



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

Владимир Мельников

г. Орёл

№ 318

Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» постановляю:

1. Утвердить Положение об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области согласно приложению к настоящему указу.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 26 августа 2016 года № 490 «О Порядке утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

пункт 5 указа Губернатора Орловской области от 20 января 2017 года № 14 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 18 июня 2018 года № 341 «О Порядке утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа Орловской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 1 августа 2018 года № 454 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 26 августа 2016 года № 490 «О Порядке утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании отдельных вопросов организации
профессионального развития государственных гражданских служащих
Орловской области

1. Настоящим Положением устанавливаются:

а) порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Орловской области (далее – гражданский служащий) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – образовательный сертификат);

б) порядок формирования и утверждения государственного заказа Орловской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ);

в) порядок включения мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области (далее – государственное задание);

г) порядок реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, контроля за их реализацией и их финансового обеспечения;

д) полномочия органов государственной власти Орловской области и государственных органов Орловской области (далее – государственный орган) по организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Профессиональное развитие гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»), Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ

«О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» и настоящим Положением.

3. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

а) дополнительное профессиональное образование;
б) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия;
в) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия;

г) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система), а также в иных информационных системах;

д) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса, созданного на базе информационной системы, и иных информационных систем.

4. При планировании профессионального развития гражданского служащего вид мероприятия по профессиональному развитию, на которое направляется гражданский служащий, определяется исходя из цели, которую необходимо достигнуть путем направления его на мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего:

а) совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации реализуется посредством направления гражданского служащего на обучение по программе повышения квалификации;

б) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации – обучения по программе профессиональной переподготовки;

в) ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений – направления гражданского служащего на семинары, тренинги, мастер-классы и иные мероприятия;

г) изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом – направления гражданского служащего на конференции, круглые столы, служебные стажировки и иные мероприятия;

д) обновление теоретических знаний – самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов и образовательных курсов.

5. Реализация мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется:

а) в рамках государственного заказа, сформированного и утвержденного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) в рамках государственного задания в соответствии с настоящим Положением;

в) за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) на основании образовательного сертификата, полученного гражданским служащим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» и настоящим Положением.

6. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется:

а) в рамках государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности гражданской службы, в образовательных организациях, определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) государственными органами на безвозмездной основе.

7. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется посредством самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов и образовательных курсов.

8. Государственный орган Орловской области по управлению государственной службой (далее – орган по управлению государственной службой) оказывает государственным органам консультативную и методическую помощь в вопросах профессионального развития гражданских служащих.

9. В целях обеспечения профессионального развития гражданских служащих в течение всего периода прохождения ими гражданской службы каждый гражданский служащий обязан иметь индивидуальный план профессионального развития (далее – индивидуальный план).

10. Гражданский служащий, впервые поступивший на гражданскую службу, совместно с непосредственным руководителем разрабатывает индивидуальный план по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом.

12. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего;
- б) уровень квалификации гражданского служащего;
- в) знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- г) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- д) задачи и функции государственного органа;
- е) необходимость обеспечения профессионального развития гражданских служащих в течение всего периода прохождения ими гражданской службы;
- ж) приоритетные направления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации;
- з) цели, которые необходимо достигнуть путем участия в мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего.

13. Вид профессионального развития в индивидуальном плане указывается исходя из цели, которую необходимо достигнуть путем участия в мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения.

14. При планировании участия гражданского служащего в мероприятии, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, в индивидуальном плане указывается примерное наименование дополнительной профессиональной программы или примерные наименования нескольких альтернативных дополнительных профессиональных программ.

15. При планировании участия гражданского служащего в мероприятиях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения, в индивидуальном плане указывается тематика соответствующих мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

16. При планировании участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения,

в индивидуальном плане дополнительно указывается круг вопросов, которые должны быть изучены гражданским служащим.

Мероприятие по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренное подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения, указывается в каждом индивидуальном плане.

17. Индивидуальный план, подписывается гражданским служащим, его непосредственным руководителем и представляется на утверждение руководителю государственного органа в течение 90 календарных дней со дня назначения на должность гражданской службы.

18. Срок действия индивидуального плана составляет три года.

19. По истечении календарного года, в котором закончился срок действия индивидуального плана, гражданский служащий разрабатывает новый индивидуальный план.

20. Новый индивидуальный план подписывается гражданским служащим, его непосредственным руководителем и представляется на утверждение руководителю государственного органа до 15 января.

21. Руководитель государственного органа утверждает индивидуальный план в течение 2 рабочих дней со дня его представления гражданским служащим.

22. Индивидуальный план поддерживается гражданским служащим в актуальном состоянии и, в случае изменения данных, содержащихся в пунктах 1, 2, 3 индивидуального плана, подлежит изменению в течение 30 календарных дней со дня изменения соответствующих данных.

23. Гражданский служащий вправе по согласованию с руководителем государственного органа изменять (уточнять и корректировать) мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего, содержащиеся в пункте 4 индивидуального плана.

24. Изменение индивидуального плана осуществляется путем утверждения нового индивидуального плана, при этом началом годового периода расчета срока действия индивидуального плана является год, в котором утверждался индивидуальный план в соответствии с пунктами 17 или 20 настоящего Положения.

25. В случае увольнения гражданского служащего в порядке перевода в другой государственный орган индивидуальный план подлежит изменению в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданского служащего в порядке перевода в соответствующий государственный орган.

26. Индивидуальный план гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – орган исполнительной власти) в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения передается гражданским служащим в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области (за исключением индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего, замещающего

должность гражданской службы в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области).

Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, ином государственном органе, в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения передается гражданским служащим в кадровое подразделение государственного органа.

27. Копии индивидуальных планов хранятся у гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

28. Контроль за исполнением индивидуальных планов осуществляется кадровым подразделением государственного органа.

29. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых в рамках государственного заказа, государственного задания и на основании образовательных сертификатов, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за осуществление кадровой работы) государственного органа (далее – кадровое подразделение государственного органа) на основании индивидуальных планов ежегодно формирует заявку на организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной календарный год (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в срок до 1 апреля года, предшествующего году реализации мероприятий по профессиональному развитию, представляет ее руководителю государственного органа на подписание.

30. Заявка формируется исходя из целей, которые необходимо достигнуть путем направления гражданских служащих на мероприятия по профессиональному развитию, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения:

а) в соответствии с основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, установленными частью 3 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) на основании индивидуальных планов;

в) на основании заявлений гражданских служащих, согласованных с непосредственными руководителями, желающих получить дополнительное профессиональное образование на основании образовательного сертификата;

г) на основании рекомендации непосредственного руководителя гражданского служащего о направлении гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе на основании образовательного сертификата;

д) с учетом функций государственных органов и их специализаций;

е) с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в государственных органах.

31. При формировании заявки учитываются:

результаты профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

приоритетные направления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации.

32. В случае указания в заявке мероприятия по обучению гражданского служащего по дополнительной профессиональной программе за пределами территории Российской Федерации (далее – обучение за рубежом), в заявке дополнительно указывается объем бюджетных ассигнований, необходимый на эти цели.

33. Заявка подписывается руководителем государственного органа не позднее 5 апреля года, предшествующего году реализации мероприятий по профессиональному развитию.

34. Заявка, содержащая мероприятие по обучению гражданского служащего по дополнительной профессиональной программе за рубежом, должна быть согласована Губернатором Орловской области.

35. Для согласования заявки государственный орган направляет Губернатору Орловской области:

1) сопроводительное письмо, в котором излагаются:

а) целесообразность направления гражданского служащего на обучение за рубежом и факты, свидетельствующие о необходимости такого направления;

б) предметно-тематическое содержание дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению гражданским служащим за пределами территории Российской Федерации;

в) наименование иностранного государства, в которое планируется направление гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе;

г) цели, задачи, ожидаемая результативность обучения за рубежом;

д) информация о владении гражданским служащим иностранным языком, на котором осуществляется обучение в соответствующем иностранном государстве;

2) заявка, подписанная руководителем государственного органа;

3) документы, на основании которых был произведен расчет объема бюджетных ассигнований, необходимых на финансирование обучения по дополнительной профессиональной программе за рубежом.

36. Необходимость в обучении за рубежом определяется исходя из перспективных направлений деятельности государственного органа и его структурных подразделений.

37. Заявка, подписанная руководителем государственного органа, а в случае, предусмотренном пунктом 34 настоящего Положения, согласованная Губернатором Орловской области, ежегодно в срок

до 15 апреля года, предшествующего году реализации мероприятий по профессиональному развитию, направляется в орган по управлению государственной службой.

38. К заявке прилагается пояснительная записка, составленная по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном пунктом 34 настоящего Положения, – документы, на основании которых был произведен расчет объема бюджетных ассигнований, необходимых на финансирование обучения по дополнительной профессиональной программе за рубежом.

39. Орган по управлению государственной службой на основании заявок осуществляет:

а) подготовку проекта государственного заказа на очередной календарный год;

б) подготовку проекта показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

в) подготовку информации для направления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения Орловской области, для учета при формировании государственного задания на очередной финансовый год мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) внесение в Департамент финансов Орловской области предложений об объеме финансирования государственного заказа на очередной календарный год и показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной календарный год в сроки, установленные Правительством Орловской области для подготовки проекта закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

д) направление до 1 мая в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения Орловской области, информации для учета при формировании государственного задания на очередной финансовый год мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

40. Государственный заказ утверждается указом Губернатора Орловской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

41. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов утверждаются указом Губернатора Орловской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу закона Орловской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

42. Государственное задание формируется и утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего государственного учреждения Орловской области в порядке, установленном постановлением Правительства Орловской области от 1 декабря 2015 года № 527 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

43. Финансирование государственного заказа осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственного заказа в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

44. Финансирование дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

45. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Орловской области на основании образовательных сертификатов (далее – реестр образовательных организаций) и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из бюджета Орловской области. Правила предоставления грантов в форме субсидий устанавливаются постановлением Правительства Орловской области.

46. Финансирование дополнительного профессионального образования в рамках государственного задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

47. Объем финансирования расходов на мероприятие по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренное подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, реализуемое на территории Российской Федерации (в том числе на основании образовательных сертификатов), определяется в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

48. Объем финансирования расходов на мероприятие по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренное подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, реализуемое за пределами территории Российской Федерации, мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения, рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

49. Государственным заказчиком на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные в государственном заказе, является орган по управлению государственной службой.

50. Организация исполнения государственного заказа, обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках государственного задания, на основании образовательных сертификатов осуществляется органом по управлению государственной службой.

51. Орган по управлению государственной службой в течение 4 месяцев со дня вступления в силу закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период формирует план мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области в рамках государственного заказа и государственного задания (далее – план).

52. В плане указываются:

а) наименования дополнительных профессиональных программ, форма обучения и объем дополнительных профессиональных программ;

б) наименование и тематика иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

в) планируемые сроки проведения мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

г) количество гражданских служащих, подлежащих направлению на мероприятия по профессиональному развитию, по каждому мероприятию по профессиональному развитию гражданских служащих.

53. План утверждается руководителем органа по управлению государственной службой.

54. В ходе реализации плана в него могут вноситься изменения. Изменения в план утверждаются руководителем органа по управлению государственной службой.

55. Орган по управлению государственной службой привлекает к осуществлению мероприятий по профессиональному развитию

гражданских служащих государственные органы, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий.

56. Получение дополнительного профессионального образования за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами и на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с образовательными организациями, иностранными государственными органами и организациями, а также с международными организациями.

Продолжительность обучения за рубежом устанавливается по согласованию с образовательной организацией, иностранным государственным органом, иностранной организацией или международными организациями исходя из целей и содержания обучения и не может превышать продолжительности обучения, установленной для соответствующих видов дополнительного профессионального образования.

57. Получение дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», настоящим Положением на основе показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

58. Заявление гражданского служащего, желающего получить дополнительное профессиональное образование на основании образовательного сертификата в инициативном порядке, рекомендация непосредственного руководителя гражданского служащего о получении им дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата для принятия соответствующего решения представителем нанимателя направляется в кадровое подразделение государственного органа не позднее 1 марта года, предшествующего году обучения по образовательному сертификату.

59. Наименование дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению гражданским служащим на основании образовательного сертификата, должно соответствовать одному из примерных наименований дополнительной профессиональной программы, содержащихся в индивидуальном плане.

60. Орган по управлению государственной службой в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в государственный орган запрос о предоставлении информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

61. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от органа по управлению государственной службой направляет в орган по управлению государственной службой информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование, составленную по форме согласно приложению № 2 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

62. Органом по управлению государственной службой в течение 5 рабочих дней со дня получения от государственного органа информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, в информационной системе формируется образовательный сертификат, который подписывается руководителем органа по управлению государственной службой в течение 2 рабочих дней со дня его формирования.

63. Орган по управлению государственной службой не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, посредством сервисов информационной системы:

доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов;

доводит образовательные сертификаты до уполномоченных сотрудников кадровых подразделений иных государственных органов.

64. Уполномоченные сотрудники кадровых подразделений государственных органов доводят образовательные сертификаты до гражданских служащих, замещающих должности в соответствующих государственных органах, в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до уполномоченного сотрудника кадрового подразделения государственного органа.

65. Орган по управлению государственной службой в течение 5 рабочих дней со дня доведения образовательных сертификатов в соответствии с пунктом 63 настоящего Положения информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами.

66. В случае технических сбоев в работе информационной системы, приведших к утрате образовательного сертификата, гражданский служащий направляет в орган по управлению государственной службой письменное заявление о выдаче дубликата образовательного сертификата.

67. Письменное заявление о выдаче дубликата образовательного сертификата регистрируется органом по управлению государственной службой в день его поступления.

68. Орган по управлению государственной службой в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата передает гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в органе исполнительной власти, уполномоченному сотруднику кадрового подразделения иного государственного органа дубликат образовательного сертификата.

69. Уполномоченный сотрудник кадрового подразделения государственного органа передает образовательный сертификат гражданскому служащему, замещающему должность в соответствующем государственном органе, в течение 3 рабочих дней со дня его передачи уполномоченному сотруднику кадрового подразделения государственного органа.

70. В случае невозможности прохождения гражданским служащим обучения по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом (нахождение гражданского служащего в служебной командировке, его временная нетрудоспособность, причины организационного характера в государственном органе), и в целях эффективного использования средств областного бюджета государственный орган не позднее 30 сентября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов направляет в орган по управлению государственной службой письменное уведомление о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом (далее – уведомление).

71. В случае увольнения гражданского служащего, которому доведен образовательный сертификат, с гражданской службы кадровое подразделение государственного органа в течение 2 рабочих дней со дня увольнения гражданского служащего, которому доведен образовательный сертификат, направляет в орган по управлению государственной службой письменное уведомление об увольнении гражданского служащего.

72. Письменное уведомление регистрируется органом по управлению государственной службой в день его поступления.

73. Орган по управлению государственной службой:

в случае поступления письменного уведомления о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным

сертификатом, – аннулирует выданный гражданскому служащему образовательный сертификат и на основании заявок вносит изменение в показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в части перераспределения объема бюджетных ассигнований между иными государственными органами не позднее 15 октября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов;

в случае поступления письменного уведомления об увольнении гражданского служащего, которому доведен образовательный сертификат, в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об увольнении гражданского служащего аннулирует образовательный сертификат, доведенный до уволенного гражданского служащего, и в течение 15 рабочих дней со дня аннулирования образовательного сертификата на основании заявок вносит изменение в показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в части перераспределения объема бюджетных ассигнований между иными государственными органами.

74. Орган по управлению государственной службой в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в государственный орган запрос о предоставлении информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование.

75. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от органа по управлению государственной службой направляет в орган по управлению государственной службой информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Положения.

76. Доведение образовательных сертификатов до гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном пунктами 63 и 64 настоящего Положения.

77. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат посредством сервисов информационной системы в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр образовательных организаций, для зачисления на обучение.

78. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и информирует орган по управлению

государственной службой о начале обучения в течение 5 рабочих дней со дня начала обучения.

79. Образовательная организация в течение 1 месяца со дня завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, но не позднее 4 декабря, направляет посредством сервисов информационной системы в орган по управлению государственной службой заполненные образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

80. Орган по управлению государственной службой ведет учет выданных образовательных сертификатов (дубликатов) в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов) и осуществляет контроль за их использованием.

81. Орган по управлению государственной службой на основании пояснительных записок к заявкам, информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, формирует и утверждает списки гражданских служащих, подлежащих направлению на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения (далее – список).

82. Списки утверждаются отдельно по каждому виду, форме, направлению. Отдельно утверждаются списки гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, а также списки гражданских служащих, направляемых на обучение за рубежом.

83. Списки, за исключением списка гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, утверждаются приказом органа по управлению государственной службой не позднее чем за 4 рабочих дня до дня начала соответствующего мероприятия по профессиональному развитию.

84. Замена гражданского служащего в списке, за исключением списка гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, осуществляется в случае наличия следующих оснований:

- 1) нахождение гражданского служащего в отпуске или служебной командировке;
- 2) временная нетрудоспособность гражданского служащего;
- 3) служебная необходимость в государственном органе (необходимость предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения

последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, необходимость предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества).

В случае наличия оснований для замены гражданского служащего в списке, за исключением списка гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, государственный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала обучения направляет в орган по управлению государственной службой письменное уведомление о необходимости замены гражданского служащего в списке с указанием основания для замены.

Орган по управлению государственной службой в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о необходимости замены гражданского служащего в списке, за исключением списка гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов:

вносит в список соответствующее изменение и письменно уведомляет об этом государственный орган (в случае наличия оснований для замены гражданского служащего в списке, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта);

направляет письменный ответ о нецелесообразности замены гражданского служащего в списке (в случае отсутствия оснований для замены гражданского служащего в списке, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта).

85. На основании утвержденных списков, за исключением списка гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, орган по управлению государственной службой не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала обучения направляет письма руководителям государственных органов об обеспечении участия гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих.

86. В письмах указываются направление, продолжительность обучения, дата и место начала обучения, дата окончания обучения, списки гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующем государственном органе.

87. Руководители государственных органов обеспечивают участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих.

88. Список гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, утверждается приказом органа по управлению государственной службой в течение 15 календарных дней со дня поступления информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

89. В случае внесения изменений в показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, орган по управлению государственной службой в течение 15 календарных дней со дня поступления информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, вносит изменения в список.

90. Списки гражданских служащих, направляемых на участие в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 настоящего Положения, организуемые государственным органом за счет собственных средств или на безвозмездной основе, утверждаются приказом соответствующего государственного органа не позднее чем за 4 рабочих дня до дня начала соответствующего мероприятия по профессиональному развитию.

91. Направление гражданских служащих на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется на основании соответствующих правовых актов Орловской области:

гражданских служащих, замещающих в органах исполнительной власти высшие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», – на основании распоряжения Губернатора Орловской области;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением гражданских служащих, замещающих в органах исполнительной власти высшие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»), – на основании приказа органа по управлению государственной службой;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственных органах (за исключением органов исполнительной власти), – на основании правового акта соответствующего государственного органа.

92. Правовой акт Орловской области, за исключением правового акта о направлении на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, принимается не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала обучения гражданских служащих.

93. Правовой акт Орловской области о направлении на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательного сертификата принимается одновременно с доведением образовательных сертификатов до гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

94. Копии документов, выданных по итогам участия в мероприятиях по профессиональному развитию, представляются гражданским служащим в кадровое подразделение государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего документа.

95. Государственный орган в течение 1 месяца со дня получения гражданским служащим, замещающим должность в соответствующем государственном органе, дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе организует мероприятие по профессиональному развитию для доведения до иных гражданских служащих, замещающих должности в соответствующем государственном органе, актуальной информации, полученной гражданским служащим в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе.

96. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения, реализуемых в рамках государственного заказа, государственного задания, на основании образовательного сертификата, осуществляется органом по управлению государственной службой.

Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения, реализуемых за счет средств государственных органов или на безвозмездной основе, осуществляется государственными органами.

Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется непосредственным руководителем гражданского служащего.

97. Непосредственные руководители гражданских служащих ежегодно до 15 ноября представляют руководителю государственного органа информацию о реализации соответствующими гражданскими служащими мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения.

98. Государственные органы ежегодно в срок до 1 декабря представляют в орган по управлению государственной службой отчет о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, включая мероприятия, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

99. Орган по управлению государственной службой с использованием единого специализированного информационного ресурса, созданного на базе информационной системы, ведет учет гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих.

100. Орган по управлению государственной службой ежегодно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы.

Приложение 1 к Положению
об урегулировании отдельных
вопросов организации
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Орловской области

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области
на 20 ____ – 20 ____ год

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Орловской области с указанием категории и группы) _____
3. Образование (наименование образовательной организации, специальность, направление квалификации, год окончания) _____
4. Информация о планируемом профессиональном развитии: _____

Мероприятия по профессиональному развитию ¹	Наименование дополнительной профессиональной программы или нескольких альтернативных дополнительных профессиональных программ, тематика мероприятий по профессиональному развитию, круг вопросов, которые подлежат изучению	Планируемые сроки исполнения	Отметка об исполнении
Мероприятие 1			
Мероприятие 2			
....			

(подпись государственного гражданского служащего Орловской области)

(дата)

(подпись непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Орловской области)

(дата)

¹ Самостоятельное изучение образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Орловской области и которые размещены на предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», включается в каждый индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Орловской области.

