



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020
г. Орёл

№ 822

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета организациям,
выпускающим печатные средства массовой информации,
в целях возмещения части затрат в связи с выпуском,
производством и распространением печатных средств
массовой информации в Орловской области
в 2021–2023 годах

В целях создания благоприятного информационного климата для реализации программ социально-экономического развития Орловской области и других социально значимых мероприятий Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2021–2023 годах.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 20 декабря 2017 года № 534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 11 апреля 2018 года № 153 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 20 декабря 2017 года № 534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах»;

постановление Правительства Орловской области от 28 декабря 2018 года № 557 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 20 декабря 2017 года № 534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2018–2020 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2021–2023 годах

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2021–2023 годах (далее – Порядок) регламентирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, выпускающим печатные средства массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2021–2023 годах (далее также соответственно – организации, газета, субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с выпуском, производством и распространением печатных средств массовой информации в Орловской области в 2021–2023 годах, в которых осуществляется опубликование законов Орловской области, нормативных правовых актов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также материалов о социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественной жизни Орловской области, публикация информационных материалов, направленных на повышение интереса жителей Орловской области к региональной общественной и политической жизни, формирование благоприятного имиджа Орловской области.

Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация), на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

3. Право на получение субсидий имеют организации при соблюдении следующих условий:

а) газета зарегистрирована на территории Орловской области не позднее 1 января 2016 года;

б) организации должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица на территории Орловской области не позднее 1 января 2016 года;

в) примерная тематика и (или) специализация газеты: информационная, информационно-аналитическая, общественно-информационная, общественно-политическая, не специализирующаяся на сообщениях и материалах рекламного характера (примерная тематика и (или) специализация определяются по свидетельству о регистрации средства массовой информации);

г) объем рекламы в газете должен составлять не более чем 45 % объема одного номера периодического печатного издания;

д) территория распространения газеты составляет не менее 50 % территории Орловской области и пяти административных центров муниципальных районов Орловской области;

е) организация осуществляет производство и выпуск газеты периодичностью не реже одного раза в неделю тиражом не менее 8 000 экземпляров, из которых не менее 50 % еженедельного тиража распространяется по подписке во всех муниципальных районах Орловской области;

ж) освещение в каждом номере газеты на площади объемом не менее 50 % общей площади газеты социально значимых для Орловской области мероприятий, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественно значимой жизни Орловской области, публикация информационных материалов, направленных на повышение интереса жителей Орловской области к региональной общественной и политической жизни, формирование благоприятного имиджа Орловской области, а также обсуждение проектов правовых актов Орловской области и муниципальных правовых актов по социально значимым вопросам;

з) опубликование законов Орловской области, нормативных правовых актов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

и) наличие официального сайта газеты, на котором ежедневно публикуются новости (не менее 25 в день, в том числе по выходным и праздничным дням), формирующие благоприятный имидж Орловской области и муниципальных образований Орловской области, 60 % которых посвящены социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественной жизни Орловской области, социально-экономическому развитию муниципальных образований Орловской области, социально значимым для Орловской области мероприятиям.

4. Получатели субсидий должны соответствовать (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

указанного в пункте 11 Порядка) следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

5. Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство средств массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средств массовой информации, учрежденных политическими партиями, движениями, общественно-политическими и религиозными объединениями.

6. Организациям субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных расходов по оплате:

1) труда работников, задействованных в производстве и распространении печатных изданий организации;

2) страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;

3) расходов на закупку бумаги;

4) типографских расходов;

5) услуг распространения и доставки средств массовой информации;

6) аренды помещений и коммунальных услуг;

7) содержания имущества;

8) транспортных и командировочных расходов;

9) создания и поддержания официального сайта газеты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях;

10) налогов и сборов.

7. Организации, претендующие на получение субсидий в соответствующем финансовом году, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) расчет потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически произведенных расходов на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области в пределах расходов, предусмотренных сметой доходов, и расходов, связанных с выпуском, производством газет и их распространением, с экономическим обоснованием затрат в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

4) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 11 Порядка;

5) заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за 3 месяца до срока подачи документов;

6) заверенные заявителем копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

7) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, претендующей на получение субсидии;

8) справку о тематике, параметрах, тираже, периодичности выпуска и

территории распространения периодического печатного издания или справку о тематике, объеме, территории распространения транслируемых телерадиопрограмм с указанием процентного соотношения охвата населения;

9) финансовый отчет о затратах на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением реестра первичных учетных документов, подтверждающих затраты на выпуск, производство и распространение печатных средств массовой информации в Орловской области, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии, предусмотренных реестром первичных учетных документов, прилагаемым к финансовому отчету;

10) справку в произвольной форме, заверенную заявителем, подтверждающую соответствие требованиям, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 4 Порядка.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) руководителя организации.

