



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2023г.
г. Орёл

№ 241

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 21 ноября 2011 года № 403
«Об оплате труда работников государственных учреждений
Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере
капитального строительства и дорожного хозяйства»

В целях улучшения результатов деятельности, повышения материальной заинтересованности работников государственных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства и дорожного хозяйства, Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 21 ноября 2011 года № 403 «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства и дорожного хозяйства» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.»;

2) в приложении 1:

а) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Должностные оклады работников Учреждений, занимающих должности служащих:

Наименование должности служащего	Квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Начальник отдела	4-я	22 890
Заместитель начальника отдела	4-я	18 940
Заместитель главного	3-я	15 270

бухгалтера, главный специалист, главный специалист по организации проектирования, главный специалист – сметчик, главный специалист по строительному контролю, ведущий специалист, инженер		
---	--	--

10. Должностные оклады работников Учреждений, работающих по профессиям рабочих:

Наименование должности рабочего	Квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Механик, электромонтер, слесарь-сантехник, водитель	2-я	11 035
Сторож, дворник, уборщик служебных помещений	1-я	7935

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Ежемесячная надбавка за непрерывный трудовой стаж, дающий право на получение указанной выплаты, устанавливается в процентах к должностному окладу:

При непрерывном трудовом стаже	Размер ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

В периоды, учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, включаются:

- 1) период непрерывной работы в Учреждении;
- 2) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы

(должность), в том числе время ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе в Учреждении;

4) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы;

5) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;

6) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, федеральной государственной службы иных видов, должностей муниципальной службы;

7) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, таможенных органах;

8) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и уровень квалификации в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

Для определения стажа работы, дающего право на ежемесячную надбавку за непрерывный трудовой стаж, периоды работы по всем перечисленным выше пунктам суммируются независимо от перерывов в работе.

Право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж в указанных размерах возникает у вновь принятых работников при приеме на работу, а у работающих работников – в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

Назначение надбавки за непрерывный трудовой стаж производится на основании приказа Учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

Если право на установление или изменение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж наступило в период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере за непрерывный трудовой стаж производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.»;

3) в приложении 2:

а) пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения составляет 36 500 рублей.

3. Должностные оклады первого заместителя руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения (далее также – заместители руководителя) и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Первый заместитель руководителя	29 150
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	27 430

б) в пункте 4 слово «Учредителем» заменить словами «учредителем Учреждения»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячная надбавка за непрерывный трудовой стаж, дающий право на получение указанной выплаты, устанавливается в процентах к должностному окладу:

При непрерывном трудовом стаже	Размер ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

В периоды, учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, включаются:

1) период непрерывной работы в Учреждении;

2) время, когда руководитель, его заместители и главные бухгалтеры фактически не работали, но за ними в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе в Учреждении;

4) время предоставляемых по просьбе руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров отпусков без сохранения заработной платы;

5) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;

6) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, федеральной государственной службы иных видов, должностей муниципальной службы;

7) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, таможенных органах;

8) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и уровень квалификации в которых необходимы руководителю, его заместителям и главным бухгалтерам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), учитываемые при исчислении непрерывного трудового стажа, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

Для определения стажа работы, дающего право на ежемесячную надбавку за непрерывный трудовой стаж, периоды работы по всем перечисленным выше пунктам суммируются независимо от перерывов в работе.

Право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж в указанных размерах возникает у вновь принятых руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров при приеме на работу, а у работающих руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров – в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

Назначение надбавки за непрерывный трудовой стаж руководителю Учреждения производится на основании приказа учредителя Учреждения.

Назначение надбавки за непрерывный трудовой стаж заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений производится на основании приказа Учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

Если право на установление или изменение ежемесячной надбавки за непрерывный трудовой стаж наступило в период нахождения руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период их временной нетрудоспособности,

выплата надбавки в новом размере за непрерывный трудовой стаж производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков