



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2023 г.  
г. Орёл

№ 302

О внесении изменения в постановление  
Правительства Орловской области от 13 апреля 2021 года  
№ 220 «Об утверждении Порядка предоставления из областного  
бюджета субсидии некоммерческой организации, функции  
и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет  
Департамент промышленности и торговли Орловской  
области, в целях достижения результатов национального  
проекта «Производительность труда»

В целях совершенствования механизма реализации национального  
проекта «Производительность труда» на территории Орловской области  
Правительство Орловской области постановляет:

Внести изменение в постановление Правительства Орловской области  
от 13 апреля 2021 года № 220 «Об утверждении Порядка предоставления  
из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции  
и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент  
промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения  
результатов национального проекта «Производительность труда», изложив  
приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему  
постановлению.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 11 мая 2023 г. № 362

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 13 апреля 2021 г. № 220

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, на реализацию в 2021–2024 годах мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, национальный проект).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» (далее – Государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленности и торговли Орловской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) на указанные цели.

Источником финансового обеспечения расходных обязательств областного бюджета по предоставлению субсидии являются:

в 2021–2023 годах – межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и

распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда» (далее – Правила);

в 2024 году – субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», приведенных в приложении 41 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов на реализацию следующих мероприятий:

1) создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК), включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, дополнительно привлеченных сотрудников РЦК, а также:

- а) оплату труда работников;
- б) оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;
- в) оплату налогов и сборов;
- г) оплату служебных командировок;
- д) оплату транспортных услуг;
- е) оплату аренды помещений;
- ж) оплату коммунальных услуг;
- з) содержание имущества;
- и) оплату информационно-телекоммуникационных расходов;
- к) оплату затрат на приобретение, аренду и содержание автотранспортных средств;
- л) оплату информационных, консультационных и консалтинговых услуг;
- м) оплату затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

н) оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на стажировку, обучение и повышение квалификации работников;

о) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;

п) оплату расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования РЦК, в том числе на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, специализированной одежды и средств индивидуальной защиты, дидактических, наглядных материалов, полиграфической и выставочной продукции, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, питьевой воды, оборудования для хронометража и картирования, оборудования для внедрения системы бережливого производства;

р) оплату расходов, связанных с поиском кандидатов в сотрудники РЦК через кадровые агентства, интернет-ресурсы, средства массовой информации;

2) создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»), в том числе:

а) оплата расходов на приобретение оборудования для внедрения системы бережливого производства, оборудования для обучения, оборудования для хронометража и картирования, специализированной одежды и средств индивидуальной защиты для участников, дидактических, наглядных материалов;

б) оплата расходов на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

в) оплата расходов на обучение и повышение квалификации тренеров «фабрики процессов»;

г) оплата расходов на приобретение материальных запасов, необходимых для функционирования «фабрики процессов», в том числе на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, питьевой воды, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

д) оплата расходов на осуществление доставки, сопровождения, расстановки оборудования, мебели, информационных стендов и т. п.;

е) оплата расходов на организацию и проведение двух пилотных (экспериментальных) тренингов на базе «фабрики процессов»;

ж) оплата расходов на разработку логотипа «фабрики процессов»;

з) оплата расходов на проведение сертификации «фабрики процессов».

Получатель субсидии вправе возмещать за счет субсидии расходы, осуществленные в текущем финансовом году на мероприятия, указанные в

настоящем пункте, до даты заключения соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии документов, подтверждающих осуществление таких расходов.

4. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно в период реализации мероприятий не позднее 1 мая текущего финансового года представляет главному распорядителю средств областного бюджета следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем получателя субсидии;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии на соответствующий финансовый год, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии и утвержденный высшим органом управления получателя субсидии, с приложением информационной справки, обосновывающей размер субсидии, подписанной руководителем получателя субсидии;

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, главный распорядитель средств областного бюджета запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств областного бюджета информации и документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

5. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном согласно расчету размера субсидии, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета главному распорядителю средств областного бюджета на данные цели.

Субсидия в целях создания «фабрики процессов» предоставляется единоразово в размере не более 4,5 млн рублей в соответствии с правилами, указанными в абзацах третьем, четвертом настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств областного бюджета.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя средств областного бюджета, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения



дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (результатов) регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и целевых индикаторов (показателей) Государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

13. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

15. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. Получатель субсидии представляет отчетность в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя средств областного бюджета не позднее 5 первых рабочих дней финансового года, следующего за отчетным годом.

19. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

21. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в следующие 2 года и неустранения получателем субсидии указанного нарушения в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата в году, следующем за годом предоставления субсидии, и в следующие 2 года, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, и в следующие 2 года в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S_i \times k \times m}{l} \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$S$  – размер предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, имеет положительное значение;

$l$  – общее количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{P_i}, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

В случае если плановое значение  $i$ -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии ( $P_i$ ), равно 0, значение индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), для указанного показателя принимается равным 0.

22. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в размере, указанном в требовании о возврате средств субсидии, на счет главного распорядителя средств областного бюджета в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств

субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается главным распорядителем средств областного бюджета в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем средств областного бюджета и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

23. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидии некоммерческой  
организации, функции и полномочия  
учредителя в отношении которой  
осуществляет Департамент  
промышленности и торговли Орловской  
области, в целях достижения результатов  
национального проекта  
«Производительность труда»

Форма

Заявка

на предоставление из областного бюджета субсидии в целях достижения  
результатов национального проекта «Производительность труда»

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,  
адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о \_\_\_\_\_

(краткое наименование заявителя)

Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

М. П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

Форма

«УТВЕРЖДЕНО»

(наименование высшего органа управления получателя субсидии, дата утверждения)

Расчет размера субсидии в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»  
на 20 \_\_\_\_ год

№	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		сумма затрат	размер субсидии
1	2	3	4
1.	Создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее также – РЦК), включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, дополнительно привлеченных сотрудников РЦК*		

1	2	3	4
1.1.	Фонд оплаты труда с начислениями сотрудников РЦК		
1.2.	Приобретение основных средств и материальных запасов		
1.3.	Командировочные расходы сотрудников РЦК		
1.4.	Накладные расходы (коммунальные услуги, аренда (субаренда) помещений, обслуживание офисной техники, связь, транспорт и др.)		
1.5.	Оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на стажировку, обучение и повышение квалификации сотрудников		
1.6.	Оплата услуг сторонних организаций (информационных, консультационных и консалтинговых услуг, сопровождение программного обеспечения, услуги кадровых агентств и др.)		
2.	Создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов**		
Итого			

(руководитель организации либо лицо, уполномоченное на подписание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(главный бухгалтер организации либо лицо, уполномоченное на подписание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Расчет размера субсидии на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения

тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями «Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации» автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

\*\* Субсидия в целях создания «фабрики процессов» предоставляется единовременно в размере не более 4,5 млн рублей.



Приложение 3

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

Результат предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области, в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение	Дата достижения	Значение	Дата достижения	Значение	Дата достижения
Реализованы проекты по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда*	единиц	7	31 декабря 2022 года	13	31 декабря 2023 года	19	31 декабря 2024 года

\* Нарастающим итогом.