Документы представляются организациями, претендующими на получение субсидии в соответствующем финансовом году, не позднее 13 января текущего года.

Документы регистрируются в Администрации в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпунктах 3–5 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3–5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Администрацией посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

8. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации условиям, указанным в пунктах 3, 4, 5 Порядка; представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 7 Порядка) и (или) с нарушением установленных требований;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 Порядка.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании

соглашений, заключаемых Администрацией с получателями субсидий на 1 календарный год в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

Соглашение должно включать согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

12. Субсидия предоставляется организации в размере фактически произведенных организацией расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением расходов, произведенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 2 Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

13. Для расчета суммы субсидии по итогам отчетного периода (месяц) организация ежемесячно не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

заявление на получение субсидии за отчетный период (в произвольной форме);

расчет суммы субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 4 к Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

14. Решение о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода утверждается приказом Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 Порядка.

15. Расчет суммы субсидии за декабрь осуществляется организацией исходя из фактических затрат, произведенных за период с 1 по 16 декабря, и плановых затрат за период с 17 по 31 декабря и представляется в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

16. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

За декабрь отчет об использовании субсидии представляется не позднее 30 декабря.

17. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода.

Перечисление субсидий за декабрь осуществляется не позднее 25 декабря.

18. Результатом предоставления субсидии является достижение целей предоставления субсидий, указанных в пункте 2 Порядка. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является освоение в полном объеме субсидии, полученной на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

19. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация направляет получателю субсидии подписанное первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидий). В течение 14 рабочих дней со дня возникновения основания для сокращения объема предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение с учетом условий, установленных в соглашении в соответствии с абзацем третьим пункта 11 Порядка.

Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

21. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проверки документа, указанного в пункте 16 Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет Администрации в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Администрацией получателю субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, требований о возврате субсидий Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете).

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2021–2023 годах

Форма

В Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области

Заявка

Прошу предоставить в ____ году субсидию на возмещение части затрат,
связанных с производством, выпуском и распространением

(полное наименование СМИ,

полное наименование организации)

1.	Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, адрес электронной почты в сети Интернет)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Банковские реквизиты: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка	
5.	Руководитель организации (Ф. И. О., наименование должности)	
6.	Главный бухгалтер организации (Ф. И. О., телефон)	
7.	Учредитель(и) СМИ	
8.	Главный редактор СМИ (Ф. И. О.)	
9.	Примерная тематика и (или) специализация СМИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	
10.	Количество выпусков (выходов) СМИ в период	

	с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии	
11.	Количество выпусков (выходов) в неделю СМИ в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии	
12.	Средний еженедельный тираж СМИ за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии, экземпляров	
13.	Общее число полос СМИ за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии <*>	
14.	Фактическая территория распространения СМИ (название муниципальных образований, количество экземпляров с разбивкой: розница и подписка)	
15.	Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
16.	Присутствие организации в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (наименование социальной сети, мессенджера):	(адрес в сети Интернет)
	1)	
	2)	

<*> Общее число полос СМИ определяется путем суммирования количества полос всех выпусков СМИ, произведенных организацией в ____ году, за вычетом полос, содержащих нормативные правовые акты.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. С проведением проверки и хранением сведений Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области согласен.

Руководитель

(должность руководителя организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2021–2023 годах

Форма

Расчет

потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически
произведенных расходов на выпуск, производство и распространение газеты
в Орловской области в пределах расходов, предусмотренных сметой доходов
и расходов, связанных с выпуском, производством газет и их
распространением, с экономическим обоснованием затрат

№	Направление расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1.	Оплата труда работников, задействованных в производстве и распространении печатных изданий организации		
2.	Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование		
3.	Закупка бумаги		
4.	Типографские расходы		
5.	Расходы по распространению и доставке СМИ		
6.	Аренда помещений, коммунальные услуги		
7.	Расходы на содержание имущества		

1	2	3	4
8.	Оплата транспортных и командировочных расходов		
9.	Создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях		
10.	Уплата налогов и сборов		
Итого			

Расчет

потребности в собственных средствах организации, необходимых для возмещения фактически произведенных расходов на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области, с экономическими обоснованиями

№	Направление расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1.	Оплата труда работников, задействованных в производстве и распространении печатных изданий организации		
2.	Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование		

1	2	3	4
3.	Закупка бумаги		
4.	Типографские расходы		
5.	Расходы по распространению и доставке СМИ		
6.	Аренда помещений, коммунальные услуги		
7.	Расходы на содержание имущества		
8.	Оплата транспортных и командировочных расходов		
9.	Создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях		
10.	Уплата налогов и сборов		
11.	Другое (расшифровать)		
Итого			

Общая потребность в средствах организации на выпуск, производство и распространение газеты в Орловской области

Сумма субсидии (руб.)	Сумма собственных средств (руб.)

