



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020.

г. Орёл

№ 384

Об утверждении Положения
о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты
дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной
денежной выплаты председателю, заместителю председателя,
аудитору Контрольно-счетной палаты Орловской области

В соответствии со статьей 24 Закона Орловской области от 12 июля 2011 года № 1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты
дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной
выплаты председателю, заместителю председателя, аудитору
Контрольно-счетной палаты Орловской области

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 24 Закона Орловской области от 12 июля 2011 года № 1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области» определяет порядок назначения, перерасчета, индексации, выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты (далее также – дополнительное материальное обеспечение) председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты Орловской области.

2. Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты назначается гражданину Российской Федерации, не менее трех лет занимавшему должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Орловской области (далее также – заявитель).

3. Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты устанавливается независимо от того, в какой период своей трудовой деятельности председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты Орловской области замещали соответствующую должность.

4. Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты назначается в размере 75 % среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5. Дополнительное материальное обеспечение назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором заявитель обратился за ее назначением, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности.

6. Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения считается день получения Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

(далее – Департамент) письменного заявления о назначении дополнительного материального обеспечения (далее – заявление).

7. В случае если заявителю до вступления в силу настоящего Положения было назначено иное дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты, это дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты по выбору заявителя сохраняется либо назначается дополнительное материальное обеспечение в соответствии с настоящим Положением.

8. Заявление подается в Департамент лично или по почте по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявление может быть представлено в электронной форме и передано с использованием информационно-коммуникационных технологий. Заявление, представленное в электронной форме, подписывается посредством электронной подписи.

Заявление регистрируется в день его поступления в Департамент.

Заявители могут обращаться с заявлением в любое время после возникновения права на дополнительное материальное обеспечение и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) справка, подтверждающая факт назначения данного лица председателем, заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты Орловской области;
- 3) справка о замещении ими данной должности не менее трех лет;
- 4) копия распоряжения (приказа) об освобождении от замещаемой должности;
- 5) справка о размере среднемесячного заработка;
- 6) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 7) справка о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (по собственной инициативе);
- 8) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

В случае назначения страховой пенсии по инвалидности дополнительно прилагается справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

10. При выезде на место жительства за пределы Орловской области получатель дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель) в течение 10 рабочих дней со дня наступления данного обстоятельства уведомляет об этом Департамент и представляет по собственной инициативе в Департамент справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту их жительства, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения,

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления данный документ запрашивается Департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия или соответствующая информация запрашивается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления от получателя данный документ запрашивается Департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия или соответствующая информация запрашивается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты или об отказе в его назначении и письменно уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в назначении).

Основаниями для отказа в назначении дополнительного материального обеспечения являются несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Положения и (или) представление документов, указанных в подпунктах 1–6, 8 пункта 9 настоящего Положения, не в полном объеме. Решение о назначении дополнительного материального обеспечения принимается в случае отсутствия оснований для отказа в его назначении.

12. Дополнительное материальное обеспечение приостанавливается в период замещения получателем государственной должности Российской Федерации или Орловской области на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания) на одну из должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обязан сообщить об этом в Департамент, подав заявление с приложением копии соответствующего распоряжения (приказа).

Решение о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты принимается Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и оформляется приказом

Департамента. Департамент письменно уведомляет получателя о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Выплата дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты приостанавливается со дня назначения (избрания) заявителя на одну из указанных в абзаце первом настоящего пункта должностей.

13. При последующем освобождении от должности, указанной в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения, выплата дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты возобновляется на прежних условиях по заявлению заявителя с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты принимает решение в форме приказа о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, о чем письменно уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выплата дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты возобновляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился за ее возобновлением в Департамент с соответствующим заявлением, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты.

14. Выплата дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты прекращается получателям, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или Орловской области назначены пенсия за выслугу лет либо дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты (дополнительное пенсионное обеспечение), в связи с замещением ими иной государственной должности или муниципальной должности.

В случае назначения указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат получатели в течение 5 рабочих дней со дня назначения таких выплат обязаны сообщить об этом в Департамент, подав заявление с приложением копии документа о назначении указанных выплат.

Выплата дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты прекращается со дня назначения выплат, указанных в настоящем пункте, на основании решения Департамента в форме приказа, принимаемого в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Департамент письменно уведомляет получателя о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

15. В случае смерти получателя выплата дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты прекращается Департаментом с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя.

16. Перерасчет дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты производится Департаментом в случаях: изменения размера страховой пенсии по старости (по инвалидности); повышения денежного содержания председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Орловской области.

17. Перерасчет дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты производится Департаментом соответственно со дня изменения размера страховой пенсии по старости (по инвалидности) либо со дня повышения денежного содержания председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Орловской области.

Перерасчет дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты производится Департаментом на основании решения Департамента в форме приказа, принимаемого в течение 30 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения, о чем в указанный срок уведомляется получатель.

18. Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты выплачивается Департаментом путем ежемесячного зачисления сумм дополнительного материального обеспечения на счета в выбранных получателем кредитных организациях.

Размер комиссионного вознаграждения за услуги по зачислению на счета, открытые получателем в кредитных организациях, оговаривается в договорах (соглашениях) Департамента с кредитными организациями по установленным указанными организациями тарифам.

В случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций дополнительное материальное обеспечение предоставляется путем выплаты средств через организации, осуществляющие доставку средств.

19. Департамент определяет потребность в средствах областного бюджета на обеспечение предоставления дополнительного материального обеспечения на очередной финансовый год и плановый период с учетом расходов на комиссионное вознаграждение за услуги по зачислению средств на счета, открытые получателями в кредитных организациях, и учитывает в расчетных объемах предложения по распределению предельных бюджетных ассигнований для представления в Департамент финансов Орловской области в срок, установленный порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Департамент финансов Орловской области на основании предложений, представленных Департаментом, при формировании проекта областного бюджета предусматривает бюджетные ассигнования на выплату дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной

выплаты.

Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты производится за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением Департаменту на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

20. Сумма дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченная получателю по его вине, подлежит удержанию в порядке, аналогичном процедуре удержания излишне выплаченных сумм пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

21. Департамент обеспечивает представление информации о назначении дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и размере дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

22. Информацию о назначении дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и размере дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты гражданин может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

Приложение к Положению
о порядке назначения, перерасчета,
индексации, выплаты дополнительного
материального обеспечения в виде
ежемесячной денежной выплаты
председателю, заместителю председателя,
аудитору Контрольно-счетной палаты
Орловской области

Форма
В Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес: _____

телефон: _____

заявление.

В соответствии с Законом Орловской области от 12 июля 2011 года № 1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области» прошу назначить мне, замещавшему(-ей) должность

(наименование должности)

дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обязуюсь сообщать в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области о возникновении оснований для приостановления или прекращения выплат, предусмотренных Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований.

Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации)

на счет № _____.

К заявлению прилагаю:

_____;
_____;
_____;
_____;

_____ года

_____ (подпись заявителя)

-----Линия отреза-----

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области

Расписка-уведомление
о регистрации заявления о назначении дополнительного материального
обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты

Заявление о назначении дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты принято Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

(фамилия и инициалы специалиста)

(число, месяц, год)

Решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты будет принято в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По всем вопросам, связанным с назначением и выплатой дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты, Вы можете обратиться лично либо по телефону: _____.

Дата обращения _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ года

№ регистрации _____

(подпись специалиста)