



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

30 июня 2020 г.

г. Орёл

№ 299

О внесении изменения в указ

Губернатора Орловской области от 5 октября 2010 года № 290
«О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом
государственной власти Орловской области или государственным
органом Орловской области и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения государственной
гражданской службы Орловской области после окончания
обучения в течение определенного срока»

В целях поддержания правовой базы Губернатора Орловской области
в актуальном состоянии постановляю:

Внести в указ Губернатора Орловской области от 5 октября 2010 года
№ 290 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом
государственной власти Орловской области или государственным органом
Орловской области и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Орловской области после окончания обучения в течение определенного
срока» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно
приложению к настоящему указу.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 30 июня 2020 г. № 299

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 5 октября 2010 г. № 290

ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении
между органом государственной власти Орловской области
или государственным органом Орловской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы
Орловской области после окончания обучения
в течение определенного срока

I. Общие положения

1. Договор о целевом обучении, стороной которого является орган государственной власти Орловской области или государственный орган Орловской области (далее совместно – государственный орган) и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба) после завершения обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении), заключается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302), Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» и настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок регулирует деятельность государственных органов, связанную с заключением договора о целевом обучении.

3. Проведение работы, связанной с заключением договора о целевом обучении, стороной которого является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области

(далее – орган исполнительной власти), осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области.

Проведение работы, связанной с заключением договора о целевом обучении, стороной которого является иной государственный орган, осуществляется кадровыми подразделениями соответствующих государственных органов.

4. В целях определения потребности государственных органов в подготовке кадров для гражданской службы в пределах квоты приема на целевое обучение государственные органы до 20 апреля года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляют в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области информацию о потребности соответствующего государственного органа в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки, которую необходимо учесть при установлении квоты приема на целевое обучение.

Информация оформляется в виде заявки, в которой указываются:

- 1) код и наименование специальности, направления подготовки;
- 2) категория и группа должности гражданской службы, к которой относится должность, замещение которой будет предложено гражданину после окончания обучения в соответствии с договором о целевом обучении; наименование структурного подразделения государственного органа;
- 3) информация о сроке служебного контракта, который будет заключен с гражданином после окончания обучения;
- 4) информация о сроке, в течение которого гражданин будет принят на гражданскую службу после окончания обучения;
- 5) информация о возможности изменения гражданином образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с государственным органом.

5. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области обобщает полученную от государственных органов информацию и до 20 мая года, предшествующего году приема на целевое обучение, представляет обобщенную информацию в Правительство Орловской области для направления в профильные федеральные государственные органы.

6. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

7. Конкурс на заключение договора о целевом обучении, стороной которого является орган исполнительной власти, объявляется по решению первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении, стороной которого является иной государственный орган, объявляется по решению

руководителя государственного органа. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом соответствующего государственного органа.

8. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее также – конкурс) проводится конкурсными комиссиями, образованными в государственных органах, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

9. Государственными органами проводятся следующие виды конкурсов:

1) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота целевого приема);

2) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема;

3) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам высшего образования;

4) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования.

10. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование или завершающие в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего или среднего профессионального образования и желающие получить среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения впервые, имеющие отметки по итогам успеваемости в соответствии с документами, указанными в подпункте «д» пункта 26 настоящего Порядка, – «4» и (или) «5» («хорошо» и (или) «отлично»).

11. Конкурс заключается в оценке общих знаний гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

12. Расходы, связанные с организацией проведения конкурсов, обеспечиваются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующих государственных органов.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

14. Договоры о целевом обучении заключаются с обязательством последующего прохождения гражданской службы в государственных органах на должностях гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

15. Договор о целевом обучении заключается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

16. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302.

17. Для прохождения гражданином гражданской службы в исполнительном органе власти договор о целевом обучении заключается исполнительным органом власти, направлявшим соответствующую заявку в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области.

Для прохождения гражданской службы в иных государственных органах договор о целевом обучении заключается соответствующим государственным органом.

18. До заключения договора о целевом обучении гражданин должен быть ознакомлен кадровой службой с ограничениями, препятствующими поступлению на государственную гражданскую службу Орловской области. Гражданин до заключения договора о целевом обучении должен проинформировать государственный орган в письменной форме о наличии или отсутствии ограничений, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации.

19. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет соответственно Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровая служба иного государственного органа, заключившего данный договор.

II. Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении

20. В целях заключения договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема, с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также с гражданами, обучающимися по образовательным программам высшего или среднего профессионального

образования, органы исполнительной власти, структурные подразделения иных государственных органов направляют соответственно в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области, кадровые подразделения иных государственных органов заявку на проведение конкурса.

21. В заявке указывается следующая информация:

1) уровень образования (среднее профессиональное или высшее образование);

2) информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе соответствующего уровня, или гражданином, обучающимся по образовательной программе соответствующего уровня (в случае направления государственным органом информации о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе соответствующего уровня, дополнительно указывается год, в котором гражданин должен завершить обучение);

3) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

4) категория и группа должности гражданской службы, к которой относится должность, замещение которой будет предложено гражданину после окончания обучения в соответствии с договором о целевом обучении;

5) информация о сроке служебного контракта, который будет заключен с гражданином после окончания обучения;

6) информация о сроке, в течение которого гражданин будет принят на гражданскую службу после окончания обучения;

7) информация о возможности изменения гражданином образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с государственным органом.

В заявке могут быть указаны:

уровень общего образования, на базе которого должно осуществляться освоение образовательной программы среднего профессионального образования;

направленность (профиль) образовательной программы.

22. В целях заключения договора об обучении в пределах квоты целевого приема Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровая служба государственного органа на основании заявки, представленной государственными органами в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 апреля осуществляет подготовку правового акта о проведении конкурса и обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема.

В целях заключения договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема, с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам высшего образования, с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровая служба государственного органа осуществляет подготовку правовых актов о проведении конкурсов и обеспечивает размещение информации о проведении конкурсов в течение 1 месяца со дня поступления заявки.

23. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровые подразделения государственных органов на основании поступивших заявок обеспечивают проведение конкурсов.

24. Конкурсная комиссия работает в порядке, установленном для работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в государственных органах, с особенностями, предусмотренными настоящим Порядком.

25. Объявление о проведении конкурса публикуется в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее чем за 21 календарный день до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении указываются: уровень образования; код и наименование специальности, направления подготовки; форма обучения; категория и группа должности гражданской службы, к которой относится должность, замещение которой будет предложено гражданину после окончания обучения в соответствии с договором о целевом обучении; наименование государственного органа, в котором гражданину будет предложена должность гражданской службы для замещения; информация о сроке служебного контракта, который будет заключен с гражданином после окончания обучения; информация о сроке, в течение которого гражданин будет принят на гражданскую службу после окончания обучения; информация о возможности изменения гражданином образовательной программы по согласованию с государственным органом; сведения о направлениях деятельности государственного органа, в котором гражданину будет предложена для замещения должность после окончания обучения; информация о мере материальной поддержки и условиях ее получения; перечень документов, представляемых на конкурс

в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; критерии и порядок оценки конкурсных процедур; порядок и сроки объявления результатов конкурса; иные информационные материалы.

В случае проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение в образовательную организацию по программе высшего образования в пределах квоты целевого приема, в объявлении о проведении конкурса дополнительно указывается информация об особенностях приема на целевое обучение.

В случае проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе соответствующего уровня, в объявлении о проведении конкурса дополнительно указывается год, в котором гражданин должен завершить обучение.

В объявлении о проведении конкурса могут быть указаны:

направленность (профиль) образовательной программы;

уровень общего образования, на базе которого должно осуществляться освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

26. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе (далее – кандидат), представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление на участие в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

д) копию документа об образовании (в случае участия в конкурсе гражданина, имеющего среднее общее или среднее профессиональное образование), заверенную нотариально, или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего

образования, содержащую информацию об успеваемости гражданина за текущий учебный год с разбивкой по семестрам, а также сведения об отсутствии академических задолженностей в процессе обучения (в случае участия в конкурсе гражданина, завершающего в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования, или в случае участия в конкурсе гражданина, обучающегося в образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования);

е) характеристику из образовательной организации, в которой обучался (в случае участия в конкурсе гражданина, имеющего среднее общее или среднее профессиональное образование) или обучается (в случае участия в конкурсе гражданина, завершающего в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования, или в случае участия в конкурсе гражданина, обучающегося в образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования) гражданин.

27. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией полноты представленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка документов и их соответствия установленным требованиям и соблюдения требований пункта 10 настоящего Порядка.

Второй этап конкурса заключается в проведении конкурсной комиссией конкурсных процедур.

Первый этап конкурса проводится не позднее чем через 15 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

28. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса на основании решения конкурсной комиссии в случае, если он в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка не вправе участвовать в конкурсе, и (или) случае представления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований.