Руководитель

_____ (_____)
 (должность руководителя (Ф. И. О.) (подпись)
 организации)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
 (наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2021–2023 годах

Форма

Финансовый отчет

(наименование организации)
о затратах на выпуск, производство и распространение в Орловской области
(наименование средства массовой информации)
за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения
субсидии

№	Наименование вида расходов	Всего затрат за ____ год
1.	Затраты на производство СМИ (итого с расшифровкой):	
	оплата труда	
	оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование	
	закупка бумаги	
	типографские расходы	
	расходы по распространению и доставке СМИ	
	расходы на оплату аренды помещений, коммунальных услуг	
	расходы на содержание имущества	
	оплата транспортных и командировочных расходов	

	создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях	
	уплата налогов и сборов	
2	Итого (сумма затрат по пункту 1)	

Руководитель

(должность руководителя
организации) (Ф. И. О.) (_____) (подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (Ф. И. О.) (_____) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение
к финансовому отчету

Реестр первичных учетных документов

_____,
(наименование организации)
подтверждающих затраты на выпуск, производство и распространение в
Орловской области

(наименование СМИ)
за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году получения
субсидии

№	Направление расходов (статьи затрат)	Назначение платежа	Подтверждающий документ	Сумма, рублей	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда	Оплата труда сотрудников	Договор, расчетная ведомость, расходный кассовый ордер или другое		
2.	Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование		Платежное поручение, справка		
3.	Закупка бумаги	Оплата бумаги	Договор, накладная, платежное поручение, счет-фактура, кассовый чек		

1	2	3	4	5	6
4.	Типографские расходы	Оплата полиграфических услуг	Договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение		
5.	Расходы по распространению и доставке СМИ	Оплата расходов на распространение СМИ	Платежное поручение, договор, акт выполненных работ, счет-фактура		
6.	Аренда помещений, коммунальные услуги		Договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение		
7.	Расходы на содержание имущества		Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, счет-фактура, авансовый отчет		
8.	Оплата транспортных и командировочных расходов		Договор, расчетная ведомость, расходный кассовый ордер или другое		
9.	Создание и поддержание официального сайта газеты в информационно-коммуника-		Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, счет-фактура,		

	ционной сети Интернет, в том числе оплата услуг по продвижению сайта газеты и размещению новостей газеты в социальных сетях		авансовый отчет		
10.	Уплата налогов и сборов		Копии платежных документов		
Итого					

Руководитель

(должность руководителя
организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета организациям, выпускающим печатные
средства массовой информации, в целях возмещения части
затрат в связи с выпуском, производством и распространением
печатных средств массовой информации в Орловской области в
2021–2023 годах

Форма

Расчет суммы субсидии

_____ (полное наименование организации)

за _____ 20__ года

Расходы, произведенные за отчетный период, всего		Расходы, произведенные за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ)		Сумма субсидии, предоставляемой для возмещения расходов, произведенных за отчетный период	
Наименование расходов	Сумма, руб.	Наименование расходов	Сумма, руб.	Наименование расходов	Сумма, руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (_____)
(должность руководителя (Ф. И. О.) (подпись)
организации)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
выпускающим печатные средства
массовой информации, в целях
возмещения части затрат в связи с
выпуском, производством и
распространением печатных средств
массовой информации в Орловской
области в 2021–2023 годах

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии
за _____ 20__ года

Организация _____ Идентификационный номер налогоплательщика _____ Вид экономической деятельности _____ Организационно-правовая форма/форма собственности _____ Единица измерения <u>рублей, тыс. рублей</u> _____ Местонахождение (адрес): _____	Дата по ОКПО ИНН по ОКВЭД по ОКОПФ/ ОКФС по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>							
		383 (384)							

1. Информация о поступлении и расходовании средств субсидии:

Наименование показателя	Значение показателя:	
	с начала года	за отчетный период
Остаток средств субсидии на начало периода		
Получено субсидии		
Использовано субсидии		
в том числе:		
Остаток средств субсидии на конец периода		

2. Информация об объемах оказанных услуг (работ):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя:	
		с начала года	за отчетный период

Руководитель

(должность руководителя (Ф. И. О.) _____)
организации) (подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (Ф. И. О.) _____
(подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)