



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2023 г.  
г. Орёл

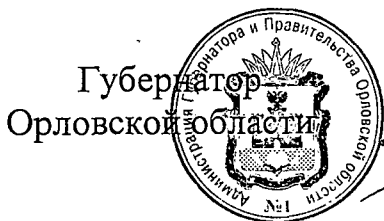
№ 380

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов

В целях реализации государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее также – Субъект, получатель Субсидии), на возмещение части фактически понесенных затрат на уплату исчисленных за налоговый период 2022 года налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налога на прибыль организаций (далее соответственно – Субсидии, отдельные виды налогов).

1.2. Понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства», «социальное предпринимательство», «социальное предприятие» используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в приоритетных направлениях» подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент экономического развития

и инвестиционной деятельности Орловской области (далее также – Департамент, уполномоченный орган).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного Департаментом с получателем Субсидии (далее также – Соглашение).

1.6. В целях предоставления Субсидии уполномоченный орган проводит отбор Субъектов путем запроса предложений (далее также соответственно – отбор, участники отбора). Отбор осуществляется уполномоченным органом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее также – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) Субъект имеет статус социального предприятия по состоянию на 1 июля 2023 года;

2) обязательство получателя Субсидии о ежегодном в течение 2 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Субсидии, подтверждении статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом;

3) обязательство получателя Субсидии о сохранении численности работников в течение 2 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Субсидии (не применяется в отношении получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя, не являющегося работодателем).

1.8. В целях проведения отбора Департамент обеспечивает подготовку и размещение в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет (далее – Портал), на интернет-портале «Господдержка орловского бизнеса» (далее – Интернет-портал) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Департамента;

4) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом

### 3.3 Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на Портале и Интернет-портале (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

1.9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

а) наличие государственной регистрации на территории Орловской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Орловской области более 3 месяцев подряд;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

г) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

2) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 июля 2023 года.

## II. Порядок проведения отбора

2.1. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Департамент заявку, составленную по форме, установленной приложением 1 к Порядку, включающую в себя обязательство Субъекта о выполнении условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка, и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора

заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (для юридических лиц), или копии документа, подтверждающего личность Получателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства – претендента на получение Субсидии, включенного в реестр социальных предпринимателей, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

4) копии платежных поручений, подтверждающих платежи в бюджет по отдельным видам налогов за 2022 год, с проставленной банком отметкой об оплате, заверенные подписью Субъекта и скрепленные печатью Субъекта (при ее наличии).

5) копии налоговых деклараций Субъекта по отдельным видам налогов за 2022 год, заверенные подписью Субъекта и скрепленные печатью Субъекта (при ее наличии);

6) справка из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета Субъекта и кредитной организации;

7) справки-расчета на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

8) документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1.9 Порядка, в форме справки (письма) территориального органа Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе).

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах «а», «в» – «з» подпункта 1, подпункте 2 пункта 1.9 Порядка, представляемые в произвольной форме за подписью Субъекта (уполномоченного лица Субъекта).

2.2. Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Субъекта (уполномоченного лица Субъекта). Все листы заявки и приложенные к ней документы, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Субъекта (уполномоченного лица Субъекта) и скреплены печатью (при наличии печати) на оборотной стороне заявки с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.3. Заявки, прошитые и пронумерованные, представляются:  
налично в Департамент по адресу: 302030 г. Орёл, пл. Ленина, д. 1,  
каб. № 536;

почтовым отправлением в Департамент. При почтовом отправлении датой подачи заявки считается дата, указанная на штампе почтового отправления.

2.4. Департамент регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.5. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3 и 8 пункта 2.1 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает эти документы путем направления межведомственных запросов.

2.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.9 Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме приказа Департамента.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным в пунктах 1.7, 1.9 Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в случае соответствия заявки требованиям Порядка и отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии, установленных настоящим пунктом.

2.7. Участник отбора письменно уведомляется об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии.

### III. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения получателем Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требований, установленных пунктом 1.9 Порядка.

3.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из суммы отдельных видов налогов, исчисленных за 2022 год, но не более суммы указанных налогов, фактически уплаченных по итогам 2022 года, и не может превышать 100 000 рублей.

Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = N_{\text{год}} * k_{\text{обесп.}}, \text{ где:}$$

$C$  – размер предоставляемой Субсидии;

$N_{\text{год}}$  – сумма отдельных видов налогов, уплаченных за 2022 год;

$k_{\text{обесп.}}$  – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \text{СЗЗ}, \text{ но не более } 1, \text{ где:}$$

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Департамента, на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;

СЗЗ – сумма затрат по всем получателям Субсидии.

В случае, если  $k_{\text{обесп.}} \geq 1$ , то  $k_{\text{обесп.}}$  принимается равным 1.

3.3. Результатом предоставления Субсидии является осуществление Субъектом хозяйственной деятельности в течение не менее 2 календарных лет со дня получения субсидии.

Характеристикой результата предоставления Субсидии, является количество сохраненных рабочих мест, значение (количественная характеристика) которого устанавливается в Соглашении. Характеристика результата предоставления Субсидии не устанавливается в Соглашении получателю Субсидии – индивидуальному предпринимателю, не являющемуся работодателем.

