



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2020г.  
г. Орёл

№ 168

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 26 марта 2019 года  
№ 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятий по профессиональному обучению  
и дополнительному профессиональному образованию граждан  
из числа работников предпенсионного возраста и Порядка  
направления казенными учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района» граждан предпенсионного  
возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей  
работы, для прохождения профессионального  
обучения или получения дополнительного  
профессионального образования»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и постановления Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2019 года № 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста и Порядка направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или

получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, Порядка направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, Порядка направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с применением образовательных сертификатов и Порядка предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с применением образовательного сертификата»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с применением образовательных сертификатов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного

возраста с применением образовательного сертификата согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области Нордстрем В. И.»;

4) в приложении 1:

а) в наименовании и далее по тексту слова «граждан из числа работников предпенсионного возраста» заменить словами «граждан из числа работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения затрат работодателей на профессиональное обучение граждан из числа работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной и дистанционной формам обучения, является курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер.

Профессиональное обучение осуществляется по наиболее востребованным и приоритетным профессиям (навыкам, компетенциям) на рынке труда Орловской области. Перечень наиболее востребованных и приоритетных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Орловской области для организации мероприятий по профессиональному обучению работников утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии ( $S_{об}$ ), предоставляемой работодателю, определяется по следующей формуле:

$$S_{об} = N \times (C_{обуч} + R_{пр} + R_{сут} + R_{рн}), \text{ где:}$$

$N$  – численность работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

$C_{обуч}$  – стоимость курса обучения одного работника (стоимость обучения – не более 53,4 тыс. рублей);

$R_{пр}$  – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$  – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).»;

г) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) заключение договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по профессиям из утвержденного уполномоченным органом перечня наиболее востребованных и приоритетных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Орловской области;»;

д) подпункт 6 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«6) финансового отчета о понесенных расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору, расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа, расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней), расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).»;

е) в пункте 13 слова «Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» заменить словами «Департамента финансов Орловской области»;

ж) приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

з) приложение 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа работников предпенсионного возраста изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) в приложении 2:

а) в наименовании и далее по тексту слова «граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы,» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – граждане) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области».»;

в) в пункте 4 и далее по тексту слова «гражданин предпенсионного возраста» в соответствующем числе и падеже заменить словом «гражданин» в соответствующем числе и падеже;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Средний период профессионального обучения гражданина составляет 3 месяца.

В состав расходов на профессиональное обучение входят:

1) оплата образовательных услуг образовательной организации;

2) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей);

3) расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

4) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Средняя стоимость курса обучения одного человека составляет не более 53 400 рублей.»;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Организация мероприятий по профессиональному обучению в соответствии с настоящим Порядком осуществляется центром занятости.»;

е) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для направления на профессиональное обучение гражданин лично обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

1) письменное заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ об образовании и (или) квалификации;

4) документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), – в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;

5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида – в случае, если гражданин является инвалидом;

6) пенсионное удостоверение (при наличии).

Гражданин, не состоящий в трудовых отношениях, дополнительно предъявляет трудовую книжку или документ, ее заменяющий (при наличии).

Работник центра занятости снимает и заверяет копии документов, представленных гражданином, в день их поступления.»;

ж) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стипендия выплачивается незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.»;

6) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области Нордстрем В. И.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 24 марта 2020 г. № 168

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятий  
по профессиональному  
обучению и дополнительному  
профессиональному образованию  
граждан из числа работников  
в возрасте 50-ти лет и старше, а также  
лиц предпенсионного возраста

Форма

Справка  
о расходах на профессиональное обучение и дополнительное  
профессиональное образование граждан из числа работников в возрасте  
50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИП)

№ строки	Вид затрат	Размер компенсации затрат за счет средств субсидии
1.	Оплата образовательных услуг профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников по образовательным программам	
2.	Расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и провоза багажа	
3.	Расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности	
4.	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца	
Итого		

Руководитель организации, ИП  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)



Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 24 марта 2020 г. № 168

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятий  
по профессиональному  
обучению и дополнительному  
профессиональному образованию  
граждан из числа работников в возрасте  
50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста

Форма

Финансовый отчет

о понесенных расходах на профессиональное обучение и дополнительное  
профессиональное образование граждан из числа работников в возрасте  
50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

№	Вид расходов	Численность работников в связи с прохождением профессионального обучения, получением дополнительного профессионального образования, человек	Сумма фактических расходов, рублей
1.	Оплата стоимости профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников по образовательным программам		
2.	Расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и провоза багажа		
3.	Расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности		
4.	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца		
Итого			

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

№ строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 24. марта 2020 г. № 168

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 26 марта 2019 г. № 162

## ПОРЯДОК

направления казенными учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района» лиц в возрасте 50-ти лет и старше,  
а также лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное образование с применением  
образовательных сертификатов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – граждане), на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с применением образовательных сертификатов (далее также – профессиональное обучение, обучение) в рамках государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений в Орловской области (далее – уполномоченный орган).

Получателями средств на реализацию мероприятия по профессиональному обучению являются центры занятости.

