



## ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

30 марта 2019 г.  
г. Орёл

№ 195

О внесении изменений в указ  
Губернатора Орловской области от 16 января 2019 года № 18  
«Об утверждении Положения об управлении организационной  
работы и протокола Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области и его структуры»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии постановляю:

Внести в указ Губернатора Орловской области от 16 января 2019 года  
№ 18 «Об утверждении Положения об управлении организационной работы  
и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской  
области и его структуры» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым статьи 7 Закона Орловской области  
от 21 мая 2001 года № 193-ОЗ «О статусе Губернатора Орловской области»,  
указом Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800  
«Об утверждении Положения об Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания»  
постановляю:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя  
Губернатора Орловской области – руководителя Администрации  
Губернатора и Правительства Орловской области.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению  
к настоящему указу.



А. Е. Клычков

Приложение к указу  
Губернатора Орловской области  
от 30 марта 2023 г. № 195

Приложение 1 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 16 января 2019 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении организационной работы и протокола  
Администрации Губернатора и Правительства  
Орловской области

**I. Общие положения**

1. Управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

**II. Основные задачи и функции Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

1) протоколно-организационное обеспечение участия Губернатора Орловской области или, по его поручению, членов Правительства Орловской

области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности и общественных организаций, в иных мероприятиях, особо значимых для Орловской области, а также официальных визитов Губернатора Орловской области за пределы Орловской области;

2) планирование и организационное обеспечение деятельности Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области (во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области).

6. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка и согласование проектов документов, необходимых для протольно-организационного обеспечения мероприятий с участием и (или) по поручению Губернатора Орловской области, первого заместителя Губернатора Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) осуществление протольно-организационного обеспечения участия Губернатора Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, в иных мероприятиях, а также официальных визитов Губернатора Орловской области за пределы Орловской области;

3) подготовка программ мероприятий с участием Губернатора Орловской области, осуществляемых в ходе визитов в Орловскую область представителей органов государственной власти Российской Федерации и органов власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций, а также координация деятельности по выполнению этих программ;

4) организация и обеспечение поездок Губернатора Орловской области в пределах и за пределы Орловской области, подготовка программ визитов, координация деятельности по выполнению программ визитов, согласование форматов мероприятий с участием Губернатора Орловской области во взаимодействии с принимающей стороной;

5) участие в протольно-организационном обеспечении координации взаимодействия органов государственной власти Орловской области и организаций при подготовке официальных протокольных мероприятий с участием Губернатора Орловской области;

6) обеспечение официальных протокольных мероприятий соответствующими протокольными атрибутами;

7) участие в обеспечении единой протокольной практики на территории Орловской области;

8) подготовка планов работы Губернатора Орловской области на основании предложений структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и участие в осуществлении контроля за их исполнением;

9) подготовка перспективного и текущего планов заседаний Правительства Орловской области;

10) осуществление подготовки совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области;

11) составление повестки дня и порядка проведения совещаний с участием Губернатора Орловской области;

12) составление повестки дня заседаний Правительства Орловской области, организация сбора, обобщение и анализ информации, материалов и документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Правительства Орловской области;

13) обеспечение подготовки материалов к совещаниям, проводимым с участием Губернатора Орловской области, а также создание рабочих групп для выработки итоговых решений таких совещаний;

14) обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, иных организаций при подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Правительства Орловской области;

15) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

16) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

17) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

18) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Управления

7. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) в установленном порядке вносить на рассмотрение первого заместителя Губернатора Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя

Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, координирующего, курирующего и контролирующего деятельность Управления, предложения о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления;

3) проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам подготовки и осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Орловской области, первого заместителя Губернатора Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

4) пользоваться системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает от имени Управления служебную документацию;

3) распределяет обязанности между начальниками отделов Управления, сотрудниками Управления;

4) в установленном порядке вносит на рассмотрение заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

6) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения о структуре и штатной численности Управления и об их изменении исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

7) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

8) в установленном порядке вносит на рассмотрение заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской

области предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

11. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

12. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

15. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.