3.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет получателю Субсидии копию приказа, указанного в пункте 2.6 Порядка, а также 2 экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает значение (количественную характеристику) характеристики результатов предоставления Субсидии (при их установлении), основания возврата Субсидии, а также условие о согласовании новых условий



Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем Субсидии экземпляров Соглашения регистрирует его и направляет один экземпляр получателю Субсидии.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения Департамент представляет в Департамент финансов Орловской области заявку на выделение денежных средств, а также копию Соглашения и копию приказа о предоставлении Субсидии.

3.7. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6. Порядка, перечисляет денежные средства по соответствующим разделам бюджетной классификации на счет Департамента для дальнейшего перечисления их получателю.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

Для целей Порядка отчетным годом признается год получения Субсидии и каждый последующий год, но не позднее 31 декабря 2025 года.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, посредством проведения проверки отчетов, а также орган государственного финансового контроля – проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных Порядком и Соглашением, возлагается на получателей Субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.7 Порядка, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

5.3. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 5.2 Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его получателю Субсидии вместе с уведомлением о возврате средств Субсидии в полном объеме.

5.4. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств Субсидии в полном объеме.

В случае невозврата средств Субсидии в полном объеме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

5.5. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направляются представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления в 2023 году субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
на возмещение части фактически  
понесенных затрат, связанных с уплатой  
отдельных видов налогов

Форма

В Департамент экономического развития  
и инвестиционной деятельности Орловской области  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИП)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе в целях предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей, на возмещение части фактически  
понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов

Ознакомившись с Порядком предоставления в 2023 году субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр  
социальных предпринимателей, на возмещение части фактически  
понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов,  
утвержденным постановлением Правительства Орловской области  
\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, Субсидия),

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО (заполняется при направлении заявления от имени юридического лица))  
просит принять настоящую заявку на получение Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью)

В случае получения Субсидии обязуюсь выполнять условия  
предоставления Субсидии, а именно:

ежегодно в течение 2 лет, начиная с года, следующего  
за годом предоставления Субсидии, подтверждать статус социального  
предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого  
и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии  
с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

обязуюсь обеспечить сохранение имеющейся на дату подачи заявки  
численности работников в течение 2 лет, начиная с года, следующего за годом

предоставления Субсидии (не применяется в отношении получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя, не являющегося работодателем).

Согласен на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором путем запроса предложений.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

В соответствии с Порядком представляю необходимые документы в полном объеме.

№	Наименование документа	Номер(а) страниц(ы)
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность Получателя (для индивидуальных предпринимателей)	
2.	Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, – претендента на получение Субсидии	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе)	
4.	Копии платежных поручений, подтверждающих платежи в бюджет по отдельным видам налогов за 2022 год	
5.	Копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (или по налогу на прибыль организаций) за 2022 год	
6.	Справка из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета заявителя и кредитной организации	
7.	Справка-расчет на предоставление Субсидии	
8.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе)	
9.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах «а», «в» – «з» подпункта 1,	

	подпункте 2 пункта 1.9 Порядка, представляемые в произвольной форме за подписью заявителя (уполномоченного лица заявителя)	
--	--	--

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Приложение 2 к Порядку  
предоставления в 2023 году субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
на возмещение части фактически  
понесенных затрат, связанных с уплатой  
отдельных видов налогов

Форма

АНКЕТА

субъекта малого или среднего предпринимательства, включенного  
в реестр социальных предпринимателей,

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

№	Наименование	Сведения об участнике
1. Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – заявителе		
1.1	Полное и краткое наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
1.2	ФИО руководителя (полностью), должность	
1.3	Организационно-правовая форма, реквизиты устава/свидетельства о государственной регистрации	
1.4	Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого (процентов)	
1.5	Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
1.6	Регистрационные данные:	
	ОГРН/ОГРНИП (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	
	ИНН/КПП налогоплательщика (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации)	
1.7	Юридический адрес/место регистрации	
1.8	Фактическое местоположение	
1.9	Система налогообложения	
1.10	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки (человек)	
1.11	Контактные телефоны (с указанием телефонного кода)	
1.12	Факс (с указанием телефонного кода)	
1.13	Адрес электронной почты	
1.14	ФИО главного бухгалтера (при наличии)	
2. Дополнительная информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей – заявителе (по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)		
2.1	Наличие государственной регистрации на территории Орловской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Орловской области более 3 месяцев подряд	да/нет
2.2	Заявитель имеет статус социального предприятия	да/нет

2.3	Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства. Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	да/нет
2.4	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	да/нет
2.5	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	да/нет
2.6	Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	да/нет
2.7	Заявитель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с уплатой отдельных видов налогов	да/нет
2.8	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	да/нет

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.  
(при наличии)

Приложение 3 к Порядку  
предоставления в 2023 году субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
на возмещение части фактически  
понесенных затрат, связанных с уплатой  
отдельных видов налогов

Форма

**Справка-расчет**  
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,  
на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с уплатой  
отдельных видов налогов

\_\_\_\_\_   
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование отдельных видов налогов	Сумма начисленных налогов по итогам 2022 года (согласно декларации), рублей	Сумма уплаченных налогов по итогам 2022 года, рублей	Сумма к возмещению, рублей: графа 4=графа 3≤ графы 2 при этом, графа 4 ≤ 100 000 рублей	Примечание (подтверждение затрат, документы)
1	2	3	4	5
1. Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
2. Налог на прибыль организаций				
Итого				

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

м. п.  
(при наличии)