Кандидат допускается к участию во втором этапе конкурса на основании решения конкурсной комиссии при отсутствии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Кандидаты извещаются об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурса.

29. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, а также по результатам прохождения ими конкурсных процедур.

30. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии. Конкурсные

процедуры проводятся не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровое подразделение иного государственного органа не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурсных процедур обеспечивает размещение в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и в письменной форме информируют граждан о дате, времени и месте проведения конкурсных процедур.

32. Кандидаты извещаются о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур не позднее чем за 15 календарных дней до их проведения.

33. В качестве конкурсных процедур конкурсная комиссия применяет тестирование и индивидуальное собеседование.

34. Тест содержит 30 вопросов.

35. Результаты прохождения тестирования переводятся в баллы. Тестирование оценивается по 5-балльной системе.

Кандидатам по результатам тестирования выставляются следующие баллы:

5 баллов – если кандидат правильно ответил на 28 и более вопросов теста;

4 балла – если кандидат правильно ответил на 24–27 включительно вопросов теста;

3 балла – если кандидат правильно ответил на 21–23 включительно вопроса теста;

2 балла – если кандидат правильно ответил на 18–20 включительно вопросов теста;

1 балл – если кандидат правильно ответил на 15–17 включительно вопросов теста;

0 баллов – если кандидат правильно ответил на 14 и менее вопросов теста.

Баллы выставляются целыми числами.

36. Результаты прохождения тестирования заносятся секретарем конкурсной комиссии в сводную ведомость.

37. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с будущей профессией и сферой деятельности соответствующего государственного органа, а также обсуждения с кандидатом результатов тестирования. В ходе индивидуального собеседования кандидату может быть задано не более 6 вопросов.

38. По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняется индивидуальная ведомость. Член

конкурсной комиссии оценивает кандидатов по 2-балльной системе и заносит выставленные баллы в индивидуальную ведомость.

Баллы выставляются целыми числами.

39. Кандидатам по итогам индивидуального собеседования выставляются следующие баллы:

1 балл – в случае, если ответы на вопросы, задаваемые в ходе индивидуального собеседования, свидетельствуют о поверхностном понимании или непонимании кандидатом будущей профессии, полномочий государственного органа;

2 балла – в случае, если ответы на вопросы, задаваемые в ходе индивидуального собеседования, свидетельствуют о понимании кандидатом будущей профессии, полномочий государственного органа.

40. По результатам индивидуального собеседования секретарем конкурсной комиссии рассчитывается средний балл, полученный кандидатом, который заносится в сводную ведомость.

При расчете среднего балла полученное значение округляется до целого числа методом округления к ближайшему целому.

41. Баллы, полученные по итогам конкурсных процедур, суммируются.

Секретарем конкурсной комиссии рассчитывается средний балл, полученный кандидатом, который заносится в сводную ведомость.

42. По результатам анализа и обсуждения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией формируется рейтинг успеваемости. Рейтинг успеваемости граждан, обучающихся в образовательных организациях по программам высшего или среднего образования, формируется по итогам успеваемости за семестр, предшествующий месяцу подачи кандидатом документов для участия в конкурсе. Рейтинг формируется путем расчета среднего балла исходя из отметок, содержащихся в документах, указанных в подпункте «д» пункта 26 настоящего Порядка.

В случае наличия академических задолженностей средний балл снижается на 2 балла.

43. Средний балл, полученный кандидатом по итогам прохождения конкурсных процедур, и средний балл, рассчитанный по итогам формирования рейтинга успеваемости, суммируются. Секретарем конкурсной комиссии рассчитывается средний балл, который заносится в сводную ведомость.

Сводная ведомость подписывается секретарем конкурсной комиссии.

44. По результатам конкурса конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидата победителем конкурса и рекомендовать руководителю государственного органа заключить с гражданином договор о целевом обучении;

2) победитель конкурса не выявлен;

3) признать конкурс несостоявшимся.

45. Победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса, или кандидат, являющийся единственным участником конкурса и набравший по итогам прохождения конкурсных процедур 4 и более баллов.

В случае равенства баллов у кандидатов победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

46. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 44 настоящего Порядка, принимается в случае, если по итогам прохождения конкурсных процедур ни один из кандидатов не набрал 4 и более баллов, или в случае, если единственный кандидат, принявший участие в конкурсе, по итогам прохождения конкурсных процедур набрал 3 и менее баллов.

47. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 44 настоящего Порядка, принимается в одном из следующих случаев:

- 1) непредставление документов для участия в конкурсе;
- 2) отказ всех кандидатов от участия во втором этапе конкурса;
- 3) к участию во втором этапе конкурса не допущен ни один кандидат.

48. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

49. Конкурс должен быть завершен не позднее 60 календарных дней со дня его объявления.

50. Кандидатам сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

51. Информация о результатах конкурса размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

52. Государственный орган не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с победителем конкурса договор о целевом обучении.

Подготовка проекта договора осуществляется соответственно Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области, кадровыми подразделениями государственного органа.

53. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не признанных победителями, возвращаются им по письменному заявлению в течение 1 года со дня

завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Письменные заявления граждан о возвращении документов регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего письменного заявления.

54. Расторгнутые договоры о целевом обучении хранятся соответственно в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, кадровом подразделении государственного органа в течение 1 года со дня расторжения договора о целевом обучении, после чего подлежат уничтожению.

III. Особенности изменения договора о целевом обучении, приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении и расторжения договора о целевом обучении

55. Изменение договора о целевом обучении, приостановление исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

56. Письменные уведомления, поступившие от граждан, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.

57. В случае возникновения оснований для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных пунктами 20 и 21 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления гражданина о наличии основания для приостановления обязательств по договору о целевом обучении с приложением подтверждающих документов государственный орган принимает приказ о приостановлении обязательств по договору о целевом обучении.

Государственный орган информирует гражданина в письменной форме о приостановлении исполнения обязательств по договору о целевом обучении в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа государственного органа о приостановлении исполнения договора о целевом обучении.

58. В течение 10 рабочих дней со дня, когда государственному органу стало известно об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, государственный орган принимает приказ о возобновлении исполнения обязательств по договору о целевом обучении.

Государственный орган информирует гражданина в письменной форме о возобновлении исполнения обязательств по договору о целевом обучении в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа государственного органа о возобновлении исполнения договора о целевом обучении.

59. Расторжение договора о целевом обучении осуществляется путем издания соответствующего приказа государственного органа.

60. Договор о целевом обучении расторгается по инициативе гражданина или по инициативе государственного органа.

61. В случае возникновения оснований для расторжения договора о целевом обучении по инициативе гражданина, предусмотренных пунктом 19 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления гражданина о наличии основания для расторжения договора о целевом обучении с приложением документов, указанных в абзацах пятом или шестом пункта 19 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302, государственный орган принимает приказ о расторжении договора о целевом обучении.

В случае возникновения основания для расторжения договора о целевом обучении, предусмотренного абзацем пятым пункта 22 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302, договор о целевом обучении расторгается в течение 3 рабочих дней со дня истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства.

62. Договор о целевом обучении расторгается по инициативе государственного органа в следующих случаях:

1) гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), или освоил образовательную программу и не приступил к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении;

2) гражданин уволен с государственной гражданской службы Орловской области до истечения срока, установленного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Положения о целевом обучении

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302.

63. В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания для расторжения договора о целевом обучении или со дня, когда государственному органу стало известно о возникновении основания для его расторжения, установленного пунктом 62 настоящего Порядка, государственный орган принимает приказ о расторжении договора о целевом обучении.

64. Государственный орган информирует гражданина в письменной форме о расторжении договора о целевом обучении в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа государственного органа о расторжении договора о целевом обучении.

IV. Порядок предоставления меры материального стимулирования

65. Гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, которые заключили договор о целевом обучении, предоставляется мера материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда». Размер ежемесячной денежной выплаты округляется до целого числа в сторону увеличения.

66. Условиями назначения гражданину, обучающемуся по программам среднего профессионального или высшего образования, который заключил договор о целевом обучении, ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие академической задолженности;
- 2) наличие среднего балла за успеваемость по результатам промежуточной аттестации более 4 баллов.

67. Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданин до 31 января представляет в государственный орган письменное заявление с приложением справки образовательной организации, содержащей сведения об отсутствии академической задолженности и о среднем балле за успеваемость по результатам промежуточной аттестации.

68. Письменное заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

69. Ежемесячная денежная выплата впервые выплачивается гражданину начиная с 1 февраля года, следующего за годом заключения договора о целевом обучении, далее – ежемесячно до 1-го числа.

70. Гражданину в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления отказывается в назначении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- 1) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;
- 2) наличие академической задолженности;
- 3) успеваемость по итогам последней промежуточной аттестации ниже 4 баллов.

71. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданин вправе повторно обратиться в государственный орган за назначением выплаты после устранения причины, послужившей основанием для отказа в ежемесячной денежной выплате.

72. Назначение гражданину ежемесячной денежной выплаты в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 70 настоящего Порядка, оформляется правовым актом соответствующего государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.

73. Подготовка проекта правового акта о назначении гражданину ежемесячной денежной выплаты осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области, кадровой службой государственного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.

74. Гражданин обязан:

в течение 15 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации предоставлять в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области, кадровое подразделение государственного органа справку об отсутствии академической задолженности и об успеваемости по итогам промежуточной аттестации;

в течение 5 рабочих дней со дня отчисления его из образовательной организации уведомить об этом государственный орган.

75. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) гражданин имеет академическую задолженность;
- 2) успеваемость по итогам последней промежуточной аттестации 4 и менее баллов;
- 3) отчисление гражданина из образовательной организации, в том числе в связи с завершением обучения;
- 4) расторжение договора или приостановление исполнения обязательств по договору о целевом обучении.

76. Прекращение ежемесячной денежной выплаты оформляется правовым актом соответствующего государственного органа, который принимается в течение 7 рабочих дней со дня, когда государственному органу стало известно о наличии основания для прекращения выплаты.

77. Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня принятия приказа государственного органа о прекращении выплаты.

78. Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

79. Гражданин уведомляется в письменной форме о назначении ежемесячной денежной выплаты или о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты, или о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия государственным органом соответствующего решения.

Гражданин уведомляется в письменной форме об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления гражданина.

80. Перечисление ежемесячной денежной выплаты гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина ежемесячно до 1-го числа.

V. Особенности освобождения сторон договора о целевом обучении от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении

81. Договор о целевом обучении расторгается, государственный орган освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в следующих случаях:

1) если гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), или освоил образовательную программу и не приступил к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении, или гражданин уволен с гражданской службы по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до истечения срока, установленного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302;

2) увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 12–14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1–8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Положения о целевом обучении

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302;

3) если трудоустройство гражданина невозможно в связи с наличием ограничений, установленных пунктами 2, 3, 6 (в случае приобретения гражданства другого государства), 7–12 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если данные ограничения возникли после заключения договора о целевом обучении и в период действия договора о целевом обучении.

82. Договор о целевом обучении расторгается, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, государственный орган несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в случае получения гражданином отказа в трудоустройстве, а также увольнения с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 33 и пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302.

83. Договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в следующих случаях:

1) увольнение с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока по трудоустройству гражданина, установленного договором о целевом обучении, за исключением случая, предусмотренного пунктом 52 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302;

2) увольнение с гражданской службы по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302;

3) если после окончания обучения гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу в связи с наличием ограничений,

препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, установленных пунктами 2, 3, 6–12 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если данные ограничения возникли после заключения договора о целевом обучении и в период действия договора о целевом обучении.

VI. Порядок выплаты компенсации гражданину в случае неисполнения государственным органом предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина и возмещения расходов, связанных с предоставлением государственным органом мер материального стимулирования гражданину

84. В случае если гражданин не освобожден от исполнения обязательства по договору, государственный орган рассчитывает размер расходов, понесенных государственным органом в связи с предоставлением гражданину меры материального стимулирования, и в течение 1 месяца со дня расторжения договора о целевом обучении направляет гражданину в письменной форме требование о возмещении расходов, связанных с предоставлением ему государственным органом мер материального стимулирования (далее – расходы), в котором указываются размер расходов, подлежащих возмещению, и реквизиты лицевого счета государственного органа в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления денежных средств.

85. Размер расходов, возмещаемых гражданином, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

86. Гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования о возмещении расходов возмещает расходы посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

87. В случае если государственный орган не освобожден от исполнения обязательства по трудоустройству, государственный орган выплачивает гражданину компенсацию.

88. Выплата компенсации осуществляется на основании письменного заявления гражданина о выплате компенсации и правового акта государственного органа о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на счет гражданина в кредитной организации.

89. Письменное заявление гражданина о выплате компенсации регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день его поступления.

90. Государственный орган рассчитывает размер компенсации и в течение 1 месяца со дня регистрации письменного заявления принимает правовой акт государственного органа о выплате компенсации.

91. Размер компенсации рассчитывается государственным органом в соответствии с пунктами 36–39 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302.

92. Государственный орган выплачивает гражданину компенсацию не позднее 12 месяцев со дня расторжения договора о целевом обучении.