Профессиональное обучение реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

3. Для целей настоящего Порядка к лицам предпенсионного возраста относятся лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Стоимость образовательного сертификата включает в себя:

1) стоимость образовательных услуг за весь период обучения, определенную договором на оказание образовательных услуг между гражданином и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг);

Средняя стоимость курса обучения одного человека составляет не более 53 400 рублей, средний срок обучения – 3 месяца.

2) сумму выплаты стипендии незанятому гражданину, ищущему работу, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

3) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей);

4) расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

5) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

5. Направление на профессиональное обучение осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) однократное обучение граждан по направлению центра занятости в рамках регионального проекта «Старшее поколение»;

2) гражданин не зарегистрирован в качестве безработного.

6. Для направления на профессиональное обучение гражданин лично обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

1) заявление о направлении на профессиональное обучение (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ об образовании и (или) квалификации;

4) документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), – в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;

5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида – в случае, если гражданин является инвалидом;

6) трудовую книжку в случае, если гражданин не состоит в трудовых отношениях (при наличии);

7) пенсионное удостоверение (при наличии).

7. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, подлежащей освоению, форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения с применением

образовательного сертификата осуществляется гражданином самостоятельно из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению, утвержденного уполномоченным органом. Данный перечень размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Центр занятости регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления.

Центр занятости получает сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

9. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о направлении гражданина на профессиональное обучение или об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение в форме приказа.

Решение о направлении на профессиональное обучение принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов предоставляемых при наличии);

2) несоблюдение условий направления на профессиональное обучение, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) обращение гражданина, ранее получившего образовательный сертификат;

4) участие гражданина ранее в мероприятиях по профессиональному обучению в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

11. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о принятом решении гражданина (с указанием причин отказа при принятии решения об отказе в направлении на профессиональное обучение).

12. В течение 3 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о направлении на профессиональное обучение центр занятости выдает гражданину образовательный сертификат и заключает с ним договор об организации профессионального обучения.

Образовательный сертификат выдается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Образовательный сертификат выдается гражданину однократно и не подлежит передаче другим лицам.

Факт выдачи гражданину образовательного сертификата в день его выдачи фиксируется в журнале регистрации выданных образовательных сертификатов, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

13. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, гражданин лично представляет в центр занятости копию договора на оказание образовательных услуг, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

1) прекращение профессионального обучения гражданином, проходящим профессиональное обучение, до окончания срока профессионального обучения без уважительных причин (заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности; служебная командировка; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина);

2) смерть гражданина до начала профессионального обучения или в период прохождения профессионального обучения;

3) осуждение гражданина, получившего образовательный сертификат, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы.

15. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости. Прекращение действия образовательного сертификата фиксируется в журнале регистрации выданных образовательных сертификатов в день принятия такого решения.

Центр занятости письменно уведомляет о прекращении действия образовательного сертификата гражданина (за исключением прекращения действия образовательного сертификата по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка) и организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

16. Незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, при прохождении профессионального обучения выплачивается стипендия.

Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Расчет стипендии осуществляется в календарных днях пропорционально периоду профессионального обучения.

Стипендия выплачивается центрами занятости. Назначение и выплата стипендии осуществляются в порядке, аналогичном порядку, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 февраля 2019 года №116н «Об утверждении Правил, в соответствии с

которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам».

17. В течение 5 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения гражданин представляет в центр занятости:

заявление о возмещении расходов на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и по провозу багажа, расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, выплата суточных за один месяц обучения в другой местности (далее соответственно – заявление о возмещении расходов, расходы), в котором указывается счет, открытый в кредитной организации, и размер расходов с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка;

копию приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

документы, подтверждающие расходы.

18. Центр занятости регистрирует заявление о возмещении расходов с прилагаемыми документами в день их поступления.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов с прилагаемыми документами:

принимает решение о возмещении расходов (в случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка), уведомляет о принятом решении гражданина и перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый в кредитной организации. Расходы возмещаются с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в возмещении расходов (в случае отсутствия полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка) и уведомляет о принятом решении гражданина с указанием причины отказа.

19. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в возмещении расходов, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о возмещении расходов, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 17–18 настоящего Порядка.

20. В случае утраты образовательного сертификата или его порчи для его восстановления гражданином представляется заявление о восстановлении утерянного или испорченного образовательного сертификата по форме, установленной приказом уполномоченного органа.

Заявление о восстановлении утерянного или испорченного образовательного сертификата регистрируется в день его поступления в центр занятости.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о восстановлении утерянного или испорченного образовательного сертификата выдает гражданину дубликат образовательного сертификата.

Выдача дубликата образовательного сертификата фиксируется в журнале регистрации выданных образовательных сертификатов в день выдачи дубликата, номер образовательного сертификата присваивается прежний.