Приложение 2 к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
организации профессионального
развития государственных гражданских
служащих Орловской области

ЗАЯВКА¹

на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
Орловской области на _____ год

(указывается наименование органа государственной власти Орловской области или государственного органа Орловской области)

Категория и группа должностей государственной гражданской службы Орловской области	Количество государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых:						Объем бюджетных ассигнований, необходимых на обучение по дополнительной профессиональной программе за пределами территории Российской Федерации ²
	на обучение по программам профессиональной переподготовки			на обучение по программам повышения квалификации			
	на участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию						
	всего	в том числе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	в том числе за пределами территории Российской Федерации	всего	в том числе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	в том числе за пределами территории Российской Федерации	

(подпись руководителя органа государственной власти Орловской области или государственного органа Орловской области)

¹ В случае, если заявка на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области (далее – заявка) содержит мероприятие по обучению по дополнительной профессиональной программе за пределами территории Российской Федерации, заявка подлежит согласованию с Губернатором Орловской области.

² Столбец дополняется и заполняется в случае, если заявка содержит мероприятие по обучению по дополнительной профессиональной программе за пределами территории Российской Федерации.

Приложение 3 к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
организации профессионального
развития государственных гражданских
служащих Орловской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
Орловской области на _____ год

(указывается наименование органа государственной власти Орловской области или государственного органа Орловской области)

Мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области	Наименование дополнительной профессиональной программы или нескольких альтернативных дополнительных профессиональных программ/тематика мероприятий по профессиональному развитию	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Орловской области, направляемого на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области	Замещаемая должность государственного гражданского служащего Орловской области	Основание для направления государственного гражданского служащего Орловской области для участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области
1	2	3	4	5
Обучение по программе профессиональной переподготовки				

1	2	3	4	5
Обучение по программе профессиональной переподготовки на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование				
Обучение по программе профессиональной переподготовки за пределами территории Российской Федерации				
Обучение по программе повышения квалификации				
Обучение по программе повышения квалификации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование				

1	2	3	4	5
Обучение по программе повышения квалификации за пределами территории Российской Федерации				
Мероприятие по профессиональному развитию 1 ¹				
Мероприятие по профессиональному развитию 2				
...				

(подпись руководителя органа государственной власти или государственного органа Орловской области)

¹ Указывается конкретный вид мероприятия по профессиональному развитию государственного гражданского служащего Орловской области

Приложение 4 к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
организации профессионального
развития государственных гражданских
служащих Орловской области

ИНФОРМАЦИЯ

для учета при формировании государственного задания государственному учреждению Орловской области на _____ год
мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих

Вид дополнительной профессиональной программы	Наименование дополнительной профессиональной программы	Предметно- тематическое содержание дополнительной профессиональной программы	Количество государственных гражданских служащих, подлежащих направлению на обучение	Форма обучения по дополнительной профессиональной программе	Объем дополнительной профессиональной программы

(подпись руководителя государственного органа Орловской области по управлению государственной службой)

Приложение 5 к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
организации профессионального
развития государственных гражданских
служащих Орловской области

Государственный заказ Орловской области на мероприятия
по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области
на 20____ год

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Орловской области, в том числе за пределами территории Российской Федерации

Количество государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на обучение (человек)				Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (тыс. рублей)			
всего	в том числе:			всего	в том числе:		
	по программам профессиональной переподготовки	по программам повышения квалификации	за пределами территории Российской Федерации		на профессиональную переподготовку	на повышение квалификации	за пределами территории Российской Федерации

2. Государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области

Количество государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на иные мероприятия по профессиональному развитию (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (тыс. рублей)

**Приложение 6 к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
организации профессионального
развития государственных гражданских
служащих Орловской области**

ПОКАЗАТЕЛИ

дополнительного профессионального образования государственных гражданских
служащих Орловской области на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование
на ____ год

Наименование органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области	Планируемое количество государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (тыс. рублей)
ИТОГО		

**Приложение 7 к Положению
об урегулировании отдельных вопросов
организации профессионального
развития государственных гражданских
служащих Орловской области**

ОТЧЕТ

о проведенных _____

(указывается наименование органа государственной власти Орловской области, государственного органа Орловской области)
мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
в 20__ году

Наименование мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области	Наименование дополнительной профессиональной программы/ тематика мероприятий по профессиональному развитию	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Орловской области, принявшего участие в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области	Замещаемая должность государственного гражданского служащего Орловской области, категория и группа должности государственной гражданской службы Орловской области	Объем бюджетных ассигнований, израсходованных на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области	Планируемое количество государственных гражданских служащих Орловской области, подлежащих направлению на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области	Фактическое количество государственных гражданских служащих Орловской области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области

_____ (указывается информация о реализации государственными гражданскими служащими Орловской области мероприятий, предусмотренных подпунктами «г» и «д»

_____ пункта 3 Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области

_____ (подпись руководителя органа государственной власти Орловской области,
государственного органа Орловской области)

_____ (дата)