



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2023г.
г. Орёл

№ 308

Об утверждении Положения
об отделе информационных технологий
Департамента финансов Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 423 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе информационных технологий Департамента финансов Орловской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 13 апреля 2023 г. № 308

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
Департамента финансов Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел информационных технологий Департамента финансов Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента финансов Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю руководителя Департамента финансов Орловской области в соответствии со структурой Департамента финансов Орловской области, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области».

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление информационно-технического обеспечения деятельности Департамента;

2) внедрение и развитие современных информационных технологий в Департаменте.

6. В целях реализации основных задач Отдел реализует следующие функции:

1) администрирование серверного программного обеспечения, сопровождение и обеспечение информационной безопасности локальной вычислительной сети Департамента;

2) сопровождение мероприятий с использованием мультимедийных возможностей в Департаменте (аудио-, видеоконференции и другое);

3) обеспечение доступа сотрудников Департамента к государственным информационным ресурсам, нормативным правовым базам данных, сети Интернет, электронной почте;

4) обеспечение эксплуатации прикладного программного обеспечения по проектированию, составлению и исполнению областного бюджета; обеспечение эксплуатации программного обеспечения по составлению ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного бюджета, а также программного обеспечения по составлению консолидированного бюджета Орловской области;

5) обеспечение взаимодействия программных средств по формированию, составлению, исполнению областного бюджета и составлению бюджетной отчетности с главными распорядителями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями;

6) осуществление технической поддержки функционирования компьютерной и оргтехники в Департаменте;

7) внедрение и обеспечение эксплуатации системного программного обеспечения, в том числе локальной вычислительной сети и рабочих станций Департамента;

8) внедрение и обеспечение эксплуатации прикладного программного обеспечения в Департаменте;

9) организация текущего ремонта и замены вышедшего из строя аппаратного обеспечения Департамента;

10) проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защиты;

11) обеспечение безопасной эксплуатации средств криптографической защиты информации;

12) техническое обеспечение обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания областного бюджета;

13) техническое обеспечение взаимодействия с Удостоверяющим центром Управления Федерального казначейства по Орловской области, подготовка необходимых документов для получения электронных подписей сотрудниками Департамента, подача первоначальных заявлений на получение сертификата электронной подписи на официальном сайте

Федерального казначейства информационного портала Федерального казначейства;

14) техническое обеспечение клиентского доступа сотрудников Департамента к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации;

15) техническое обеспечение клиентского доступа сотрудников Департамента к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» оператором которой является Федеральное казначейство;

16) техническое обеспечение клиентского доступа сотрудников Департамента к подсистеме управления денежными средствами модуля кассового планирования компонента прогнозирования остатка средств на счетах Федерального казначейства;

17) техническое обеспечение клиентского доступа сотрудников Департамента к Единой информационной системе в сфере закупок;

18) обеспечение доступа сотрудников Департамента к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;

19) подготовка обращений в службы поддержки государственных информационных систем для решения технических вопросов, возникающих в процессе эксплуатации государственных информационных систем у пользователей систем, сотрудников Департамента;

20) оказание методической помощи сотрудникам Департамента в эксплуатации системных и прикладных программных продуктов в части планирования, формирования и исполнения областного бюджета;

21) подготовка материалов для выполнения Департаментом функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере информационных технологий;

22) анализ состояния информационно-технической инфраструктуры Департамента и проведение мероприятий по ее совершенствованию;

23) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента финансов Орловской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

24) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

7. Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента финансов Орловской области, заместителю руководителя Департамента финансов Орловской области,

в соответствии со структурой Департамента финансов Орловской области, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области», предложения о совершенствовании работы Отдела, а также предложения, направленные на повышение эффективности использования автоматизированных информационных систем, локальной и глобальной вычислительных сетей, телекоммуникационного оборудования, информационно-технического обеспечения Департамента;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и базами данных, также создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

IV. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента финансов Орловской области в соответствии со структурой Департамента финансов Орловской области, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области».

10. Начальник Отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) осуществляет действия от имени Отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

4) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента финансов Орловской области, заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области в соответствии со структурой Департамента финансов Орловской области, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2018 года № 783 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента финансов Орловской области».

11. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

V. Ответственность

12. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

13. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.