ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

25 августа 2020 г.
г. Орёл

№ 399

Об утверждении Положения
об урегулировании отдельных вопросов осуществления
наставничества на государственной гражданской службе Орловской
области в органах исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

В целях урегулирования отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 29 декабря 2016 года № 776 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 3 апреля 2019 года № 167 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Орловской области В. В. Соколов

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 25 августа 2020 г. № 399

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – орган исполнительной власти) с Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области в вопросах осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области (далее – гражданская служба), а также регулирует отдельные вопросы осуществления наставничества на гражданской службе (далее – наставничество) в органах исполнительной власти.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением наставничества в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы (далее также – гражданский служащий) в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области.

3. Наставничество осуществляется в соответствии с Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации) и настоящим Положением.

Наставничество не осуществляется в отношении гражданских служащих, замещающих в органах исполнительной власти высшие, главные и ведущие должности гражданской службы категории «руководители», высшие и ведущие должности гражданской службы категории «помощники (советники)».

4. Наставничество устанавливается на период:

1) для гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу, – 3 месяца;

2) для гражданского служащего, имеющего стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, впервые поступившего на гражданскую службу в соответствующий орган исполнительной власти, – 2 месяца.

5. Организационное обеспечение наставничества осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области.

II. Порядок организации наставничества

6. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня назначения гражданского служащего на должность гражданской службы направляет в орган исполнительной власти письмо о необходимости назначения наставника и представления информации о гражданском служащем для назначения наставником.

7. Представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего письма из Администрации Губернатора и Правительства Орловской области направляет в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области:

информацию о гражданском служащем, назначаемом наставником (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность гражданской службы);

письменное согласие гражданского служащего, назначаемого наставником, на назначение наставником;

информацию о соответствии гражданского служащего, назначаемого наставником, требованиям, установленным пунктом 11 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области в день поступления информации о гражданском служащем для назначения наставником, указанной в пункте 7 настоящего Положения, проводит проверку соответствия гражданского служащего, назначаемого наставником, требованиям, установленным пунктом 11 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, в части отсутствия у него дисциплинарных взысканий или взысканий за коррупционные правонарушения, а также проведения в отношении него служебных проверок.

9. В случае несоответствия гражданского служащего, назначаемого наставником, требованиям, установленным пунктом 11 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, в связи с наличием у него дисциплинарных взысканий или взысканий за коррупционные правонарушения, а также в связи с проведением в отношении него служебных проверок Администрация Губернатора и Правительства Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации о гражданском служащем для назначения наставником, указанной в пункте 7 настоящего Положения, направляет

в орган исполнительной власти письмо с указанием требований, которым не соответствует гражданский служащий, назначаемый наставником.

В случае соответствия гражданского служащего, назначаемого наставником, требованиям, установленным пунктом 11 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, Администрация Губернатора и Правительства Орловской области в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации о гражданском служащем для назначения наставником, указанной в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта приказа органа исполнительной власти о назначении наставника и направляет его в орган исполнительной власти.

10. Представитель нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня поступления письма Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, направляет в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области информацию об ином гражданском служащем для назначения наставником, указанную в пункте 7 настоящего Положения.

11. Проверка информации об ином гражданском служащем для назначения наставником, указанной в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области в порядке, установленном пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

12. Назначение гражданского служащего наставником осуществляется приказом органа исполнительной власти о назначении наставника с письменного согласия гражданского служащего, назначаемого наставником.

13. Приказ органа исполнительной власти о назначении наставника принимается в течение 2 рабочих дней со дня поступления в орган исполнительной власти проекта приказа органа исполнительной власти о назначении наставника.

14. Копия приказа органа исполнительной власти о назначении наставника направляется в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

15. В приказе органа исполнительной власти о назначении наставника указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданской службы гражданского служащего, назначаемого наставником;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданской службы гражданского служащего, в отношении которого будет осуществляться наставничество;

3) период наставничества.

III. Обязанности и функции участников наставничества по осуществлению наставничества

16. Представитель нанимателя осуществляет следующие обязанности:

1) принимает решение о назначении наставника;

2) принимает решение о замене наставника;

3) направляет информацию о наставнике в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области;

4) принимает решение о прекращении наставничества в случае наличия оснований, установленных пунктом 10 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации;

5) направляет отзыв о результатах наставничества в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области;

6) направляет отчет о результатах деятельности наставника в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области;

7) создает условия для организации наставничества в органе исполнительной власти;

8) несет ответственность за организацию наставничества в органе исполнительной власти.

17. Руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором замещает должность гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – непосредственный руководитель), исполняет следующие обязанности:

1) осуществляет контроль за деятельностью наставника и гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество;

2) при возникновении основания для замены наставника вносит соответствующее предложение представителю нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня возникновения основания для замены наставника;

3) создает необходимые условия для совместной работы наставника и гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество;

4) знакомится с отзывом о результатах наставничества и направляет его представителю нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня его представления;

5) проводит индивидуальное собеседование с гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, с целью проведения оценки результативности деятельности наставника;

6) представляет представителю нанимателя отчет о результатах деятельности наставника.

18. Наставник осуществляет функции, установленные пунктом 15 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, а также:

1) представляет непосредственному руководителю отзыв о результатах наставничества для ознакомления;

2) еженедельно информирует непосредственного руководителя о ходе осуществления наставничества;

3) несет ответственность за неисполнение функций наставника.

19. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, осуществляет обязанности, установленные пунктом 18 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, а также:

1) информирует непосредственного руководителя о фактах неисполнения наставником его обязанностей по наставничеству;

2) исполняет индивидуальный план по наставничеству (при его наличии в случае разработки наставником);

3) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей.

20. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов приказов органа исполнительной власти, связанных с наставничеством;

2) оказывает консультативную помощь наставникам в вопросах, возникающих в процессе осуществления наставничества;

3) оказывает методическое и практическое содействие наставнику в осуществлении наставничества;

4) осуществляет контроль за завершением периода наставничества;

5) осуществляет изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников.

IV. Замена наставника

21. Основаниями для замены наставника являются:

1) обоснованное ходатайство гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о замене наставника в связи с ненадлежащим исполнением наставником обязанностей по наставничеству;

2) отсутствие наставника на службе по уважительным причинам более 15 рабочих дней подряд;

3) назначение наставника на иную должность гражданской службы;

4) назначение в отношении наставника служебной проверки;

5) привлечение наставника к дисциплинарной ответственности в период осуществления наставничества;

6) увольнение наставника с гражданской службы.

22. Представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня возникновения основания для замены наставника, установленного пунктом 21 настоящего Положения, направляет в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области письмо о замене наставника.

В письме представителя нанимателя указываются основания для замены наставника, а также информация о гражданском служащем для назначения наставником, указанная в пункте 7 настоящего Положения.

23. Замена наставника осуществляется приказом органа исполнительной власти путем освобождения гражданского служащего, назначенного наставником, от исполнения обязанностей наставника и назначения нового наставника в порядке, установленном пунктами 8–15 настоящего Положения.

V. Итоги наставничества

24. Наставник осуществляет подготовку отзыва о результатах наставничества по форме, установленной Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, и направляет его для ознакомления непосредственному руководителю не позднее 3 рабочих дней до дня окончания периода наставничества.

Непосредственный руководитель в течение 2 рабочих дней со дня представления отзыва проводит с гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, индивидуальное собеседование в целях подведения итогов наставничества

25. Непосредственный руководитель на основании отзыва о результатах наставничества и индивидуального собеседования с гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, осуществляет подготовку отчета о результативности деятельности наставника по форме согласно приложению к настоящему Положению, ознакомление с ним наставника и представляет его представителю нанимателя для ознакомления в течение 2 рабочих дней со дня проведения индивидуального собеседования.

Отзыв о результатах наставничества и отчет о результативности деятельности наставника направляются в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня проведения индивидуального собеседования.

26. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника учитывается:

1) при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена.

Приложение к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
осуществления наставничества
на государственной гражданской службе
Орловской области в органах исполнительной
государственной власти специальной
компетенции Орловской области

Отчет
о результативности деятельности наставника

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области

осуществлял наставничество в отношении

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственной гражданской службы Орловской области, замещаемая государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество

в период с _____ года по ____ года.

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственной гражданской службы Орловской области, замещаемая государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество

_____ о направлениях и целях деятельности органа исполнительной
осведомлен/не осведомлен
государственной власти специальной компетенции Орловской области, в котором проходит службу, о стоящих перед ним задачах.

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственной гражданской службы Орловской области, замещаемая государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество

_____ самостоятельно качественно и своевременно исполнять
может/не может
возложенные на него должностные обязанности.

Жалобы на _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области
в отношении которого осуществлялось наставничество, _____.
поступали/не поступали

Вывод:

Функции наставника, установленные пунктом 15 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», а также пунктом 18 Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области,

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области

исполнялись _____, деятельность в качестве наставника
добросовестно/недобросовестно

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области

являлась _____.
результативной/нерезультативной

(замещаемая должность государственной гражданской службы Орловской области руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором замещает должность гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С отчетом о результативности деятельности наставника ознакомлен.

(дата ознакомления)	(подпись)	(расшифровка подписи наставника)