Приложение 1  
к Порядку направления казенными  
учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района» лиц  
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование с применением  
образовательных сертификатов

Форма

Директору  
КУ ОО «Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_»  
(района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование с применением образовательного  
сертификата

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_,  
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

являюсь (отметить нужное):

- занятым гражданином предпенсионного возраста;
- незанятым гражданином предпенсионного возраста;
- занятым гражданином в возрасте 50-ти лет и старше;
- незанятым гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению,

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (нужное выбрать) с применением образовательного сертификата по профессии, специальности, программе

---

(наименование)

со сроком обучения \_\_\_\_\_

(примерное количество часов)

с целью (отметить нужное):

дальнейшего трудоустройства;

сохранения занятости по прежнему месту работы или трудоустройства на новое место работы.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

ранее образовательный сертификат не получал, в мероприятиях по профессиональному обучению в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» не участвовал;

с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлен, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку направления казенными  
учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района» лиц  
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование с применением  
образовательных сертификатов

Форма

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Номер \_\_\_\_\_

Образовательный сертификат для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста

Настоящим образовательным сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения (дополнительного профессионального образования).

Настоящий образовательный сертификат выдан на основании решения

\_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата выдачи сертификата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должность руководителя \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

(подпись)

М. П.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 24.марта 2020 г. № 168

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 26 марта 2019 г. № 162

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с применением образовательного сертификата

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидии (далее – субсидия) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию с применением образовательного сертификата (далее – профессиональное обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – граждане).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, охраны труда, трудовых отношений (далее – уполномоченный орган).

3. Получателями субсидии являются образовательные организации: которые включены в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению, утвержденный уполномоченным органом; имеющие действующие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4. Размер субсидии ( $S_{\text{обуч}}$ ), предоставляемой образовательной организации, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum C_{\text{іобуч}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{іобуч}}$  – стоимость курса обучения одного гражданина.

Средняя стоимость курса обучения одного гражданина составляет не более 53 400 рублей, средний срок обучения – 3 месяца.

5. Образовательная организация на дату обращения за получением субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) получатели субсидии не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условия предоставления субсидии:

1) наличие договора на оказание образовательных услуг с гражданином, заключившим с казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) договор об организации профессионального обучения;

2) профессиональное обучение будет проведено полностью;

3) продолжительность профессионального обучения составляет не менее 16 и не более 500 часов;

4) предоставление субсидии производится однократно за каждого гражданина, заключившего с центрами занятости договор об организации профессионального обучения;

5) стоимость образовательных услуг за весь период обучения, определенную договором на оказание образовательных услуг между гражданином и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг).

7. Для получения субсидии образовательные организации не позднее 15 декабря текущего года представляют в центры занятости следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

3) финансовый отчет о профессиональном обучении граждан (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, выданных гражданину после завершения профессионального обучения;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

5) документ, содержащий платежные реквизиты образовательной организации для перечисления субсидии;

6) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – третьем пункта 5 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

8. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется центром занятости в день их поступления в центр занятости.

В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Для рассмотрения заявок с прилагаемыми документами в центре занятости создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом центра занятости.

Комиссия рассматривает заявки с прилагаемыми документами и в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет в уполномоченный орган предложение о возможности (невозможности) предоставления образовательной организации субсидии.

Предложение о возможности предоставления образовательной организации субсидии направляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Предложение о невозможности предоставления образовательной организации субсидии направляется при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии о возможности предоставления образовательной организации субсидии или о невозможности предоставления образовательной организации субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа с учетом поступившего предложения комиссии. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 7 настоящего Порядка;  
несоблюдение требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;  
несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;  
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет образовательную организацию и центр занятости о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и направляет заявку на финансирование в Департамент финансов Орловской области для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 14 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на счет уполномоченного органа.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе положения о согласии образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, о предоставлении отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

14. Субсидии перечисляются не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет уполномоченного органа:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета в российских кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, завершивших профессиональное обучение.

16. Образовательные организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае нарушения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет образовательной организации требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления уполномоченным органом образовательной организации требования о возврате субсидии.

18. Проверка соблюдения образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется путем проведения центрами занятости и уполномоченным органом проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.



19. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, на реализацию  
мероприятий по  
профессиональному обучению  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
лиц в возрасте 50-ти лет и старше,  
а также лиц предпенсионного  
возраста с применением  
образовательного сертификата

Форма

**ЗАЯВКА**

на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию  
мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному  
профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста с применением образовательного сертификата

Полное наименование организации, ИП	
Сокращенное наименование организации, ИП	
Организационно-правовая форма организации, ИП	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию с применением образовательного сертификата (далее – субсидия) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в количестве \_\_\_ человек, в размере \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что все представленные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

№	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидии организациям,**  
**осуществляющим образовательную**  
**деятельность, на реализацию**  
**мероприятий по профессиональному**  
**обучению и дополнительному**  
**профессиональному образованию лиц**  
**в возрасте 50-ти лет и старше, а также**  
**лиц предпенсионного возраста**  
**с применением образовательного**  
**сертификата**

Форма

**Финансовый отчет**  
**о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании**  
**лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИП)

№	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Образовательный сертификат (№ и дата выдачи)	Образовательная программа	Срок обучения (час.), период обучения	Стоимость курса обучения (руб.)
Итого					

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)