



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2021 г.

г. Орёл

№ 381

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 393
«Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты поставщику
или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает
социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой
предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков
социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков
социальных услуг Орловской области, но не участвуют
в выполнении государственного задания (заказа)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области
постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области
от 22 декабря 2014 года № 393 «Об утверждении Положения о размере
и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг
компенсации, если гражданин получает социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных
услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены
в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области, но не участвуют
в выполнении государственного задания (заказа)» изменение, изложив
приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 12 января 2021 г. № 381

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 22 декабря 2014 г. № 393

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке выплаты поставщику
или поставщикам социальных услуг компенсации,
если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой предоставления социальных услуг,
у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных услуг Орловской
области, но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа)

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее также – социальные услуги), у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее также – поставщик) в рамках реализации государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», утвержденная постановлением Правительства Орловской области от 2 ноября 2019 года № 556 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим выплату компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее также – компенсация поставщику), является Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

3. Компенсация поставщику осуществляется в форме предоставления поставщику субсидии из областного бюджета (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии) в соответствии с заключенным соглашением между Департаментом и поставщиком о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на данные цели.

Субсидия предоставляется на компенсацию фактических затрат поставщика (оплата труда, услуг связи, коммунальных услуг, работ, услуг по содержанию имущества поставщика (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий, помещений, приобретение оборудования), увеличение стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг, уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг) за предоставленные гражданам социальные услуги бесплатно или на условиях частичной оплаты, включенные в установленный законом Орловской области перечень социальных услуг, но не более размера утвержденных Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области тарифов на данные социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Поставщик на дату заключения Соглашения или на иную нижеуказанную дату должен соответствовать следующим требованиям:

1) у поставщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения);

2) поставщик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

4) поставщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

5. Условием предоставления субсидий является предоставление социальных услуг получателю в соответствии с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Департамента.

6. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$R = \sum (V_i \times N_i) - P_i, \text{ где:}$$

R – размер субсидии поставщику (рублей);

V_i – фактические затраты поставщика, но не более утвержденного в установленном порядке тарифа на социальную услугу i -го вида на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (рублей);

N_i – объем предоставленной социальной услуги i -го вида, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

P_i – размер платы граждан за предоставленную социальную услугу i -го вида (рублей).

7. Для получения субсидии поставщик представляет в Департамент до 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (для поставщиков – юридических лиц);

3) копию документа, удостоверяющего личность поставщика (для поставщиков – индивидуальных предпринимателей);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (представляется по собственной инициативе);

5) справку, содержащую информацию о соответствии поставщика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения,

составляемую в произвольной письменной форме, подписанную поставщиком;

6) отчет об оказании социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг;

8) копии актов оказанных социальных услуг, подписанных поставщиком и получателем социальных услуг;

9) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

10) копии документов, подтверждающих оплату услуг получателем социальных услуг;

11) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты при оказании социальных услуг поставщиком (первичные учетные документы, платежные поручения и иные документы).

8. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, заверяются поставщиком, что подтверждается оттиском печати (для индивидуальных предпринимателей – при ее наличии).

В случае если поставщик не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Департамент регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в день их поступления в журнале регистрации и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

Проверка поставщика на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных поставщиком документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Положением;

4) предоставление социальных услуг гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

5) предоставление поставщиком не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) не включенных в установленный законом Орловской области перечень социальных услуг.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Департамент направляет поставщику уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Департамент в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. Департамент направляет поставщику копию приказа в течение 1 рабочего дня со дня его издания с приложением двух экземпляров подписанного руководителем Департамента Соглашения.

13. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученной субсидии, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Поставщик в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа и Соглашения представляет Департаменту два экземпляра подписанного поставщиком Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного поставщиком Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается поставщику.

15. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации

Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

16. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Результатом предоставления субсидии является оказание поставщиками не менее пятерым получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на 31 декабря года предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе установить в Соглашении сроки и форму предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

19. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий посредством проведения проверки документов, указанных в пунктах 7 и 18 настоящего Порядка.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на получателей субсидий.

21. В случае выявления Департаментом нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидий требование о возврате на счет Департамента полученных субсидий.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

22. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, подлежат перечислению на счет Департамента

в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в указанный срок они взыскиваются Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

23. В случае выявления органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о размере и порядке выплаты поставщику
или поставщикам социальных услуг компенсации,
если гражданин получает социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной программой
предоставления социальных услуг, у поставщика
или поставщиков социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных услуг
Орловской области, но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа)

Форма

В Департамент социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Орловской области от _____ № _____.

Сообщаю, что _____
(наименование организации – поставщика социальных услуг
либо индивидуального предпринимателя)

включен в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области, но не участвует в 20 __ году в выполнении государственного задания (заказа).

Реквизиты:

Местонахождение:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП:

р/сч:

БИК:

Наименование банка:

к/сч:

ОКВЭД

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение 2 к Положению
о размере и порядке выплаты поставщику
или поставщикам социальных услуг компенсации,
если гражданин получает социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной программой
предоставления социальных услуг, у поставщика
или поставщиков социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных услуг
Орловской области, но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа)

Отчет

(наименование организации – поставщика
социальных услуг либо индивидуального предпринимателя)
об оказании социальных услуг за _____ 20__ года
(указать период)

№	ФИО получателя социальных услуг	Адрес (местожительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Наименование социальной услуги	Тариф на единицу социальной услуги (руб.)	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный получателю соци-	Размер фактических затрат поставщика на единицу социальной услуги, но не более утвержденного в установленном порядке тарифа на	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг	Фактически оплачено получателем социальных услуг (руб.)	Размер субсидии (руб.) гр. 14 = гр. 12 – гр. 13
---	---------------------------------	---	--	--	--------------------------------	---	--	--	--	--	--	---	--

								гр. 9 = гр. 7 x гр. 8	альных услуг (ед.)	социальную услугу одного вида, на основании подушевых нормативов финансиров ания социальных услуг (руб.)	(руб.) гр. 12 = гр. 10 x гр. 11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	X	X	X									

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20 ____ года

Исполнитель _____ телефон _____