



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2021.
г. Орёл

№ 39

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Во исполнение Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1) (далее также – получатели субсидий);

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона

Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) предприятиям хлебопекарной промышленности из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Предоставление субсидий получателю субсидии не должно дублировать иные мероприятия государственной поддержки в рамках реализации государственных программ Орловской области или иных нормативных правовых актов Орловской области.

5. Получатели субсидий на дату заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее также – соглашение) или на иную ниже указанную дату должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся получателем субсидии;

б) согласие получателей субсидий на соблюдение требования по неповышению в месяц получения субсидий цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W_i = V * K, \text{ где:}$$

W_i – размер субсидии;

V – объем реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (тонн);

K – размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, равный 2000 рублей.

7. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент в сроки, указанные в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором подтверждаются осуществление получателем субсидии первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), а также соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения), для подтверждения ОКВЭД (представляется по собственной инициативе);

4) договор (договоры) на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, заверенный-(ные) получателем субсидии;

5) реестр товарных накладных или универсальных передаточных документов (подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий), составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия;

7) сведения о понесенных затратах;

8) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

9) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, составленная по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов (представляется получателем однократно при первом обращении в текущем году);

10) справка, содержащая информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, составляемая в произвольной письменной форме, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы сведений об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия, сведений о понесенных затратах, сведений о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, справки о структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются в Департамент до 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, в день его поступления в журнале регистрации и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения

представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

4) отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, при необходимости) заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливает показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения, основания возврата полученной субсидии, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием средств субсидии.

Значение результата устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии согласно установленной типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели субсидий представляют в Департамент дополнительную отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Департаментом.

18. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

19. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий посредством проведения проверки документов, указанных в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

20. В случае выявления Департаментом нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидий требование о возврате на счет Департамента полученных субсидий.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

21. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в указанный срок они взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

22. В случае выявления органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента сельского
хозяйства Орловской области

(наименование получателя субсидии)

(юридический адрес)

Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(наименование получателя, юридический адрес, ИНН, КПП)

Подтверждаю реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий (код
вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности – (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1).

Подтверждаю соответствие требованиям, указанным в пункте 5 Порядка
предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий.

Согласен на соблюдение требования о неповышении в месяце получения субсидии
цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся
у _____ в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.
(наименование получателя субсидии)

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по
уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

Гарантирую достоверность и подлинность представляемых для получения
субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии
документов и их заверенных копий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____ и т. д.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

Форма

Расчет
размера субсидии, причитающейся предприятию
хлебопекарной промышленности

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование получателя)

Вид продукции	Произведено и реализова- но хлеба и хлебобулоч- ных изделий, тонн	Ставка субси- дии на 1 тонну, рублей	Размер субсидии (без НДС), рублей		
			всего (гр. 2 х гр. 3)	в том числе:	
				за счет средств федерально- го бюджета (гр. 4 х % финанси- рования)	за счет средств областного бюджета (гр. 4 х % софинанси- рования)
1	2	3	4	5	6

Платежные реквизиты получателя субсидии:

получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____; банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель организации – получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Исполнитель _____, телефон: _____

Заполняется Департаментом сельского хозяйства Орловской области

Сумму субсидии в размере _____ рублей к перечислению
утверждаю. (сумма)

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского хозяйства
Орловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Форма

Реестр товарных накладных или универсальных передаточных документов
(подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий)

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Товарная накладная или универсальный передаточный документ					
		дата	номер	количество (объем)		цена за единицу измерения, рублей	стоимость, рублей (гр.6 x гр.7)
				единица измерения	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии) «_____» _____ 20__ года

Исполнитель _____, телефон: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало текущего года	Мощность на 1 е число периода, заявленного к субсидированию
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____, тел.: _____