсидии предоставляются в соответствии с распределением между муниципальными образованиями в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на софинансирование мероприятий на основании соглашения.

Предельный уровень софинансирования Орловской областью объема расходного обязательства муниципального образования составляет 99 процентов.

Соглашение должно быть составлено по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключено в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. В соглашении в обязательном порядке должны содержаться:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств, а также сведения об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка;

3) значения результатов использования субсидии;

4) обязательства муниципального образования по достижению

результатов использования субсидий;

5) обязательства муниципального образования по согласованию с Департаментом муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) значения результатов использования муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

6) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

8) указание органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

9) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

10) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений результатов использования субсидии;

11) обязательства муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

13) порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в одностороннем порядке;

14) обязательство муниципального образования по представлению для включения в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций информации о субсидиях юридическим лицам, а также сведений об их использовании в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

15) условие о вступлении в силу соглашения;

16) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения);

17) иные сведения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

16. Сводный список на текущий финансовый год утверждается приказом Департамента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашений.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении сводного списка на текущий финансовый год письменно уведомляет органы местного самоуправления о включении заявителей в сводный список на текущий финансовый год с приложением копии приказа Департамента.

Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента о включении заявителей в сводный список на текущий финансовый год информируют граждан, проживающих на сельских территориях, о включении их в сводный список на текущий финансовый год.

17. Порядок выкупа жилого помещения (жилого дома) устанавливается приказом Департамента.

18. Реестры перечисления субсидий муниципальным образованиям составляются и утверждаются Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

19. На основании утвержденных реестров перечисления субсидий муниципальным образованиям Департамент готовит заявку на финансирование и направляет ее в Департамент финансов Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра перечисления субсидий муниципальным образованиям.

20. Департамент финансов Орловской области на основании заявки на финансирование в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки на финансирование Департаментом перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий год и кассового плана исполнения областного бюджета.

21. Департамент ежемесячно в срок до 25-го числа текущего месяца направляет в Управление Федерального казначейства по Орловской области по каждому муниципальному образованию заявку на кассовый расход, реестр получателей субсидии для перечисления денежных средств на лицевые счета муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

22. Эффективность использования субсидий оценивается по состоянию на 31 декабря текущего финансового года Департаментом путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Результатом использования субсидий является площадь построенного (приобретенного) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого

помещения, кв. метров.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N_{\text{о}}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значения результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$N_{\text{о}}$ – общее количество значения результатов использования субсидии.

24. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

25. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM – сумма;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

26. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата

использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата использования субсидии, установленное соглашением.

27. В соответствии с документами и информацией, подтверждающими наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также при наличии документальных обоснований возникновения существенных негативных последствий для социально-экономического и бюджетно-финансового положения муниципальных образований (далее – основания), и о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, представленных администрацией муниципального образования Департаменту до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департаментом при наличии оснований принимается решение об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Правительство Орловской области предложения об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

28. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту сведений и соблюдение условий предоставления субсидий возлагается на органы местного самоуправления.

30. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля Орловской области.

Приложение 1 к Порядку формирования и утверждения списков граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения, предоставления субсидий в целях финансирования расходов обязательств муниципальных образований Орловской области по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Форма

Список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на 20__ финансовый год и плановый период

(наименование муниципального образования Орловской области)

№	Дата и время подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера)	Количес-венный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренных на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей			
								всего	федераль-ного бюджета	област-ного бюджета	местного бюджета
Наименование муниципального образования Орловской области											
1.											
2.											
Всего по муниципальному образованию Орловской области*											

* Указывается количество участников.

Глава (глава администрации) _____ (наименование муниципального образования Орловской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П.

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку формирования и утверждения списков граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения, предоставления субсидий в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Орловской области по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Форма

Список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на _____ год
(наименование муниципального образования Орловской области)

№	Дата и время подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера)	Количес-венный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренных на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей			
								всего	федераль-ного бюджета	област-ного бюджета	местного бюджета
Наименование муниципального образования Орловской области											
1.											
2.											
Всего по муниципальному образованию Орловской области*											

* Указывается количество участников.

Глава (глава администрации) _____ (наименование муниципального образования Орловской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П.

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.